

Vedtekter for kommunale barnehager i Aure

Vedtatt i HEOP 24. mai 2012 (Revidert 06.03.2018)

06.03.2018
Aure kommune



Innhold

Vedtekter for kommunale barnehager i Aure	2
§1 Eierforhold	2
§2 Formål	3
§3 Forvaltning, styringsorgan og samarbeidsorgan	3
§4 Opptak	3
§5 Opptaksprosedyre.....	4
§6 Opptakskriterier	4
§ 7 Helseerklæring	4
§8 Klageinstans	5
§9 Oppsigelse av plass/bortfall av rett til plass	5
§10 Foreldrebetaling	5
§11 Forsikringer	6
§12 Åpningstid/tilbud	6
§13 Sykdom/fravær, permisjoner og delvis fritak fra foreldrebetaling	6
§14 Avvikling av ferie	7
§15 Planleggingsdager for personalet	7
§16 Norm for arealutnytting	7
§17 Internkontroll	7
§18 Endring/revidering av vedtektene	8

Vedtekter for kommunale barnehager i Aure

§1 Eierforhold

Aure kommune eier og driver følgende barnehager:

Nordlandet barnehage, Stemshaug barnehage, Aure Sentrumsbarnehage og Steinhaugen barnehage.

§2 Formål

De kommunale barnehagene i Aure skal drives i samsvar med gjeldende lov og forskrifter.

§3 Forvaltning, styringsorgan og samarbeidsorgan

Enhetsleder barnehager har delegert godkjenningsmyndighet for barnehagene i kommunen. Helse- og oppvekstutvalget (HEOP) har det politiske ansvaret for barnehageområdet.

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg som blir organisert i samsvar med lov og forskrifter. Alle foresatte til barn i barnehagen danner foreldreråd, og velger sine representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Representant fra eier velges fra HEOP. Ansatte velger sin representant.

§4 Opptak

Samordnet opptak i barnehagene blir gjort administrativt, etter innstilling fra barnehagestyrer. Søkere med hjemmeadresse i Aure kommune, skal ved søknad innen 1. mars, få plass i en av barnehagene i Aure. Så langt det er mulig skal alle få plass i den barnehagen de søker som 1. prioritering. Barn som er født før 1. november forrige år har rett til plass.

Innstillinga viser prioritert rekkefølge av søkere på grunnlag av gjeldende opptaksregler og innenfor en frist satt av enhetsleder. Opptak utenfor hovedopptaket blir gjort fortløpende av styrer.

Retten til barnehageplass, jfr. lov om barnehager §12a, gjelder ved søknad innen fristen til hovedopptaket, som er 1. mars. Ved tildeling av plass, er rett til plass oppfylt.

§5 Opptaksprosedyre

Opptak skjer for perioden fram til barnet skal begynne i grunnskolen. Søkere fra annen kommune vil ved ledig kapasitet bli tildelt plass for ett barnehageår. Det må søkes på nytt ved neste hovedopptak. Dersom det i løpet av barnehageåret kommer inn søknad med tilråding fra PPT, barnevern eller annen sakkyndig instans, vil det aktuelle barnet bli prioritert før eventuelle andre på venteliste.

§6 Opptakskriterier

Søknad om opptak i barnehagene skal leveres elektronisk, via Aure kommune sin hjemmeside. Søknadsfristen er 1. mars, og skal kunngjøres i lokalaviser og på Aure kommune sin hjemmeside. Søknad om overføring eller endring av plass-størrelse skal i all hovedsak foretas ved hovedopptak.

Følgende kriterier skal leggest til grunn dersom det oppstår venteliste ved den enkelte barnehage:

1. Funksjonshemma barn eller barn som er henvist plass av PPT, barnevern eller annen sakkyndig instans.
2. Barn som har bare ett år igjen til skolestart.
3. Barn fra familier med minoritetsspråklig bakgrunn.
4. Barn av enslig forsørger som er i arbeid eller under utdanning.
5. Barn der begge forsørgere er i arbeid eller under utdanning.
6. På ellers like vilkår prioriteres søsken av barn som har plass, eldre barn framfor yngre og de som søker helklass framfor de som søker redusert plass.
7. Barn som fyller 1 år etter 1.november.

§ 7 Helseerklæring

Ved mottatt plass, plikter foresatte å levere helseerklæring på tilsendt skjema.
(§ 23 i Lov om barnehager)

§8 Klageinstans

Barnehageopptak er definert som et enkeltvedtak. Et enkeltvedtak kan påklages, og Aure formannskap er klageinstans for enkeltvedtak som er gjort ut fra barnehagevedtektene. Klageretten har hjemmel i § 28 i Forvaltningslova.

