



# HANDLINGSPLAN FOR ET GODT PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ



**BARNEHAGENE I AURE**

Gjeldende fra 01.01.21 – revideres hvert 2. år

## Innhold

<b>1.0 Innledning</b> .....	<b>2</b>
1.1 Definisjoner .....	2
Psykososialt barnehagemiljø .....	2
Mobbing .....	3
Krenkelser .....	3
<b>2.0 Mål for planen</b> .....	<b>4</b>
2.2 Delmål .....	4
<b>3.0 Voksenrollen</b> .....	<b>4</b>
<b>4.0 Lov om barnehager Kap. VIII – barns psykososiale miljø</b> .....	<b>5</b>
§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid .....	5
Forebyggende arbeid i barnehagen .....	5
§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt) .....	6
Hvordan krenkende atferd kan avdekkes .....	6
Tiltak i barnehagen ved avdekking av krenkende atferd .....	7
§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn .....	8
Tiltak ved avdekking av krenkende atferd hos ansatte – skjerpet aktivitetsplikt .....	8
<b>5.0 Idebank for ansatte i barnehagene i Aure</b> .....	<b>9</b>
<b>Referanseliste</b> .....	<b>9</b>

## 1.0 Innledning

Fra 01.01.21 fikk barnehagen et nytt regelverk for barnehagemiljø. Det nye kapittelet (Barnehageloven kap. VIII om Psykososialt barnehagemiljø), pålegger personalet å sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag.

Denne planen beskriver hvordan barnehagene i Aure kommune arbeider for å forhindre mobbing og krenkelser av barn i våre barnehager. Planen beskriver hva barnehagen skal gjøre for å forebygge, og gjenkjenne mobbing og krenkelser blant barn og voksne, samt hvilke tiltak som må gjøres dersom det forekommer mobbing eller krenkelser i våre barnehager.

Små barn kan dytte, bite og slå. Dette er en del av utviklingen til barn, og er ikke nødvendigvis mobbing. Det er også viktig å skille krenkelser fra mobbing. En krenkelse kan for eksempel være at et barn blir fratatt en leke, at det blir holdt utenfor i leken, eller kanskje er nødt til å ta en rolle i leken det ikke har lyst til. Det er når krenkelsene blir gjentakende at det kan være snakk om mobbing.

Når ansatte skal vurdere om handlinger skal defineres som mobbing, må de ta utgangspunkt i det enkelte barns subjektive opplevelse. Det er alle ansattes ansvar å snakke med barn om hva de føler og har opplevd, kunne vurdere forskjellen på tilfeldig krangling og strukturell utestengelse og så tidlig som mulig forhindre at krenkelser får utvikle seg til å bli mobbing.

Barnas fysiske og psykiske helse skal fremmes i barnehagene. Barnehagene skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing. Om et barn opplever krenkelser eller mobbing, må barnehagene håndtere, stoppe og følge opp dette. (Rammeplanen, 2017)

FNs Barnekonvensjon slår fast at barn og unge har rett til utvikling, medvirkning, ikke-diskriminering, omsorg, beskyttelse og selvrealisering. Mobbing svekker disse rettighetene.

Barnehagene og skolene i Aure deltar i læringsløypa *Inkluderende læringsmiljø* fra januar 2022. Dette er et 3-årig løp i samarbeid med Oppvekstnettverk Nordmøre.

Det finnes mye nyttig fagstoff og materiell til bruk i arbeidet. Barnehagene har en felles idebank som ansatte finner på Teams der dette samles. Idebanken oppdateres jevnlig gjennom arbeidet med læringsløypa og gjennom arbeidet hver enkelt barnehage gjør. Ansatte oppfordres til å dele sine erfaringer med metoder, fagstoff og temaarbeid på tvers av barnehagene gjennom denne digitale idébanken.

