



AURE KOMMUNE

Betalingssetter og gebyrer



*Alle priser er inkl. mva.
Arkivsak: 21/01154
Vedtatt av kommunestyret
i sak 51/21 den 16.12.21*

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0	Servicekontor	3
2.0	Helse- og omsorg	3
2.1	Hjemmetjenester	3
2.2	Opphold i institusjon.....	3
2.3	Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem	3
2.4	Priser på produkt fra Aure dagsenter.....	4
2.5	Vaksinering og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie	4
2.6	Betalingsatser for kurs i regi av Frisklivssentralen	5
3.0	SFO, voksenopplæring og barnehagetilbud	5
3.1	Skolefritidsordning	5
3.2	Voksenopplæring	5
3.3	Barnehagetilbud.....	5
4.0	Kommunalteknikk og eiendom	6
4.1	Kommunale boliger og tomter.....	6
4.2	Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	7
4.3	Husholdningsavfall hentet av renovatør.....	7
4.4	Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker	7
4.5	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp	7
4.6	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann	8
4.7	Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg –søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann	8
5.0	Kultur	8
5.1	Kulturskolen	8
5.2	Bibliotek	8
5.3	Aure Arena og ABUS	8
5.3.1	Priser for lag og organisasjoner.....	8
5.3.2	Priser for enkeltpersoner.....	9
6.0	Plan- og byggesaksbehandling	9
6.1	Plansaker	9
6.1.1	Generelt	9
6.1.2	Gebyr for private planforslag	9
6.2	Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)	10
6.3	Byggesaker	10
6.3.1	Gebyrplikt og unntaksbestemmelser	10
6.3.2	Mangelfull søknad	11
6.3.3	Tilsyn.....	11
6.3.4	Ulovlig byggearbeid	11
6.3.5	Byggetillatelse som utgår	11
6.3.6	Tilbaketrekking av søknad	11
6.3.7	Generelle gebyrer	11
6.3.8	Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. PBL § 20-3	12
6.3.9	Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarsrett, jf. PBL § 20-4	13
6.3.10	Saksbehandlingsgebyr for fradeling mv., jf. PBL § 20-1 m.....	13
6.3.11	Tilsyn, trekking av søknad og ulovlighetsoppfølging	13
7.0	Dispensasjon	13
8.0	Fellingsavgifter – jakt *	14
9.0	Kart- og oppmålingstjenester	14
9.1	Generelle bestemmelser.....	14
9.1.1	Betalingsplikt.....	14
9.1.2	Hvilket regulativ skal brukes.....	14
9.1.3	Betalingsstidspunkt	14
9.1.4	Urimelige gebyr.....	14
9.1.5	Fritak for gebyr.....	14
9.1.6	Klage.....	15
9.1.7	Avbrutt arbeid.....	15
9.1.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	15
9.1.9	Gebyr til statlige etater	15
9.1.10	Om frister i saker som krever oppmålingsforretning	15
9.2	Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven	15
9.2.1	Timesatser.....	15
9.2.2	Grunngebyr	15
9.2.3	Oppretting av matrikkelenhet - feltarbeid	15
9.2.4	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	16
9.2.5	Grensejustering - feltarbeid	16

Aure kommune – Betalingssatser og gebyrer 2022

9.2.6	Arealoverføring - feltarbeid.....	17
9.2.7	Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	17
9.2.8	Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter.....	17
9.2.9	Privat grenseavtale.....	17
9.2.10	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	17
9.2.11	Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk.....	17
9.3	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7).....	17
9.3.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	17
9.4	Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid.....	18
9.4.1	Attester og lignende.....	18
9.5	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven.....	18
9.5.1	Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven.....	18
9.5.2	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider.....	18
10.0	Andre avgifter	18

1.0 Servicekontor

Kopiering, utskrifter og laminering	Pris
Utskrift / kopiering, svart-hvitt / farge, A4 /A3, enkel- eller dobbeltsidig, til privatpersoner, ved 50 eksemplarer eller mer. Kopier og utskrifter til lag og organisasjoner tilbys gratis.	100
Laminering A4-format	20
Laminering A3-format	25

2.0 Helse- og omsorg

2.1 Hjemmetjenester

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Leie av trykksalvarm (alle typer)	250	Pr. måned
Praktisk bistand	215 *	Min. pris / mnd. Se tabell under
Middag uten utkjøring	77	
Middag med utkjøring	108	
Matsalg Solbakken / Aure dagsenter, hjelpesjon	150	
Deltakelse i fritidsassistent-ordningen	150	Pr. oppmøte
Deltakelse i dagsenter for demente	150	Pr. oppmøte
Vask / leietøy ved Tustna helse- og omsorgssenter	1.000	

Praktisk bistand:

Gruppe	Inntekt	Abonnement-pris 2022	Timepris 2022	Utløser abonnement
1	Under 2G	215 *	215 *	Umiddelbart
2	2G – 3G	1.400	350	Etter 4 timer / mnd
3	3G – 4G	1.750	350	Etter 5 timer / mnd
4	4G – 5G	2.100	350	Etter 6 timer / mnd
5	Over 5G	2.800	350	Etter 8 timer / mnd

*) Kommunestyret, sak 5/15: Pris følger sentralt fastsatte maksimalsatser, jfr. *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*.