§9 Oppsigelse av plass/bortfall av rett til plass

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i påfølgende måned. Foresatte som leverer oppsigelse etter 1.april, må betale plassen ut barnehageåret. Unntak fra denne regelen kan bli innvilga ved flytting, sykdom eller annen særlig viktig grunn.

Ved brudd på vedtektene, for eksempel gjentatte brudd på åpningstidene, manglende uttak av ferie eller manglende betaling, kan dette føre til tap av barnehageplassen og rett til plass.

§10 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga, moderasjoner og kostpengesats. Dette gjøres i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Dersom barnet har behov for annen kost utover det som gis i det ordinære barnehagetilbudet, må dette medbringes av foresatte.

Det blir krevd foreldrebetaling og kostpenger for 11 måneder pr. år. Barnehageåret starter 15. august. Juli er betalingsfri måned.

Det blir gitt 30 % søskenrabatt for søsken nummer to, og 50 % moderasjon for søsken nummer tre. Moderasjon blir gitt for det barnet som har laveste sats.

Reduksjon i foreldrebetalinga gis dersom barnehagetilbudet helt eller delvis er et spesialpedagogisk tilbud for barnet, med vedtak etter Barnehageloven § 19 a.

§11 Forsikringer

Barn i kommunale barnehager i Aure er forsikret gjennom Kollektiv ulykkesforsikring tegnet av kommunen. Forsikringen gjelder under opphold i barnehagen. Forsikringen gjelder også ved turer i regi barnehagen.

§12 Åpningstid/tilbud

Nordlandet barnehage, Stemshaug barnehage, Aure Sentrumsbarnehage og Steinhaugen barnehage gir følgende tilbud: 50% plass, 60% plass, 80% plass og 100% plass.

Det er mulig å kjøpe enkeltdager hvis det er ledig kapasitet på barnehagen/avdelinga, men ikke mulig å bytte enkeltdager dersom man har delt plass. Barnehagene tilpasser åpningstida så langt som mulig til det behovet brukerne har, og kan derfor ha ulike åpningstider. Den maksimale åpningstida er 9 timer og 45 min.

Den daglige oppholdstida for hvert barn er inntil 9 timer.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag har barnehagene stengt. I forkant av jul og påske bes det om skriftlig tilbakemelding angående behovet for å bruke barnehagen i høytidsuka. Påmeldinga er bindende. Minimumsgrensen for at barnehagen skal holde åpent er 4 barn per dag.

§13 Sykdom/fravær, permisjoner og delvis fritak fra foreldrebetaling

Syke barn skal holdes hjemme til de kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen. Barnehagen må få beskjed om fravær så raskt som mulig. Brukere av barnehageplassen plikter å forholde seg til gjeldende retningslinjer fra Folkehelseinstituttet, se www.fhi.no

Ved sykefravær dokumentert av lege, kan det søkes fritak fra foreldrebetaling for fravær utover to uker.

Det kan i spesielle tilfeller innvilges inntil 1 års permisjon fra barnehageplassen.

Permisjoner under 5 måneder innvilges ikke.

§14 Avvikling av ferie

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av et ferieår. Tre av ukene skal tas sammenhengende i perioden 1.juni -1.september. Hjemmene skal skriftlig melde fra til styrer om tidsrom for ferie. Dersom hovedferien ønskes lagt til annen tid på året, må det søkes om dette. Søknad må sendes styrer minst 2 uker før ferien tas ut.

For barn som starter i løpet av vårhalvåret, kan det søkes om fritak for uttak av full ferie. For disse vil det da bli foretatt tilleggsfakturering. Skolestartere skal avvikle all ferie innen 15. august.

Barnehagene er sommerstengt uke 29,30 og 31.

§15 Planleggingsdager for personalet

Personalet i barnehagen skal i tråd med tariffavtale, ha 5 kurs og planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagene er stengt for barna disse dagene.

Foreldrebetalingen reduseres ikke.

§16 Norm for arealutnytting

Norm for arealutnytting uttrykt i netto leike- og oppholdsareal er slik:

- 4,0 kvadratmeter pr. barn over 3 år.
- 5,3 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

§17 Internkontroll

Hver barnehage skal ha et internkontrollsystem som sikrer at krav til Forskrift om helse, miljø og sikkerhet for barnehager og skoler er oppfylt, herunder brannvern, arbeidsmiljø, og sikring av leke og oppholdsareal.

§18 Endring/revidering av vedtektene

Helse- og oppvekstutvalget har overordnet ansvar for at vedtektene til enhver tid er i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Utvalget gjør vedtak om eventuelle prinsipielle endringer. Endringer av redaksjonell karakter blir lagt fram for HEOP til orientering.