

Aure kommune



FORSKRIFT OM OPPSAMLING OG INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL, TØMMING AV SLAMAVSKILLERE OG TETTE TANKER SAMT GEBYR FOR DISSE TJENESTENE

Vedtatt i Aure kommunestyre den 18.10.2006, KST 61/06

Innhold

FORSKRIFT OM OPPSAMLING OG INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL, TØMMING AV SLAMAVSKILLERE OG TETTE TANKER SAMT GEBYR FOR DISSE TJENESTENE I AURE KOMMUNE.....	3
Mål for avfallssektoren.....	3
1. GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
1.1 Virkeområde	3
1.2 Renovasjonsområde	3
1.3 Definisjoner	3
1.4 Renovasjonsordning:	5
2. SORTERING, OPPSAMLING OG INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL.....	6
2.1 Oppsamlings- og innsamlingsenheter:.....	6
2.2 Abonentens plikter:.....	6
2.3 Innsamling	8
3. TØMMING AV SLAMAVSKILLERE M.V.....	8
3.1 Abonentens plikter:.....	8
3.2 Tømming:.....	8
4. AVFALLSGEBYR	9
4.1 Hvem som skal betale gebyr.....	9
4.2 Innkreving	9
5. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER	9
5.1 Myndighet:	9
5.2 Klage:	9
5.3 Straff	9

FORSKRIFT OM OPPSAMLING OG INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAV FALL, TØMMING AV SLAMAVSKILLERE OG TETTE TANKER SAMT GEBYR FOR DISSE TJENESTENE I AURE KOMMUNE

Gitt i medhold av Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 26, 30, 34, 37, 79, 83 og 85 i lov av 11. april 2003 nr 23 om endringer i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger.

Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Virkeområde:

Forskriftene gjelder kildesortering, oppsamling og innsamling av husholdningsavfall og farlig avfall og avvanning av slamavskillere hos abonnenter i de deler av kommunen som ligger i renovasjonsområdet, samt avfallsgebyr for disse tjenestene. Forskriftene gjelder også eiendommer utenfor renovasjonsområdet som ønsker, og som får tillatelse til å delta i ordninga på frivillig basis. Forskriftene gjelder også avfallsgebyr og eiendommer der det oppstår næringsavfall, og som er med i den kommunale renovasjonsordningen.

1.2 Renovasjonsområde:

- Fast bosetning

Renovasjonsområdet omfatter all bebyggelse i hele kommunen. Boligeiendommer uten landfast forbindelse eller som ligger lenger enn 500m fra offentlig veg som inngår i innsamlingsruta, deltar på spesielle vilkår.

Innsamlingsruta: Alle offentlige veger med unntak av Innerberg (Stabben- Innerberg), Brandsvika, Fikkan, Sandshamnvegen, Åsgårdvegen, Kammavegen, Meladalsvegen, Torsetnesvegen, adkomstveg opp i Slåa boligfelt, Åsheimvegen ovenfor vegkryss til Skardalen samt Slyngsteinbugvegen utenfor snuplass ved gnr 91 bnr 4 og 5. Grisvågvegen utenfor Aukan kjøres bare i sommerhalvåret (1. april - 1.okt). Høvikvegen kjøres når føret tillater det.

- Fritidshus/hytter

Renovasjonsområdet omfatter all fritidsbebyggelse for boformål i kommunen, også de som ikke har landfast forbindelse og uansett avstand til offentlig veg.

1.3 Definisjoner:

Som **avfall** forstås (jfr. forurensningslovens §27) i denne forskrift kasserte løsoegjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løsoegjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg m.m. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall

og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).

Som **husholdningsavfall** regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Som **farlig avfall** regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med **matavfall** menes matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.

Med **våtorganisk** avfall forstås lett nedbrytbart organisk avfall, som matavfall, planterester, hageavfall, kattesand og vått husholdningspapir.

Med **restavfall** menes avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.

Abonnet er eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenga, slik at den samlede festetida blir mer enn 30 år.

Med **opsamlingsenhet** for avfall menes container eller beholder, herunder sekk . Kommunen bestemmer valg av type og utforming ut fra hva den finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Med **hentested** menes her sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Kildesortere er å holde avfallets ulike fraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår (ved kilden). De kildesorterte fraksjonene skal behandles videre hos abonnenten ved hjemmekompostering, plasseres i egne oppsamlingsenheter for henting, eller leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjoner.

Med **tømmefrekvens** menes antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Med **returpunkt** menes lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass-, metall- og plastemballasje.

Med **avfallsmottak** menes et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert avfall. Avfallsmottak er som regel betjent.

Med **hentesystem** menes et kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

Med **bringesystem** menes et kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, f.eks. et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.