2.2 Opphold i institusjon

Tjeneste	Pris	kommentarer
Korttids- / rehab.-opphold	180 *	Pr. døgn inntil 60 dager
Dagopphold / nattopphold	100 *	Pr. dag eller natt

*) Kommunestyret, sak 5/15: Pris følger sentralt fastsatte maksimalsatser, jfr. *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*.

2.3 Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem

Vare	Pris
Middag m/ dessert (ansatte)	80
Middag m/ dessert (besøkende)	121
Middag halv porsjon m/ dessert (besøkende)	88
Kaffemat	21
Kopp kaffe	21
Brus 0,5 liter	33
Hel bløtkake	400
Kaffe / te med snitter eller kaker pr. kuvert	86
Kanne kaffe / te	58
Melk / juice	17
Brødslike m/pålegg	33
Egg	10
Grøt med melk	60

2.4 Priser på produkt fra Aure dagsenter

Produkt	Pris
Trehjerter store	60
Trehjerter middels	40
Trehjerter små	20
Trekasser store	200
Trekasser middels	150
Trekasser små	100
Benker med rygg (bestilling)	950
Benker uten rygg (bestilling)	350
Bord stort (bestilling)	950
Bord lite (bestilling)	300
Fuglemater med tak	100
Fuglemater uten tak	40
Juletre (sløydprodukt) kjempestore (over 1 m.)	300
Juletre (sløydprodukt) store (50-100 cm)	250
Juletre (sløydprodukt) middels (30-50 cm)	200
Juletre (sløydprodukt) små (10-30 cm)	100
Blandingsved 20 cm, 40 liters sekk	30
Nøkkeloppbevaring	40
Fuglekasse	120
Grytekluter	100
Sitteunderlag	150
Kjeleunderlag	50
Klossejuletre	40
Konglekrans stor	250
Konglekrans liten	150
Julehus stort	150
Julehus lite	100
Ostefjøl	70
Trestjerne	60
Solstol med fotskammel (bestilling)	1.700
Solstol uten fotskammel (bestilling)	1.200
Treffjøl med hjerte	100
Serveringsbrett	80
Rundstykker hele	5

2.5 Vaksinerings og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie

Diverse betalingstjenester helsestasjon	Pris
Injeksjoner (utenom vaksine)	100
Audiometri	200
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 1. konsultasjon	250
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 2. konsultasjon	100
Barn under 16 år får gratis konsultasjon reisevaksine	

Vaksinasjoner:

Vaksine mot	Preparat	Pakningsstr.	Pris
Difteri/tetanus/polio/kikhoste	Boostrix polio	0,5 ml	350
Meslinger/kusma/røde hunder	MMR II	0,5 ml	0
Gulfeber	Stamaril	0,5 ml	450
Hepatitt A	Havrix, barn	0,5 ml	350
	Havrix, voksne	1,0 ml	400
Hepatitt B	Engerix, barn	0,5 ml	200
	Engerix voksne	1,0 ml	350
Hepatitt A + B	Twinrix, barn	0,5 ml	450
	Twinrix, voksne	1,0 ml	600
Tyfoid	Typhim Vi	0,5 ml	300
Meningokokk	Mencevax A+C+W+Y	0,5 ml	500

Aure kommune – Betalingssatser og gebyrer 2022

Rabies	Rabies Imovax	1,0 ml	550
Japansk encephalitt	JE-Vax	3 x 1,0 ml	900
Tuberkulose	BCG	1,0 ml	0
Skogflåttencephalitt	Ticovac, junior	0,25 ml	400
	Ticovac, voksne	0,5 ml	450

Kjøp av krykker fra ergoterapeut	Pris
Krykker, pr. stk	150
Doppsko for krykker, pr. stk.	70
Ispigger for krykker, pr. stk.	100

2.6 Betalingssatser for kurs i regi av Frisklivssentralen

Egenandeler Frisklivssentralen	Pris
Egenandel friskliv resept	300
Egenandel friskliv flyt	250
Egenandel Bra Mat	250

3.0 SFO, voksenopplæring og barnehagetilbud

3.1 Skolefritidsordning

Hel eller delt plass	Pris
Helklass	2.500
Halvplass	1.750
Dagsats	360
Timesats	145
Kostpenger for helklass	230
Kostpenger for halvplass	170
Kostpenger dagsats	65
Sommer-SFO pr. uke (inkl. kost)	1.000

Søsknemoderasjon SFO: 30% rabatt for barn to, og 50% for barn tre.

Moderasjonsordningen for familier med lav inntekt (Etter søknad): Ingen skal betale mer enn 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt for en plass i SFO. Husholdninger med samlet årsinntekt på mindre enn 416.667 kroner, har rett på redusert pris.

3.2 Voksenopplæring

Norskopplæring	Pris
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (kveldskurs, pr. semester)	4.700
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (dagskurs, pr. semester)	7.000
Muntlig norskprøve	750
Skriftlig norskprøve (alle tre delprøver samlet)	840
Skriftlig norskprøve, en enkelt delprøve	520
Samfunnskunnskapsprøven	520
Statsborgerprøven	520

3.3 Barnehagetilbud

Hel eller delt plass	Pris
5 dager pr. uke à 9 timer, pris pr. mnd	3.230
4 dager pr. uke à 9 timer	2.590
3 dager pr. uke à 9 timer	1.940
2,5 (2 / 3 dager pr. uke)	1.615
Enkeltdag inkludert kostpenger	320
Kostpenger for 5 dagers plass	325
Kostpenger for 4 dagers plass	260
Kostpenger for 3 dagers plass	195
Kostpenger for 2,5 dagers plass	165

Søsknemoderasjon barnehage: 30% rabatt for barn to, og 50% for barn tre.