## 1.1 Definisjoner

### Psykososialt barnehagemiljø

Et psykososialt barnehagemiljø kjennetegnes ved at barna har en trygg og god barnehagehverdag. Miljøet skal fremme trygghet, tilhørighet, trivsel, helse og livsmestring, og være i samsvar med barnehagelovens formålsparagraf.

**Psykososialt barnehagemiljø er sammensatt og består av:**

- det psykologiske
- det sosiale
- handler om hvordan barn opplever det

**Miljøet påvirkes av:**

- personalet, ledelsen, kollegialt samarbeid
- enkeltbarn, barnegruppene og fellesskapet
- barnehagekulturen
- samfunnet det er en del av

**Barnehagens kultur:**

- Holdninger, verdier, normer og praksis

## Mobbing

*Mobbing av barn i barnehagen er handlinger fra voksne og/eller andre barn som krenker barns opplevelse av å høre til og å være en betydningsfull person for fellesskapet og muligheten til medvirkning (Lund, l. m.fl. 2016, s. 10).*

Det finnes andre definisjoner på mobbing hvor mobbingen må foregå over en periode, eller definisjoner hvor det presiseres hva mobbing ikke er, som tilfeldig erting. Med en ny forståelse og definisjon på mobbing åpnes det opp for en bredere forståelse av begrepet. Det er naturligvis ikke slik at alle former for erting og slåing i barnehagen er mobbing. Barn krangler, de utvikler seg, og situasjoner i lek og sosial omgang kan bli vanskelig. Dette er ikke nødvendigvis mobbing. I utgangspunktet er det barnets egen subjektive opplevelse som skal lyttes til for å vurdere når noe er mobbing. Det er de ansattes ansvar å snakke med barn om hva de føler og har opplevd, samt kunne vurdere forskjellen på tilfeldig krangling og strukturell utestengelse.

## Krenkelser

Krenkelser brukes om negative ord eller handlinger som gjør at barn ikke føler seg inkludert i fellesskapet med de andre barna. Det kan være enkelthendelser. Flere krenkende enkelthendelser rettet mot et barn kan, sett i sammenheng med definisjonen av mobbing, betraktes som mobbeatferd (Mobbeatferd i barnehage, Roland).

Hva som oppleves som krenkende ord og handlinger, er forskjellig fra person til person, og kan avhenge av blant annet alder, forutsetninger og bakgrunn. En kan se begynnende krenkende atferd fra barn i to-tre års alderen ved at de for eksempel ekskluderer og gjemmer seg for enkeltbarn, eller tar ting/ leker fra dem.

Mobbing og krenkelser i barnehagen handler om utestenging, vold, diskriminering og trakassering. Barn kan plages eller stenges ute fra lek med og uten de ansattes tilstedeværelse. Når barn mobbes går de glipp av et godt fellesskap, lek og læring.

Lek og vennskap er det aller viktigste for barn i barnehagen. Barns opplevelse av vennskap og det å bli inkludert i lek er avgjørende for deres trivsel i barnehagen. De ansattes tilstedeværelse og engasjement i barnas lek, er derfor helt nødvendig.

## 2.0 Mål for planen

### 2.1 Hovedmål

**Alle barn i barnehagene i Aure skal ha et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.**

### 2.2 Delmål

- Barna opplever trivsel og trygghet i barnehagen
- Barna opplever vennskap og tilhørighet i barnehagen
- Barna får delta i lek og opplever å bli inkludert i felleskapet
- Barna opplever å bli sett og anerkjent av de voksne i barnehagen
- Foreldre/foresatte får informasjon om barnets utvikling av sosial kompetanse
- Foreldre/foresatte skal involveres i arbeidet med barns psykososiale miljø
- Foreldre/foresatte samarbeider med barnehagen om utvikling av barns sosiale kompetanse
- Barnehagen jobber systematisk for å fremme sosial kompetanse og forebygge mobbing og krenkende atferd
- Personalet i barnehagen legger til rette for at barna skal få oppleve glede, vennskap og får nyttige erfaringer i samspill med andre barn
- Personalet i barnehagen er aktivt deltagende og griper inn når det er nødvendig
- Foreldre/foresatte og personalet i barnehagen har en felles forståelse av hvordan sosial kompetanse kan forebygge mobbing og krenkende atferd, og ruste barna til å danne positive sosiale relasjoner.