Med **kompostering** menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

1.4 Renovasjonsordning:

Kommunen har ansvaret for at den renovasjonsordninga som omfattes av disse forskriftene blir gjennomført. Uten skriftlig tillatelse fra kommunene kan ingen samle inn husholdningsavfall i Aure kommune. Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjent anlegg. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall o.l. i naturen.

Alle eiendommer i renovasjonsområdet omfattes av renovasjonsordninga. Ordninga omfatter bolig- og fritidsbebyggelse og andre bygninger med tilsvarende funksjoner (selvhushold). Bolig som står ubebodd sammenhengende i minimum ½ år, kan bli fritatt fra ordninga. Aure kommune kan etter grunnlagt skriftlig søknad, og etter at evt. kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi dispensasjon for særskilte eiendommer.

Aure kommune kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Farlig avfall

Aure kommune skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall. Husholdninger kan levere farlig avfall på kommunalt avfallsmottak på Kjelkia.

Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe farlig avfall og næringsavfall til godkjent mottak eller til godkjent sluttbehandling. For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfall kan Aure kommune tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet. Aure kan også, der dette er hensiktsmessig, tilby egen innsamling av næringsavfall som faller utenfor den kommunale innsamlingen.

Kompostering

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage, alternativt leveres til avfallsmottak. Abonnenter som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost, kan inngå kontrakt med Aure kommune om hjemmekompostering av våtorganisk avfall. De abonnenter som tegner slik kontrakt og derved reduserer sin egen avfallsmengde, får en reduksjon i avfallsgebyret. Dette forutsetter at de klarer seg med en mindre dunk for restavfall

som de ikke får legge våtorganisk avfall i. Det kreves at komposteringen skjer i en beholder som godkjennes av Aure kommune, og som abonnenten selv må anskaffe. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene. Eventuelle anvisninger fra Aure kommune skal følges, og det kan bli ført kontroll med at kontrakten etterleves.

2. SORTERING, OPPSAMLING OG INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL

2.1 Oppsamlings- og innsamlingsenheter:

Som ordinær oppsamlings- og innsamlingsenhet for husholdningsavfall benyttes plastdunker. Oppsamlingsenhetene er kommunens eiendom og inngår i abonnementet. I tilfeller der det er umulig å ha dunk stående permanent ved vei samtidig som abonnenten er ute av stand til å forflytte dunk pga varig (min. 2 år) fysisk hemning, er det mulig å få benytte sekk som innsamlingsenhet. Som oppsamlingsenhet for avfall fra fritidseiendommer/hytter benyttes samlekasser, dunker og containere. Kommunen plasserer ut enhetene og sørger for nødvendig renhold av disse og oppstillingsplassene. Beholdere skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. Forøvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

Embalasje o.l kan leveres i bunter merket med renovasjonslapper innkjøpt hos kommunen, eller ved å ta direkte kontakt med renovatøren ved oppmøte under innsamling.

2.2 Abonnentens plikter:

Hver abonnent skal ha en type abonnement som er nødvendig for å ta unna avfallet, - minimum ett standardabonnement pr husstand samt minst ett fritidsabonnement pr fritidshus/hytte. Det er mulig for flere abonnenter å dele på en større oppsamlingsenhet. Abonnenten må selv utføre renhold av oppsamlingsenheten. Abonnenten svarer for skade eller slitasje på oppsamlingsenheten som ikke er forårsaket av normal bruk, og må erstatte bortkomne eller ødelagte enheter.

Abonnenter som ikke har dunker, skal ha oppsamlingsenheter for husholdningsavfall som er slik at de er sikret mot rotter og andre skadedyr og forøvrig ikke fører til hygieniske ulemper. Ved innendørs oppsamlingsystem må innsamlingsenhetene plasseres i eget søppelrom. I områder hvor det er felles oppsamlingsplasser/kasser, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte disse. Evt innsamlingssekker leveres ut samlet for en lengre periode. Abonnentene er ansvarlig for sekkene.

Dunken(e) skal stå ved vei som inngår i kjøreruta, senest kl 07.30 på innsamlingsdagen. Ved vei betyr inntil 5m fra nærmeste senter grøft til bilvei evt gang/sykkelvei der denne er mellom eiendom og bilvei. Evt innsamlingssekk knyttes tett igjen og plasseres tilsvarende sted og tid. Innsamlingsenheten må ikke overfylles, og vekten skal ikke overstige 30 kg (140 l dunk). Avfallet skal ikke være pakket fastere enn at dunk kan tømmes uten problemer. Abonnenten er ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast.