Moderasjonsordningen for familier med lav inntekt (Etter søknad): Ingen skal betale mer enn 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt for en barnehageplass. Husholdninger med samlet årsinntekt på mindre enn 592.167 kroner, har rett på redusert pris. I tillegg kan det søkes om gratis kjernetid i barnehage (20 timer pr. uke) for to-, tre-, fire- og femåringer i familier med inntekt mindre enn 583.650 kroner.

4.0 Kommunalteknikk og eiendom

4.1 Kommunale boliger og tomter

Tomter	Pris	Kommentarer
Hjortåsen	239.440	+ m ² -pris fastsatt av Statsskog SF *
Ledalsvollen	221.200	+ kr. 23,40 pr m ² *
Leira øst	200.800	Pr. tomt
Andre kommunale tomter	166.460	*

* Prisene er inkludert tilknytningsgebyr for vann og avløp og oppmålingsgebyr.

Husleie kommunale boliger	Pris
Tustna helse- og omsorgssenter 10 stk	8.414
Solbakken bokollektiv 16 stk	8.414
Solbakken omsorgsboliger:	
▪ leilighet A	8.732
▪ leilighet B	8.221
▪ leilighet C	9.352
▪ leilighet D	9.795
Omsorgsboliger Leira 13 stk	7.017
Trygdeboliger Skogan 19 stk	6.500
Trygdebolig nr. 13	3.487
Trygdeboliger i Aure sentrum 9 stk	4.254
Gullstein omsorgsboliger:	
▪ Leilighet type A (37,5 m ²)	9.287
▪ Leilighet type B (52,5 m ²)	13.012
Aure omsorgsboliger:	
▪ Leilighet type A (53 m ²)	11.604
▪ Leilighet type B (55 m ²)	12.035
▪ Leilighet type C (50 m ²)	10.940
▪ Leilighet type D (61 m ²)	13.353
▪ Leilighet type E (60 m ²)	13.087
▪ Leilighet type F (57 m ²)	12.479
▪ Leilighet type G (42 m ²)	9.183
▪ Garasje plass	593
Hjortåslia 27	9.578
Flatmarka	6.663
Nedre Bringsli hovedleil.	7.021
Nedre Bringsli sokkel	4.232
Haugstad m/ garasje	5.364
Nedre Hjortåsen (4 stk utleieboliger)	6.418
Nedre Hjortåsen (4 stk trygdeleil.)	4.232
Kuveien	6.316
Tømmervåg garasje	423
Skoglund A	13.338
Skoglund C	12.773
Skoglund D	12.918
Skoglund G	13.194

For husleiekontrakter som tegnes etter 1. januar 2022 fastsettes husleien i forhold til konsumprisindeksen på følgende måte: Husleie pr. 1. januar 2022 + konsumprisindeksen frem til den enkelte måned legges til grunn for husleien når en tegner kontrakter utover året.

4.2 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Tjeneste	Pris
Tilsyn og feiing, 1 stk. pipeløp	750
- Tillegg ved flere pipeløp enn 1 stk., pr. løp	300
Tilsyn og feiing i fritidsbolig, 1 stk. pipeløp	285
Tillegg for nytt oppmøte etter ordinært tilsyn / feiing, pr. oppmøte	370

4.3 Husholdningsavfall hentet av renovatør

Abonnement, type dunker osv. Priser pr boenhet	Pris
I. Helårsboliger	
a) Redusert rest (80L), (20% rabatt av «Normal»)	3.770
b) Normal, 140L restdunk	4.713
c) Utvidet, 240L restdunk, (30% tillegg)	6.127
d) Ekstra stort, 360L restdunk, (70% tillegg)	8.010
e) Ekstra henteavstand, tillegg pr. 10./100. meter ekstra gange/kjøre	+ 15 %
f) Nedgravde beholdere, tillegg for nedgrave beholdere	+ 20 %
g) Bringeløsning, rabatt for levering til samlepunkt (ikke «nabodeling»)	- 20 %
h) Nabodeling, felles dunker alle 4 fraksjoner, (15% rabatt)	4.006
i) Kompostering av matavfall (ikke dunk for matavfall), (15% rabatt)	4.006
j) Nabodeling + kompostering (alle må ha kompostering), (30% rabatt)	3.299
k) Nabodeling + redusert rest, (30% rabatt)	3.299
l) Nabodeling + redusert rest + kompost (alle må ha kompost),(50% rabatt)	1.885
II. Fritidsboliger	
b) Fritidsbolig/hytte, ordinære, bringer til samlepunkter	1.663
III. Tilleggstjenester for helårsboliger, blir fakturert etter forbruk	
a) Ekstralevering restavfall til bil på rute, pr. sekk (må være blank)	100
b) Bytting av dunk	440