## 3.0 Voksenrollen

Personalet skal jobbe med å skape inkluderende barnefellesskap der barns deltagelse i lek er helt sentralt. Lek er en viktig dimensjon i barns liv. Å bli utestengt fra lek oppleves sårt og vondt for barna, som får negative tanker om seg selv og sin egen sosiale verdi.

Personalets involvering i barns lek er en viktig forutsetning, som veiledere i lekens sosiale forhandlinger og for å støtte barn i å forstå egne og andres følelser og opplevelse. Dette krever tilstedeværende voksne, som har bevissthet rundt egne verdier, holdninger og handlinger som samsvarer med barnehagens pedagogiske grunnsyn. Et godt barnehagemiljø krever søkelys på relasjonsarbeid og fellesskapet i gruppa, både mellom barna og mellom voksne og barn.

Tilstedeværende voksne vil også legge merke til begynnende mobbeadferd. Å stoppe dette krever tydelige, varme og profesjonelle voksne. De må være tydelige på at det er handlingen til barnet eller barna de ikke aksepterer, ikke barnet.

Barna trenger voksne som ser, hører og forstår hva som skjer i leken. De trenger nærværende voksne som imøtekommer deres emosjonelle og sosiale behov og som tar del i deres livsverden. Dette vil fremme barns empatiske forståelse og forebygge at mobbing og utestenging skjer. Det er viktig at personalet aktivt jobber med observasjon for å avdekke hvordan barna trives og hvordan de er mot hverandre. Det er derfor nødvendig å bruke ulike observasjonsmetoder for å forstå hva som foregår i barnegruppa og hva som kan være årsak til barnets handlinger. Ved systematiske observasjonsmetoder i leken, kan en avdekke rollefordelingen, samspillet og kommunikasjonen barna imellom.

Personalets involvering i barns lek er viktig!

## 4.0 Lov om barnehager Kap. VIII – barns psykososiale miljø

Alle ansatte i alle barnehager er forpliktet til å oppdage, gripe inn og melde fra om barn som ikke har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

### § 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

**Loven sier:**

#### **§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn utsettes for slike krenkelser.

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

### Forebyggende arbeid i barnehagen

For å nå målene i denne planen og overholde kravene i loven, skal personalet i barnehagen:

- ✓ Jobbe systematisk for å skape et godt og trygt miljø
- ✓ Ta felles ansvar for å fremme respekt og toleranse mellom barna i barnehagen
- ✓ Bygge gode relasjoner mellom de ansatte, mellom de ansatte og barna, og barna imellom
- ✓ Vise respekt for og anerkjenne hvert enkelt barn.
- ✓ Framheve positiv språkbruk og positiv atferd.
- ✓ Aktivt styrke barns selvbilde og sørge for at barna opplever tilhørighet i et positivt fellesskap.
- ✓ Ha voksenrollen i fokus, og være bevisste ansatte som møter barnet på en god måte.
- ✓ Være aktivt deltakende, mentalt til stede og oppmerksomme på barns trivsel og samhandling.
- ✓ Være spesielt oppmerksomme på sårbare barn og barn i risiko, som kan være særlig utsatt for krenkelser.
- ✓ Systematisk observere enkeltbarn og barnegrupper.
- ✓ Være seg bevisst egne holdninger og verdier.
- ✓ Utarbeide tydelige felles verdier og holdninger.
- ✓ Involvere foresatte i det forebyggende arbeidet.