Abonnten er ansvarlig for at beholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveier fra oppstillingsplass eller hentested. Om nødvendig skal abonnenten etablere sikringsordninger som hindrer at beholderen flytter seg eller velter av vind eller lignende. Sikringsordningen skal likevel ikke være til hinder for renovatøren sitt arbeid. Abonnenten skal bringe beholderen tilbake fra hentested til oppstillingsplass samme dag som den er tømt. (I de tilfeller der beholderen hentes/bringes til oppstillingsplass kan det presiseres hvilken vei beholderen skal stå, av hensyn til tilgjengelighet for abonnent eller renovatør, og hindre av klager om dette). Hytteabonnenter som er henvist til å benytte utsatte samlebeholdere, må selv besørge avfallet transportert til disse.

Overfylling av avfall fra større felles oppsamlingsenhet til ordinære dunker/sekker/bunter påhviler abonnenten. Innsamlingsenhetene må være ifyllt og klar til henting når renovatøren innfinner seg for å tømme, slik at arbeidet ikke forsinkes. Merkede bunter skal ha et håndterlig omfang, og hver bunt må ikke være over 35 kg.

Krav til sortering m.m. av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning, plikter å kildesortere avfallet etter nærmere anvisning, for de avfallsfraksjoner Aure kommune etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av Aure kommune. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt, er makulert. Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander, sprøytespisser mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Flytende avfall skal ikke oppi. I beholderen må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein, jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Hentesystemet - fraksjoner

Alle abonnenter som inngår i lovpålagt kommunal avfallsordning skal kildesortere avfallet i følgende fraksjoner:

- Papp og papir
- Restavfall

Fraksjonene skal holdes atskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos hver abonnent. Det er ikke tillatt å legge andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn det som er nevnt ovenfor. Det er ulike tømmefrekvenser for disse fraksjonene. For nærmere opplysninger om tømmefrekvenser henvises til egen informasjon.

Bringesystemet - returpunkter og gjenvinningsstasjoner

Andre kildesorterte fraksjoner (for eksempel glass-, metall- og plastembalasje) skal bringes og leveres til returpunkter eller gjenvinningsstasjoner. Kommunen kan gjøre endringer i utvalg og antall fraksjoner. Husholdningsavfall som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenhetene hos hver abonnent eller til returpunkter, kan på bestemte vilkår leveres

til avfallsmottak. Farlig avfall fra husstander som inngår i kommunal avfallsordning, kan også på bestemte vilkår leveres avfallsmottak.

2.3 Innsamling

Kommunen sørger for at avfallet hentes regelmessig, for restavfall normalt hver uke i mnd juni, juli, aug og annenhver uke resten av året, og hver 4. uke for papir. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året. Slike avvik skal kungjøres. Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i registrert og forskriftsmessig merket innsamlingsenhet. Innsamling skal utføres slik at omgivelsene ikke unødige sjeneres av støv, lukt og støy. Under transport skal avfallet sikres slik at det ikke faller av.

3. TØMMING AV SLAMAVSKILLERE M.V

3.1 Abonentens plikter:

Abonenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelige for tømming med slamsugebil. Overdekning av kumlokk av snø is, jord osv skal være fjernet av abonnenten før tømming.

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømminga.

3.2 Tømming:

Større felles slamavskillere og tette tanker skal tømmes minst en gang pr år. For eindommer med fast bosetning og toalett tilknyttet separat slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes minst hvert 2.år. Tilsvarende tømmefrekvens for fast bosetning uten toalett og for fritidsbebyggelse er minst hvert 4.år. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen tømmehyppighet.

Varsel om tømming vil fine sted vil bli gitt gjennom pressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig.

Tømming skal utføres slik at beboerne ikke unødige blir sjenert av støy og lukt. Anlegget skal forlates lukket , og grinder/porter/dører skal lukkes eventuelt låses.

4. AVFALLSGEBYR

4.1 Hvem som skal betale gebyr

Abonnten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyr betales også ved levering av avfall direkte til mottak eller innsamlingsbil.

Kommunestyret fastsetter gebyrregulativ for disse tjenestene.

4.2 Innkreving

Avfallsgebyr med påløpende renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i Lov av 6. juni 1975 nr 29 om eidegdomsskatt til kommunane §§ 26 og 27 tilsvarende

5. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

5.1 Myndighet:

Disse forskriftene kan endres av Kommunestyret.

Når særlige grunner foreligger, kan det etter søknad gis varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelsene i disse forskriftene. Avgjørelsesmyndighet og dispensasjonsmyndighet etter disse forskriftene tillegges hovedutvalg kommuneutvikling.

5.2 Klage:

Vedtak som er fattet i medhold av disse forskriftene, kan påklages til Formannskapet. For slik klage gjelder forvaltningslovens bestemmelser.

5.3 Straff:

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensnings-lovens §79, annet ledd.

Kommunestyret - sak 61/06, 18.10.06 (arkivsaksnr. 1978/06)