4.4 Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker

Type renseanlegg, størrelse, hyppighet	Pris
Slamavskiller	
▪ 0-4 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert år	3.000
▪ Tillegg pr. m ³ over 4m ³ , for 1 tømming hvert år	530
▪ 0-4 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år	1.500
▪ Tillegg pr. m ³ over 4m ³ , for 1 tømming hvert 2. år	265
▪ 0-4 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 4. år	750
▪ Tillegg pr. m ³ over 4m ³ , for 1 tømming hvert 4. år	133
Tette tanker og minirensanlegg, 0-4 m³, pr. tømming	2.727
▪ Tillegg for våtvolum større enn 4m ³ , pr. m ³ over 4m ³	463
Tillegg ekstratjenester, pr gang benyttet	Pris
▪ Vanskelig tilgjengelig (spesialutsyr), utslippstillatelse etter 1995	438
▪ Manglende klargjøring (for eksempel lokk ikke framgravd)	875
▪ Ekstratømming, fast avtale (ved behov i tillegg til årsabonnementet)	656
▪ Nødtømming (ikke avtale ekstratømminger)	2188

For andre løsninger, nødtømming, slamavskillere som må tømmes mer enn 1 gang pr. år og tømming av vanskelig tilgjengelige slamavskillere, betales medgåtte kostnader. Dette må bestilles særskilt.

4.5 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.300
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.840
Bolig med bruksareal >250 m ²	6.150
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	1.825
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	15,15
Fritidseiendommer	2.190
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr. stk ved 1. gangs tilknytning	10.000

4.6 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.325
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.655
Bolig med bruksareal >250 m ²	5.720
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	2.000
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	13,25
Fritidseiendommer	2.325
Tappested utvendig (ikke innlagt i bygning)	2.040
Vannmåler, avlesning og kontroll	500
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr. stk. ved 1. gangs tilknytning	7.000

4.7 Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann

Årsgebyr, tillatelse til utslipp av sanitæravløpsvann etter forurensningsloven	Pris
1-3 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.000
4-9 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.500
10 eller flere enheter, eller tilsvarende antall pe	3.000

5.0 Kultur

5.1 Kulturskolen

Tjeneste	Pris
Årsavgift pr. disiplin i Aure kulturskole	3.300
Årsavgift instrumentutleie	550
Årsavgift materialer Fantasi og skaperglede	450
Rabatter:	
a) 50 % søskenrabatt. Søsken nr. 2, 3 osv. betaler halv pris for første fag / disiplin.	
b) 35 % rabatt for deltakelse på flere disipliner etter første disiplin	
c) Rabattene kan ikke kombineres	

5.2 Bibliotek

Erstatningskrav (etter 2. purring)	Pris
Bøker og lydbøker for voksne	460
Bøker og lydbøker for barn	350
DVD	230
Tidsskrift	90
Språkkurs og spesielt verdifullt materiale erstattes etter skjønn og innkjøpspris. Bøker lånt fra andre bibliotek erstattes etter eierbibliotekets krav.	

5.3 Aure Arena og ABUS

5.3.1 Priser for lag og organisasjoner

Prisene for lag og organisasjoner er ved Aure Arena og ABUS todelt:

- *Gruppe 1:* Frivillige lag/org. med allmenntilgitt, veldedige formål tilgjengelig for et bredt spekter av innbyggere.
- *Gruppe 2:* Private, bedrifter og lag og organisasjoner som ikke anses å være allmenntilgitt / veldedige

Idrettshall og kulturhus	Pris	
	Gruppe 1	Gruppe 2
Idrettshall 1/3, pr. time	30	150
Idrettshall 2/3, pr. time	60	250
Idrettshall 3/3, pr. time	90	300
Klatrevegg, pr. time	50	250
Kun garderobe (inkl. ved leie av hall, skytebane, kulturhus, sv.hall)	50	100
Dansegalla / konsert / fest etc., pr. time	90	500

Aure kommune – Betalingssatser og gebyrer 2022

Skytebane inkl. foajé, pr. time	90	300
Svømmehall, pr. time (krav om livredn.kurs for en av 15 deltakere)	90	300
Møterom i Aure Arena, pr. time	50	100
Møterom i driftsbygg, pr. time	50	100
Foajé ved skytebane, pr. time	50	100
Kantine, pr. time	50	100
Kjøkken, pr. time	50	100
Kiosk, pr. time	50	100
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. time	90	500
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. dag	950	5.000
Øvingsrom 1 / bandrom, pr. time	50	100
Øvingsrom 2, pr. time	50	100
Sminkerom, pr. time	50	100
Lager kjeller etter avtale v/ sesongleie	Etter avtale	
Bruk av billett- og kassesystem Aure Arena pr. forestilling	1.625	
Billettkontroll / innslipp Aure Arena pr. forestilling	550	

	Pris	
	Gruppe 1	Gruppe 2
Aure barne- og ungdomsskole		
Musikkrom, pr. time	0	0
Klasserom til møte, pr. time	0	0
Auditoriet, pr. time	75	150
Klasserom til overnatting, pr. døgn (inkl. garderobe)	300	300

Time- og dagsleie av delarena inkluderer garderobe/dusj hvis tilgjengelig. Minimumsleie er 1 klokke. For andre typer leie / spesielle arrangement avtales leiepris med rådmannen

5.3.2 Priser for enkeltpersoner

Treningsrom	Pris	
	Skranke	Nettkjøp *
Dagskort	92	-
Månedskort	440	390
Halvårskort	1.270	1.090
Årskort	1.880	1.700
Årskort for skoleelever / studenter / lærlinger f.o.m. 10. kl. t.o.m 25 år (dokumentasjon kreves)	1.320	1.150
Klippekort (10 klipp, gyldig i 6 mnd.)	710	615
Gebyr ved misbruk av adgangskort	1.100	1.100

Pris gjelder private abonnement for personer over 16 år. Forhåndsbetaling, nøkkeltort tildeles (depositum kr. 100,-).