For å nå målene skal alle foresatte:

- ✓ Samarbeide med personalet i barnehagen om det forebyggende arbeidet.
- ✓ Være bevisste på at de omtaler andre mennesker positivt
- ✓ Ta felles ansvar for å fremme respekt og toleranse mellom barna i barnehagen.
- ✓ Være bevisst hvordan man som foresatte snakker om og møter andre barn, og snakker om personalet i barnehagen og om barnehagen generelt.
- ✓ Være bevisst at de er barnas viktigste rollemodeller

## § 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Loven sier:

### **§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)**

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldre sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

1. hvilke problemer tiltakene skal løse
2. hvilke tiltak barnehagene har planlagt
3. når tiltakene skal gjennomføres
4. hvem som skal gjennomføre tiltakene
5. når tiltakene skal evalueres

## Hvordan krenkende atferd kan avdekkes

Personalet i barnehagene har plikt til å følge med. De må være oppmerksomme og nærværende til stede.

Det betyr i praksis:

- At personalet har skjerpet oppmerksomhet på det de ser, hører og opplever i relasjon til enkeltbarn og i situasjoner enten de er inne eller ute, i måltider eller i ulike pedagogiske aktiviteter.
- At personalet har skjerpet søkelys på hvordan de på en åpen og «vennlig-nysgjerrig» måte tar imot det som observeres og formidles gjennom kropp og ord.
- At personalet har et ansvar som gode rollemodeller både for barna og for hverandre.
- At observasjonsrutiner, strukturerte og avklarte forventninger til den ansattes ansvar i ulike situasjoner er avklart som en del av barnehagens kvalitetsarbeid.

Metoder:

- ✓ Tilstedeværende og deltakende ansatte
- ✓ Barnesamtaler
- ✓ Foreldresamtaler
- ✓ Åpenhet om enkeltbarn
- ✓ Systematisk observasjon av barn.

- ✓ Vurdere de ansattes atferd og holdninger
- ✓ Søkelys på gruppeledelse og sosial kompetanse
- ✓ Systematisk kartlegging av miljøet
- ✓ Utarbeide tydelige felles verdier og holdninger som praktiseres
- ✓ Ha oversikt over situasjonen
- ✓ Diskutere og reflektere

Selv om barnet har profesjonelle ansatte rundt seg i barnehagen, er det fortsatt de foresatte som kjenner barnet best og er ekspert på eget barn. Alle foresatte har derfor det grunnleggende ansvar for barna sine, og må melde ifra til barnehagen dersom de har mistanke om at krenkende atferd forekommer i barnehagen. Dette gjelder ikke bare deres eget barn, men også andres barn. De foresatte er barnas viktigste rollemodeller, og de må være bevisste på hvordan de selv opptrer og omtaler andre.

## Tiltak i barnehagen ved avdekking av krenkende atferd

Aktivitetsplikten innebærer:

### 1. Plikt til å undersøke:

Det skal iverksettes en undersøkelse straks når barn sier ifra eller voksne rundt barnet observerer at de ikke har det trygt og godt i barnehagen. Da er det barnets opplevelse som skal tas på alvor, ikke hva de ansatte mener om det som har skjedd. Etter FN's barnekonvensjon art.12, Grunnloven § 194 og barnehageloven § 3 har barn rett til å bli hørt. De ansatte må derfor lytte, ta på alvor og handle ut fra det barnet formidler, enten med ord eller med kroppsuttrykk og/eller atferd. Også foresattes stemme er sentral når man skal undersøke, for å kunne forstå den totale situasjonen for barnet.

### 2. Plikt til å melde fra:

Personalet i barnehagen skal melde fra til barnehagens leder hvis de får mistanke om eller kjennskap til at enkeltbarn, eller flere barn i en gruppe, ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Barn skal lære seg å håndtere konflikter og finne ut av hvordan de kan finne løsninger på utfordrende situasjoner. Men dette forandrer ikke plikten de ansatte har til å gripe inn og melde fra. Grensene for når det meldes fra til styrer kan ikke beskrives med fasitsvar. Situasjoner som oppstår er forskjellige og de ansattes tolkning av situasjonene som oppstår varierer ut fra verdier, erfaringer og kunnskap til den enkelte ansatte- men også av barnehagens kultur. Dette må de ansatte jevnlig ta opp til refleksjon.

