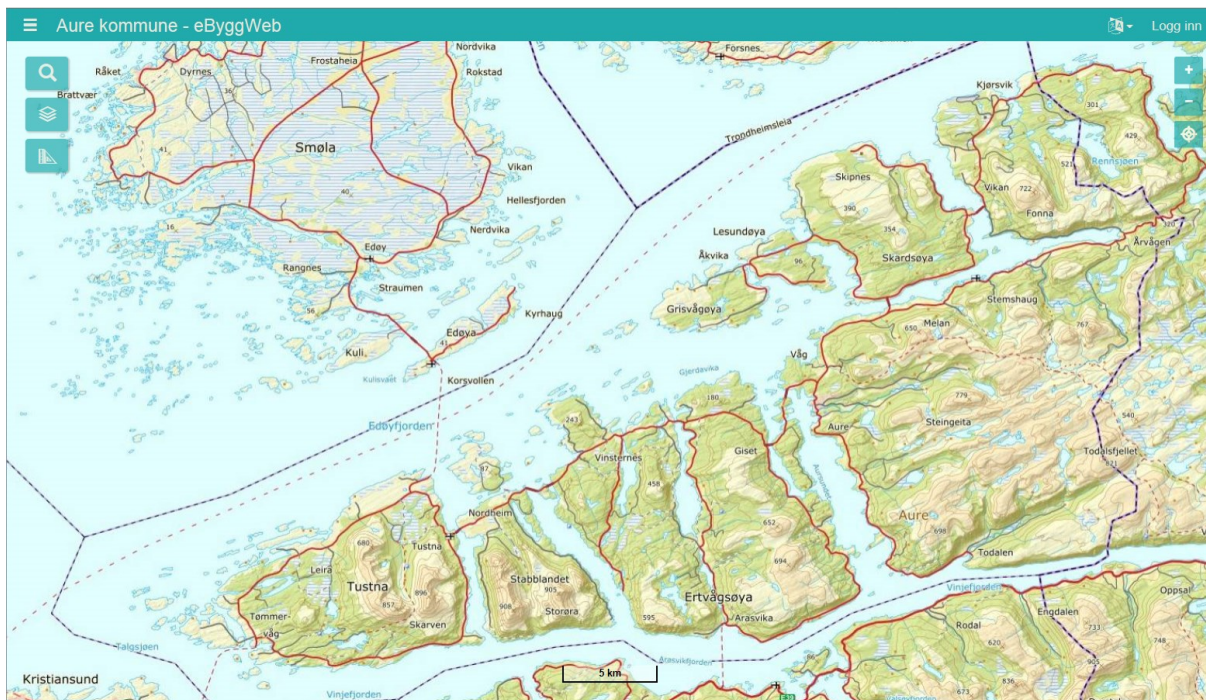


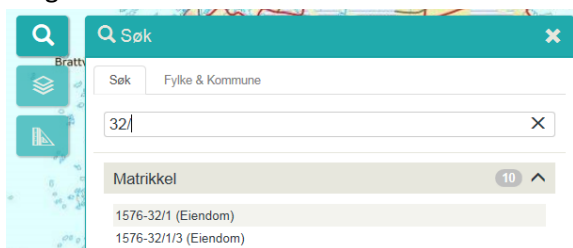
# Kom i gang med kart på web

## Enkelt kart:

Flytt kartet ved å holde venstre musetast nede. Zoom med scrollehjul eller knapper til høyre.



Søk – skriv gnr/bnr/ev fnr, stedsnavn, adresse..  
Velg ev kommune.



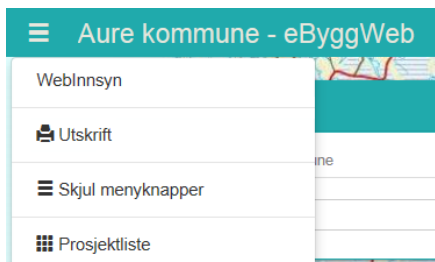
Kartmeny – f.eks. oppdaterte grenser.