*) Ved fornying av treningskort via web/eBillett, så påløper en omkostningsavgift for kunden. Nettkjøp vil uansett gi den laveste pris.

6.0 Plan- og byggesaksbehandling

6.1 Plansaker

6.1.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. Gebyret består av grunngebyr, variabelt gebyr og tilleggsgebyr, jfr. § 2- 2. Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. I saker som avsluttes før offentlig ettersyn faktureres gebyret når saken avsluttes. Oppstartsmøter faktureres når møtet er avholdt.

6.1.2 Gebyr for private planforslag

Timepris	Beregningsenhet	Pris
For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.	Per time	960
Oppstart, jf. pbl § 12-8	Beregningsenhet	Pris
Oppstartsmøte	Per møte	9.625
Trekk av søknad	Beregningsenhet	Pris

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.		
Gebyr for saker som avsluttes etter varsel om oppstart, men før komplett søknad.	Per planforslag	25 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak.	Per planforslag	30 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter 1. gangs behandling.	Per planforslag	50 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter 2. gangs behandling.	Per planforslag	75 % sats av ordinært gebyr
Grunngebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Pris
Grunngebyr for Regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)	Per planforslag	38.500
Variabelt gebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Pris
Det beregnes i tillegg et gebyr etter bebyggelsens areal i reguleringsplanen. Kun ny bebyggelse skal medregnes. Areal i garasje under terreng og kjeller medregnes ikke.		
Tillegg per byggetomt for bolig- og hyttefelt	Per tomt	720
Tillegg per eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget (som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende)	Per tomt	240
Tillegg per påbegynt 5 dekar planareal for andre formål	Antall	3.210
Reguleringsforespørsel, politisk behandling (I hovedsak planer som ikke er i tråd med arealplan)	Per behandling	7.700
Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Pris
Tillegg for planer som krever planprogram.	Per planforslag	7.700
Tillegg for konsekvensutredning.	Per planforslag	1.440
Utfylling eller endring av planforslag, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Beregningsenhet	Pris
Mindre endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan, administrativ behandling	Per endring	7.700
Mindre endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan, politisk behandling	Per endring	11.550

Generelle bestemmelser:

- For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet må leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.
- Tidsfristene gjelder fra de tidspunktene når planforslaget/søknaden vurderes som komplett for behandling.
- Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1. gangs behandling for kommunens faste utvalg for plansaker.

6.2 Konesjon ved erverv av fast eiendom (konesjonsloven)

Gebyr for behandling av søknader: Fastsatt i forskrift om gebyr for behandling av konesjonssaker mv. (sist endret: 01.01.2021) § 2. For behandling av søknader nevnt i § 1 skal det betales 3 promille av den første millionen gebyrpliktig kjøpe- eller leiesum, og 2 promille av det overskytende beløp. Gebyret skal ikke være lavere enn kr. 800,- **og kan ikke overstige kr. 5.000,-.**

6.3 Byggesaker

6.3.1 Gebyrplikt og unntaksbestemmelser

Alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr for opprettelse av matrikkelenhet for alle saker, med mindre det går fram noe annet av regulativet. Grunngebyr skal ikke betales for dispensasjonssøknader. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse, eksempelvis arkiv, mottak og innregistrering etc. Grunngebyret dekker også kommunens ulovlighetsoppfølging. Ferdigattest som utstedes i løpet av fem år etter opprinnelig byggetillatelse inngår også i grunngebyret.

6.3.2 *Mangelfull søknad*

Dersom søknad er mangelfull, blir det belastet et tilleggsgebyr for hvert mangelbrev som skrives. Dersom det fremstår som åpenbart for bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises jfr. pbl § 21-6.

SAK kapittel 5 inneholder en utfyllende oversikt over hvilke krav som stilles til innholdet i en søknad.

Mangler inkluderer blant annet

- Mangler ved nabovarsel
- Manglende tilknytning til vei, vann og avløp
- Manglende og/eller mangelfulle tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart)
- Avvik fra plan/ manglende dispensasjonssøknad
- Mangelfull ansvarsdekning
- Manglende eller ufullstendig gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)
- Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

6.3.3 *Tilsyn*

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

6.3.4 *Ulovlig byggearbeid*

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

6.3.5 *Byggetillatelse som utgår*

Byggetillatelse utgår etter 3 år. Dersom søknaden fremmes på nytt, skal det betales fullt gebyr etter det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