Videre har ledere en plikt til å melde fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller.

### 3. Krav til å dokumentere i barnehagen:

Barnehagen har dokumentasjonsplikt når et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Jfr. Bhl § 42 skal dokumentasjonen inneholde:

- Hvilke problemer tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak barnehagen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som skal gjennomføre tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres



Det skal reageres **straks** når krenkende atferd avdekkes. Forpliktende aktivitetsplan iverksettes **øyeblikkelig**. Mal for forpliktende aktivitetsplan ligger som vedlegg.

- Samtale med involverte barn
- Samle inn all nødvendig informasjon
- Pedagogisk leder og styrer har ansvaret for oppfølging
- Øvrige ansatte informeres for om nødvendig å observere barna, og sammen utarbeide felles strategi relatert til atferden.
- Foresatte til de barna som er involvert informeres.
- Møte med foresatte – hver for seg eller sammen- avhengig av saken.
- Bli enige med foresatte om tiltak som skal gjøres for å stoppe atferden.
- Vurdere å informere hele barnegruppa.
- Vurdere å opprettholde et sosialt nettverk rundt barnet som utsettes for atferden.
- Vurdere å ta opp saken i Veiledningsteamet i PPT.
- Evaluering etter 1-2 uker.
- Evt. Videre tiltak.
- Videre jevnlig evalueringer ved behov til saken er løst.
- Skrive referat fra alle møter (se vedlegg?)

## § 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

### Loven sier:

#### *§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn*

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens leder. Lederen skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styrer/leder i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

Undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.

### Tiltak ved avdekking av krenkende atferd hos ansatte – skjerpet aktivitetsplikt

Når ansatte krenker barn er dette et grovt tillitsbrudd, og i grunnleggende strid med personalets rolle i barnehagen. Det er også derfor at det er opprettet en egen paragraf i barnehageloven som understreker at krenkelser av barn fra ansatte er forbudt ved lov og skal føre til en skjerpet aktivitetsplikt.

1. Dersom ansatte får mistanke om eller kjennskap til, at en som arbeider i barnehagen krenker et barn, skal vedkommende umiddelbart melde fra til leder.
2. Dersom ansatte får mistanke om eller kjennskap til at leder i barnehagen krenker et barn, skal vedkommende umiddelbart melde fra til barnehageeier.

3. Varsling skal skje øyeblikkelig og videre saksbehandling skal settes i gang.
4. Det skal alltid meldes fra til barnehageeier i disse sakene.
5. Eier har et overordnet ansvar for å sørge for at krenkelsene opphører straks, for å undersøke saken og sette inn de tiltak som skal til.

Tiltak:

1. Møte med den ansatte som melder og evt. andre parter i saken.
2. Møte med den ansatte som saken gjelder. Den ansatte skal få tilbud om å ha med seg tillitsperson i møte.
3. Særlig alvorlige tilfeller skal medføre en skriftlig advarsel, og/eller andre tiltak.
4. Evt samtale med barnet og møte med det aktuelle barnets foresatte.
5. Evt. Informasjon til det øvrige personale.
6. Avtale videre oppfølging/evaluering.

## 5.0 Idebank for ansatte i barnehagene i Aure

Link til idébank for arbeid for et godt psykososialt barnehagemiljø:

[Idébank på Teams](#)

Idébanken inneholder blant annet litteratur for barn og ansatte, og observasjons- og kartleggingsmetoder.

## Referanseliste

Stette, Ø. (2020) *Ny mobbelov for barnehager*. Faktabokforlaget, Oslo

Lund, I. (2016) *Mobbing i barnehagen. Anerkjennelse som forebygging*. Oslo. Pedlex.