Enkelt tegne/måleverktøy:



Hamburgermeny oppe til venstre:



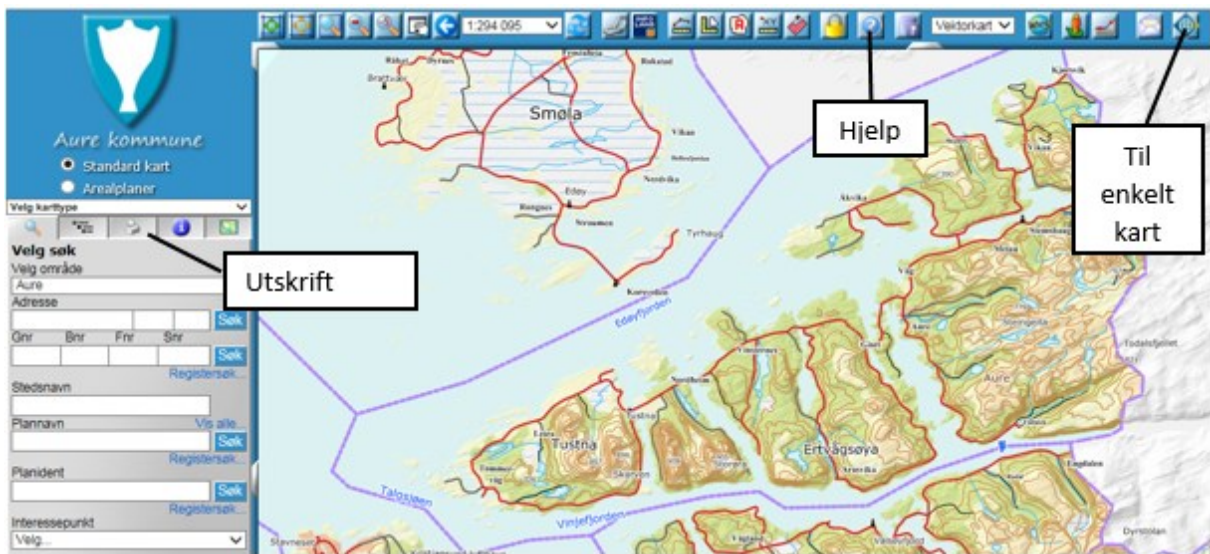
Webinnsyn – til avansert kart med flere valg.

Utskrift – enkel utskrift/lagre som .png

Prosjektliste – bokser med snarveier til kommuner i samarbeidet.

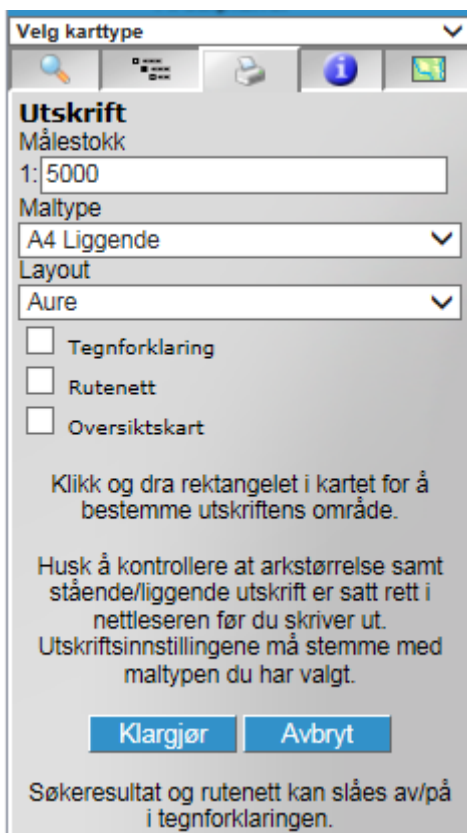
Tips: Manøvrer i enkelt kart og veksle eventuelt til Webinnsyn når/hvis det er behov for flere muligheter (raskest).

Avansert kart:



Her finnes det en «Hjelp-knapp» så den mer avanserte bruker vil finne nødvendig informasjon der. Hvis dette blir uoversiktlig anbefales det å gå tilbake til enkelt kart. Men det kan være greit å veksle fra enkelt kart til avansert kart for å sjekke grenser, bygg eller annet som oppdateres regelmessig. Data er oppdatert dagen etter at f.eks. en eiendom er etablert og/eller et bygg er målt og lagt inn i kartet.

Det er mange muligheter så det er bare å prøve seg fram med knapper og menyer...



#### Tips om utskrift:

Erfaringer viser at det kan bli litt krøll her. Hvis en skal skrive ut i annet format enn A4-stående eller det som er standard på skriveren kan det være at dette på endres ved utskrift. I eksempelet er det valgt A4-liggende. Hvis skriveren har A4-stående i innstillinger vil det bli et liggende kart øverst på siden.

Hak av for ev tegnforklaring, rutenett anbefales for vedlegg til søknader. «Oversiktskart viser» et kart over hele kommunen i høyre hjørne med knappene. Ta hensyn til dette så ikke noe av detaljkartet skjules.

Trykk «Klargjør». Hvis det ser greit ut – endre innstillinger på skriver slik at det er samsvar med valg i «Maltype» og skriv ut.