6.3.6 *Tilbaketrekking av søknad*

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

6.3.7 *Generelle gebyrer*

Timepris	Beregningsenhet	Pris
For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid.	Per time	890
Grunngebyr	Beregningsenhet	Pris
Søknadspliktige tiltak	Per søknad	1.780
Mangelfull søknad	Beregningsenhet	Pris
Utsendelse av mangelbrev	Per brev	445
Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1	Beregningsenhet	Pris
Forhåndskonferanse	Per møte	2.225
Andre tiltak	Beregningsenhet	Pris
Behandling av avvik fra tekniske krav, jf. pbl § 31-2 fjerde ledd	Per søknad	890
Godkjenning av ansvar som selvbygger, jf. SAK10 § 6-8.	Per søknad	445
For hver igangsettingstillatelse ved to-trinns søknad.	Per søknad	1.780
Mindre endring av tillatelse (F.eks. endring av ansvarsretter, mindre fasadeendringer)	Per søknad	890
Større endring av tillatelse (F.eks. Flytte bygg på tomt, vesentlig endringer på fasade, endringer som krever ny nabovarsling)	Per søknad	1.780
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	890
Ferdigattest (Gebyr for ferdigattest gjelder søknader som mottas > 5 år etter opprinnelig byggetillatelse ble gitt. Ferdigattest som utstedes innen fem år etter opprinnelig byggetillatelse ble gitt, er dekket av grunngebyret.)	Per søknad	890
Registreringsgebyr betales per oppretting eller per endring av registreringspliktige tiltak i matrikkelen.	Per bruksenhet	445

6.3.8 Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. PBL § 20-3

Gebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. Pbl §20-3		
Bolig og fritidsbolig	Beregningsenhet	Pris
Enebolig og fritidsboliger Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	2.225
Enebolig med sekundærleilighet Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	2.225
Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus. Beregnes for maksimalt 4 enheter. Bygningstype 131-136	Per boenhet	1.780
Store boligbygg. Beregnes for maksimalt 4 enheter. Bygningstype 141-159	Per boenhet	2.225
Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, anneks, uthus e.l.) Bygningstype 111-172, 181-199	Per tilleggsbygg	445
Til-, på- og underbygg, ombygging. Bygningstype 111-172, 181-199	Per søknad	1.780
Nybygg anneks og garasje over 70 m ² . Bygningstype 181-182	Per søknad	1.780
Oppdeling eller sammenføring av boenhet bolig/fritidsbolig.	Per boenhet	1.780
Sammenføring av boenhet bolig/fritidsbolig uten bygningsmessige arbeider.	Per boenhet	890
Andre tiltak	Beregningsenhet	Pris
Trafikk-/samferdselsanlegg (veg, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Per søknad	2.225
Vesentlig terrenginngrep, bygningstekniske installasjoner, utvendige VA-anlegg, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng, brygge, etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c	Per søknad	2.225
Enkle bygningstekniske installasjoner (rehabilitering av skorstein etc.)	Per søknad	1.335
Fasadeendring, skilt – reklame, innhegning mot veg, e.l. etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i	Per søknad	1.335
Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift, jf. pbl § 20-3, jf. § 20-1 d	Beregningsenhet	Pris
Bruksendring til boligformål	Per søknad	2.225
Bruksendring mv. til annet formål	Per søknad	2.225
Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e	Beregningsenhet	Pris
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg mindre enn 100 m ² BRA og < 10 tonn bygg-/rivningsavfall	Per søknad	1.780
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg mer enn 100 m ² BRA og/eller > 10 tonn bygg-/rivningsavfall	Per søknad	2.225

Gebyrtype	Beregningsenhet	Pris	
		Til og med 300 m ² BRA	Over 300 m ² BRA
Annet enn bolig med krav til ansvarlig foretak:			
Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per bruksenhet	2.670	3.560
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per bruksenhet	2.670	3.560
Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;421-439	Per bruksenhet	2.230	2.670
Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322;329-429;441- 449;731-829	Per bruksenhet	4.450	5.340
Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per bruksenhet	4.010	4.450
Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per bruksenhet	4.010	4.450
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679;830-840	Per bruksenhet	4.450	5.340
Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per bruksenhet	2.670	5.340
Kulturbygg mv. Bygningstype: 661-669	Per bruksenhet	4.450	5.340
Sykehus og andre bygg for behandling. Bygningstype: 710-729	Per bruksenhet	4.450	5.340
Brygger	Beregningsenhet	2022	
Oppføring av ny brygge/erstatning for eksisterende brygge	Per søknad	1.780	
Tillegg for båt plasser:			
Til og med 4 båt plasser	Per søknad	445	
Over 4 båt plasser	Per søknad	890	

Endring av brygge	Per søknad	1.335
Andre tiltak i marine områder	Per søknad	1.780

6.3.9 Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarsrett, jf. PBL § 20-4

Gebyrtyper	Beregningsenhet	2022
Mindre tiltak på bebygd eiendom – jf. SAK10§ 3-1 a og b (eks tilbygg til og med 50m2, frittliggende garasje/uthus til og med 70m2)	Per søknad	1.780
Mindre tiltak på bebygd eiendom- skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter § 20-4 e) el.l.	Per søknad	1.780
Alminnelige driftsbygninger i landbruket – jf. SAK10 § 3-2 (<1000m2)	Per søknad	1.780
Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner	Per søknad	1.780
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	1.780
Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Per søknad	1.780
Andre mindre tiltak, pbl § 20-4, bokstav e	Per søknad	1.780

6.3.10 Saksbehandlingsgebyr for fradeling mv., jf. PBL § 20-1 m

Gebyrtype	Beregningsenhet	Pris
Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i regulert område.	Per søknad	1.780
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i uregulert område. Søknad i regulerte områder, hvor det er andre grenser enn fastsatt i gjeldende plan eller der disse ikke er fastlagte.	Per søknad	3.560
Tillegg pr. tomt utover tomt nr. 1	Per tomt	585
Omdisponering etter jordloven	Beregningsenhet	Pris
Omdisponering etter jordloven	Per omdisponering	1.780