Lunde, S. (2021) Å forebygge mobbing i barnehagen

<https://www.uis.no/nb/forskning/slik-kan-barnehager-jobbe-med-mobbing#/>

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. (2017) Pedlex, Oslo

Granner, K.V. (2021) Bli vi kvitt mobbing og trakassering i barnehagen?

<https://www.uis.no/nb/forskning/blir-vi-kvitt-mobbing-og-trakassering-i-barnehagen>

## Vedlegg

Vedlegg 1 Forpliktende aktivitetsplan

Vedlegg 2 Mal for referat som gjelder mobbing i barnehagen

Vedlegg 3 Sjekkliste – de voksnes forhold til barna i barnehagen

Vedlegg 4 Sjekkliste i forhold til miljøet i barnehagen

Vedlegg 5 Årshjul for barnehagens systematiske arbeid med psykososialt barnehagemiljø

**Vedlegg 1****FORPLIKTENDE AKTIVITETSPLAN FOR**

(barnehagens navn) \_\_\_\_\_

<b>AKTIVITET</b>	<b>ANSVAR</b>	<b>GJENNOMFØRING Signatur og dato</b>
Den som har observert eller observerer mobbing informerer pedagogisk leder/styrer straks. Tas opp på avdelingsledermøtet med konkrete beskrivelser av den voksnes tolkning av situasjonen. Bli enige om tiltak videre.	Den som observerer  Alle	
Samtale med de involverte barna ev. alle dersom det synes hensiktsmessig. Barna kommer med forslag til tiltak. Sammenfatt barnas forslag med de personalet har kommet fram til.	Den/de ansatte som står barnet/barna nærmest.	
Foreldrene til den/de som blir mobbet og den/de som mobber blir informert og tatt med på råd (situasjonsavhengig).	Ped.leder/styrer	
Evaluering av tiltakene som er iverksatt etter samtaler og observasjoner av barna. Samme dag, dagen etter og tett oppfølging første uke. Deretter oppfølging ved behov inn i barnegruppa.	De ansatte som står barna nærmest	
Evaluering på avdelingsmøter etter 1-2 uker. Drøfte ev. nye/endrede tiltak.	Ped.leder/styrer/ øvrige personalet	
Ny(e) samtaler med foreldre/barn etter behov.	Ped.leder/styrer	
Stadig evalueringer til saken er løst	Ped.leder/styrer/ øvrige personalet foreldre/barn	

**Vedlegg 2**

**MAL FOR REFERAT SOM GJELDER MOBBING I BARNEHAGEN**

(Denne skal arkiveres i barnets mappe)

Møtedato: \_\_\_\_\_

År: \_\_\_\_\_

Deltakere på møtet:

\_\_\_\_\_

<b>HVA SAKEN GJELDER</b> (Hendelsesforløp, involverte)	<b>AKTIVITET</b> som skal iverksettes	<b>ANSVAR</b>

Dato for neste oppfølgingsmøte er satt til:

\_\_\_\_\_

Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift ansatt (ped.leder)

\_\_\_\_\_  
Underskrift styrer

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatte

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatte

### Vedlegg 3

#### SJEKKLISTE- DE ANSATTES FORHOLD TIL BARN I BARNEHAGEN

(Kan gå inn i barnehagens årshjul som en del av de faste prosedyrene to ganger pr. år)