6.3.11 Tilsyn, trekking av søknad og ulovlighetsoppfølging

Redusert gebyr	Beregningsenhet	Pris
Trekking av sak / søknad før saksbehandling er fullført	Per søknad	50 % av fullt gebyr

Ulovlighetsoppfølging, overtredelsesgebyr og tvangsmulkt PBL § 32 og byggesaksforskriften § 16-1 og 16-2	Pris
a. Ulovlighetsoppfølging iht. pbl §32 og overtredelsesgebyr iht byggesaksforskrifta § 16-1 og §16-2	
b. Tvangsmulkt etter PBL § 32-5 fastsettes av rådmannen	
c. Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader, pr. time	890

Tilsyn	Pris
Kommunens tilsynsplikt er klarere i den nye Plan- og bygningsloven jfr. PBL § 25 og byggesaksforskriften § 15	10 % av byggesaksgebyr
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL § 33-1 og § 25-2, 2. ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til gebyr etter punkt A8-c	Faktura – sakkyndig bistand

7.0 Dispensasjon

	Pris
Dispensasjonsvurdering som behandles politisk i KOMUTV	15.390
Dispensasjonsvurdering som behandles administrativt	6.675
For kurante dispensasjoner som gjelder utvidelse av eksisterende bolig eller oppføring av garasje/uthus i tilknytning til godkjent bolig i LNF-område.	890
I tilfeller der dispensasjonssøknad trekkes etter høringsuttalelse, med før vedtak, reduseres gebyret med:	25 % av ordinært gebyr
Ved flere dispensasjoner i samme sak, betales kun for en dispensasjon (høyeste sats).	

For mindre tiltak som f.eks. flytekaier og mindre tiltak på bebygd eiendom etter PBL §20-4 a og b), kan det vurderes lavere gebyr etter skjønn. For dispensasjoner fra plan og/eller lov av mindre omfang som legges fram for politisk behandling betales gebyr som for administrativ behandling.

8.0 Fellingsavgifter – jakt *

	2022
Fellingsavgift elg, voksen	580
Fellingsavgift elg, kalv	290
Fellingsavgift hjort, voksen	450
Fellingsavgift hjort, kalv	225

*) Iht. til retningslinjer for forvaltning av hjortevilt i kommunen Heim og Aure.

9.0 Kart- og oppmålingstjenester

Lovhjemling for gebyrinnkreving

- § 32 i matrikkelloven
- § 7 i lov om eierseksjoner

9.1 Generelle bestemmelser

9.1.1 *Betalingsplikt*

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Det skal betales et grunngebyr i tillegg til et gebyr for feltarbeid, med mindre det går fram noe annet av regulativet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen, samt forberedelser og etterarbeid ifm feltarbeid. Gebyrsats for feltarbeid dekker timepris for arbeid direkte knyttet til oppmåling ute i felten. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Saksgebyr etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

9.1.2 *Hvilket regulativ skal brukes*

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven og Lov om eierseksjoner skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig begjæring / rekvisisjon mv.

9.1.3 *Betalingstidspunkt*

Oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det sendes melding til Tinglysingen om registrering i Grunnboka.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

9.1.4 *Urimelige gebyr*

Dersom gebyret er urimelig høyt i forhold til det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, skal rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette gebyret i hht de prinsipper som er lagt til grunn, medgått arbeidstid og de kostnadene kommunen har hatt.

Fullmakts-haver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

9.1.5 *Fritak for gebyr*

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak fra kommunale gebyrer i konkrete saker

9.1.6 *Klage*

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist. Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker, jfr. Matrikkellovens § 46.

9.1.7 *Avbrutt arbeid*

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

9.1.8 *Endring av regulativet eller gebyrsatsene*

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene reguleres i samsvar med Statens kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeid. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 10 kroner.

9.1.9 *Gebyr til statlige etater*

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyr skje samordnet. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres rekvirenten.

9.1.10 *Om frister i saker som krever oppmålingsforretning*

I saker som krever oppmålingsforretning, har kommunen etter Matrikkelforskriften § 18, en frist på 16 uker til å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring. Dersom kommunen oversitter denne fristen kan rekvirent kreve at oppmålingsgebyret avkortes med 1/3 og ytterligere 1/3 dersom tidsfristen oversittes med nye 8 uker. For månedene desember, januar, februar og mars gjelder ikke fristen. Hvis det ut over denne fristen ikke er mulig å utføre oppmålingsforretning pga snømengde, tele eller andre forhold som gjør arbeidet vanskelig, kan fristen forlenges etter nærmere vurdering i den enkelte sak.

Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger. Fristen forlenges for den tiden som går med til tinglysing og supplering av opplysninger fra rekvirenten. Fristene løper ikke når føringen blir påklaget eller når føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.

9.2 **Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven**

Etter lovens § 32, forskriftene § 16

9.2.1 *Timesatser*

	Beregningsenhet	Pris
Kontorarbeid	Per time	1.080
Feltarbeid: Landmåler/ingeniør	Per time	1.280
Målelag	Per time	2.360

9.2.2 *Grunngebyr*

	Beregningsenhet	Pris
Kontorarbeid inkludert saksbehandling, planlegging, vedlikehold, service, matrikkelføring, kvalitetssikring etc.	Per sak	10.800

9.2.3 *Oppretting av matrikkelenhet - feltarbeid*

9.2.3.1 Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	5.120
501 – 2000 m ²	Per oppretting	9.600
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt dekar	2.360
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		16.680
Tilleggsareal 0 – 500 m ²	Per tilleggsareal	5.120
Tilleggsareal 501 – 750 m ²	Per tilleggsareal	7.360
Tilleggsareal 751 – 2000 m ²	Per tilleggsareal	9.600
Med tilleggsareal menes et areal som grenser inn til eksisterende parsell (tomt). Det er en forutsetning at tilleggsarealet skal slås sammen med denne slik at disse etter sammenslåing utgjør en sammenhengende teig.		

Aure kommune – Betalingssatser og gebyrer 2022

9.2.3.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	5.120
501 – 2000 m ²	Per oppretting	9.600
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt dekar	2.360
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		16.680
9.2.3.3 Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr per eierseksjon	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	5.120
501 – 1000 m ²	Per oppretting	7.360
1001 – 2000 m ²	Per oppretting	9.600
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt dekar	2.360
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		16.680
9.2.3.4 Oppretting av anleggseiendom (m ³)	Beregningsenhet	Pris
0 – 2000 m ³	Per oppretting	16.680
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt m ³	Per oppretting	2.360
Volum over 5.000 m ³ betales gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for volum på 5.000 m ³	Per oppretting	32.000
9.2.3.5 Registrering av uregistrert jordsameie	Beregningsenhet	Pris
Gebyr for registrering av eksisterende, uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid	Per time	1.080
9.2.3.6 Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrund og uteareal	Beregningsenhet	Pris
Antall parseller eller uteareal til eierseksjoner		
4	Antall	5 %
5	Antall	10 %
6	Antall	15 %
7	Antall	20 %
8 eller flere	Antall	25 %
Rabatten gjelder for hele beløpet. Forutsetningen er at det foretas oppmålingsforretning over parsellene i en og samme oppmålingsforretning og at de er i samme utbyggingsfelt. Det forutsettes matrikkelføring av tomtene og betaling av gebyr for alle oppmålte tomter.		

9.2.4 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr etter oppretting av matrikkelenhet etter 9.2.3.1, 9.2.3.2, 9.2.3.4 og 9.2.3.5

I tillegg kreves et gebyr på kr. 1.500,-

9.2.4.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket, må avvises, ikke lar seg matrikulere på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 9.2.2 og 9.2.3

9.2.5 Grensejustering - feltarbeid

9.2.5.1 Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrund og jordsameie	Beregningsenhet	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	<= 500 m ²	5.120
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.		
9.2.5.2 Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom	Beregningsenhet	Pris
0 m ³ til og med 1.000 m ³ (Volum)	<= 1000 m ³	16.680
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ .		

9.2.6 Arealoverføring - feltarbeid

9.2.6.1 Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrund og jordsameie	Beregningsenhet	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	<= 500 m ²	6.400
Fra 501 m ² , tillegg pr. påbegynt 500 m ²	Per påbegynt 500 m ²	2.360
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.		
9.2.6.2 Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom	Beregningsenhet	Pris
0 m ³ til og med 500 m ³	<= 500 m ³	6.400
Fra 501 m ³ , tillegg pr. påbegynt 500 m ³	Per påbegynt 500 m ³	2.360
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.		

9.2.7 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter inkludert saksbehandling	Inntil 2 punkter	6.400
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	Per tilleggspunkt	1.280

9.2.8 Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter inkludert saksbehandling	Inntil 2 punkter	8.960
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	Per tilleggspunkt	2.560
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid (9.5.1)		

9.2.9 Privat grenseavtale

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter eller 100 meter grenselinje inkludert saksbehandling	Inntil 2 punkter eller 100 meter grenselinje	6.400
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 meter grenselinje	Per tilleggspunkt eller pr. påbegynt 100 m grenselinje	1.280
Billigste alternativ for rekvirent velges		

9.2.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

9.2.11 Utstedelse av matrikelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk

	Beregningsenhet	Pris
Matrikelbrev elektronisk		175
Matrikelbrev inntil 10 sider (brev)		175
Matrikelbrev over 10 sider (brev)		350

9.3 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)**9.3.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom**

	Beregningsenhet	Pris
Sak der det ikke utføres befaring – 3 ganger rettsgebyret		3.669
Sak der det utføres befaring – 5 ganger rettsgebyret		6.115
Rettsgebyr		1.223
* Priser kan endres hvis rettsgebyret endres		

9.4 Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid

9.4.1 Attester og lignende

For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest og lignende som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i punkt 9.2.1.

9.5 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven

9.5.1 Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven

For beliggenhetskontroll av bygninger og andre tiltak etter bestilling beregnes pris etter medgått tid. Minstegebyr settes til to timers feltarbeid landmåler (**2.560,-**). Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg.

9.5.2 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

For kopi av digital kartbase (vektordata) levert på digital form (diskett, CD eller e-post):
Prisberegning utføres ved hjelp av kartverkets priskalkulator. Påslag til kommunen **33%**.
Minstegebyr **kr. 800,-**.

Gebyr for plott / utskrift større enn A3:	Beregningsenhet	Pris
A2		210
A1		285
A0		390
Ved tilpassede plott kan det i tillegg kreves gebyr etter medgått tid – minimum en halv time kontorarbeid.		

10.0 Andre avgifter

1. Festeavgift for graver fastsettes til kr. **1200,-** gjelder for 10 år
2. Ekstra grav blir belastet med festeavgift