SPØRSMÅL	Ja - alltid	Ja - ofte	Nei - sjelden	Nei - aldri
Er de ansatte i vår barnehage anerkjennende og støttende i forhold til barnas initiativ?				
Blir alle barn lagt merke til i like stor grad, uavhengig av atferd?				
Får noen barn stadig positiv oppmerksomhet fra oss ansatte – mer enn andre barn? (tar for oss alle barna)				
Kan en se at det har blitt et «mønster» i at ansatte har lettere for å tro på noen barns forklaring på konflikter enn andre barn i gruppa?				
Er det noen barn i gruppa som vi ansatte tar mer kontakt med – og finner på flere aktiviteter med enn andre barn? (navn, følg opp)				
Er det noen barn i gruppa vi ansatte tar lite kontakt med – og sjelden tar initiativ til aktiviteter med? (navn, følg opp)				
Har vi ansatte større tålmodighet med enkelte barn i gruppa enn andre, når det gjelder å følge dem opp/hjelpe dem? Blir noen barn raskere avbrutt/avvist av oss ansatte enn andre når de tar kontakt med oss? (navn, følg opp)				
Klarer vi å involvere alle barna i fellesskapet – for eksempel i praten rundt bordet ved måltider? (navn, følg opp)				

#### VEDLEGG 4

##### SJEKKLISTE I FORHOLD TIL MILJØET I BARNEHAGE

(Kan gå inn i barnehagens årshjul som en del av de faste prosedyrene to ganger pr. år)

SPØRSMÅL	Ja - alltid	Ja - ofte	Nei- sjelden	Nei - aldri
Er miljøet i vår barnehage preget av gjensidig omsorg, anerkjennelse, varme og respekt?				
Er samspillet barna imellom preget av likeverdighet og veksling mellom hvem som bestemmer og hvem som til enhver tid får være med?				
Er det en trygg og avslappet tone preget av humor, spontanitet, oppmuntring og glede?				

**VEDLEGG 5**

**ÅRSHJUL FOR BARNEHAGENS SYSTEMATISK ARBEID MED PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ**

<b>MÅNED</b>	<b>AKTIVITET</b>	<b>ANSVAR</b>
<b>AUGUST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang av barnehageloven § 41, 42 og 43</li> <li>- Gjennomgang av «Handlingsplan for et godt psykososialt barnehagemiljø»</li> <li>- Drøfting av forebyggende barnehagemiljø og hva de 4 delpliktene innebærer (følge med, gripe inn, melde fra, undersøke)</li> </ul>	Styrer
<b>Ved oppstart av nye barn gjennom barnehageåret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppstartssamtaler med nye foreldre</li> </ul>	Pedagogisk ledere
<b>SEPTEMBER/OKTOBER</b>	Foreldremøte, foreldre gjøres kjent med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barnehageloven § 41, 42, 43 og «Handlingsplan for psykososialt barnehagemiljø»</li> </ul>	Styrer
<b>OKTOBER</b>	Konstituering av samarbeidsutvalg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentere «Handlingsplan for psykososialt barnehagemiljø»</li> </ul>	Styrer
<b>OKTOBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forberede foreldresamtaler gjennom systematisk observasjon.</li> <li>- Sjekkliste: de ansattes forhold til barna i barnehagen (vedlegg 3)</li> <li>- Sjekkliste: miljøet i barnehagen (vedlegg 4)</li> </ul>	Pedagogisk ledere
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreldresamtaler</li> </ul>	Pedagogisk ledere
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utviklingsmøte oppvekst</li> </ul>	Enhetsleder oppvekst
<b>DESEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreldreundersøkelsen Udir (annethvert år)</li> </ul>	Styrer
<b>JANUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foreldreundersøkelsen gjennomgås i personalet</li> </ul>	Styrer
<b>FEBRUAR/MARS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forberede foreldresamtaler gjennom systematisk observasjon.</li> <li>- Sjekkliste: de ansattes forhold til barna i barnehagen (vedlegg 3)</li> <li>- Sjekkliste: miljøet i barnehagen (vedlegg 4)</li> </ul>	Pedagogisk ledere

<b>MARS/APRIL</b>	- Foreldresamtaler	Pedagogiske ledere
<b>MAI</b>	Samarbeidsutvalg - Gjennomgang av foreldreundersøkelsen	Styrer
<b>JUNI</b>	- Personalet vurderer egen praksis knyttet til aktivitetsplikten og hvordan ansatte følger opp dette.	Styrer