



Aure kommune

Retningslinjer for

Aure næringsfond

**Revidert i Kommunestyret sak 20/17 den 23.05.17
(Første gang vedtatt 1.10.2013, første gang revidert 26.05.2015)**



INNHOOLD

1. Bakgrunn og forankring	Side 3
2. Formål	Side 3
3. Kunngjøring	Side 3
4. Hvem kan søke	Side 3
5. Hva kan støtten brukes til?	Side 4
6. Generelle krav	Side 4
7. Næringsfondet kan ikke brukes til	Side 5
8. Kommundelplan 08-19, samfunnsdelen	Side 5
9. Søknaden	Side 5
10. Forvaltning og saksbehandling	Side 6
11. Utbetaling	Side 6
12. Søknadsfrist	Side 6
13. Kommunens rapportering	Side 7
14. Retningslinjenes gyldighet	Side 7



1) Bakgrunn og forankring

Aure næringsfond får årlig tilført midler fra Kommunal- og regionaldepartementet til regionale utviklingsformål (statsbudsjettet, kap 551.60).

Det er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Regional og næringsutvalget som fordeler fylkets pott etter både objektive (statistiske data om demografi, arbeidsmarked og sentralitet) og skjønnsmessig kriterier. Kommunen kan også skyte inn egne midler i fondet.

Styrende dokument for forvaltninga

- Retningslinjer kap.551.60 og 61, Kommunal- og regionaldepartementet
- Retningslinjer for kommunalt næringsfond, Møre og Romsdal fylkeskommune
- Gjeldende kommuneplan 2008-2019, samfunnsdelen
- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten (gjelder forvaltning og rapporteringen)

2) Formål

Aure næringsfond skal brukes til å styrke lokal nyskaping, innovasjon og næringsutvikling.

3) Kunngjøring

Aure næringsfond skal fortløpende kunngjøres på kommunens internettside, www.aure.kommune.no og annonseres i lokalt leste aviser med jevne mellomrom. Kunngjøringa må informere om målgrupper, formål, tildelingskriterier, dokumentasjonskrav samt søknadsfrist.

4) Hvem kan søke?

Både nye og etablerte bedrifter kan søke tiltak som bidrar til vekst ved å skape nye arbeidsplasser, eller sikre eksisterende. Søker må være registrert med organisasjonsnummer i Enhetsregistret. Unge og kvinner skal prioriteres, særlig i saker som gjelder entreprenørskap. Innvandrere utgjør en ressurs som også skal prioriteres som målgruppe. Organisasjoner, herunder kommunen, kan kun søke på vegne av bedriftsnettverk der det er et tydelig uttalt behov for midler til tiltak direkte retta mot bedriftene. Tiltaket kan ikke ha felles trekk med organisasjonens vanlige oppgaver. Generelt arbeid med nærings- og samfunnsutvikling i regi av kommunen eller andre organisasjoner kan ikke støttes.



5) Hva kan støtten brukes til?

- A) Indirekte bedriftsstøtte kan være konsulenthjelp (utredninger/analyser/rådgivning), utviklingsaktiviteter før konkurransediet, etableringsstipend, etablereropplæring, kompetanseheving, bedriftsutvikling, produktutvikling, markedsundersøkelse, markedsføring.
- B) Direkte bedriftsstøtte kan gå til fysisk investeringer, hovedsakelig fastmontert utstyr, i forbindelse med etablering av ny virksomhet, utvidelse av eksisterende virksomhet eller føre til nye produkt evt. vesentlig endring i produkt eller produksjonsprosess.

Søknad om tiltak har ingen øvre beløpsgrense, men tilskuddet skal avgrenses oppover til kr. 150.000.

EØS-avtalen forbyr offentlig støtte til næringslivet, hvis den ikke er definert som bagatellmessig. En tildeling over kommunalt næringsfond ansees som bagatellmessig og det kan gis inntil 200.000 euro i slik støtte over en rullerende treårs periode. Det er søker sitt ansvar å oppgi tidligere mottatt støtte i søknaden.

6) Generelle krav

- Tilskudd fra kommunalt næringsfond skal ha en **utløsende effekt**, dvs bidra til at prosjekter som ellers ikke ville ha blitt gjennomført, blir realisert. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet bidrar til å opprettholde et tilbud.
- Tiltak kan som en hovedregel **støttes med inntil 50 % av totale kostnader**. I helt spesielle tilfeller ved etablering av en bedrift, kan den prosentvise støtten være inntil 75 %, men tildelt tilskudd til bedriftsretta tiltak kan ikke overskride kr. 150.000.
- **Et prosjekt kan ikke få støtte over lengre tid enn tre år**
- Tildelt tilskudd må ikke være av et slikt omfang at det kan oppfattes som urettferdig konkurransevridende lokalt.
- **Ved utregning av kapitalbehov skal normalt kun rene pengeutlegg inngå.** Hvis unntak innvilges, må timeprisen følge gjeldene satser. Et regnskapspliktig selskap må utgiftsføre egne ansattes innsats for å få den godkjent.
- **Det kan ikke gis tilsagn ut over disponibel saldo på fondet**
- Støtte fra kommunalt næringsfond skal supplere, ikke erstatte andre offentlige støtteordninger for bedrifter.
- Hvis utstyr som har fått støtte over næringsfondet selges videre før det har gått fire år etter utbetaling, kan tilskuddet kreves tilbakebetalt til Aure næringsfond.



7) Næringsfondet kan ikke brukes til

- Investeringer i ordinær drift. All støtte som ikke er knytt til utvikling, er støtte til drift
- Investeringer knyttet til offentlig oppgaver/tjeneste. Gjelder også private næringsdrivende som utfører offentlig oppgaver.
- Renter, avdrag og refinansiering
- Investering i egenkapital/tegning av aksjer
- Kausjon og garantier
- Fondsakkumulering
- Tilretteleggende næringsutviklingsarbeid i regi av kommunen eller andre organisasjoner.
- Investeringer i offentlige oppgaver, eller ordinær drift og vedlikehold av disse.
- Kommunens ordinære oppgaver i næringsutviklingsarbeidet, dvs. internt utviklingsarbeid, planlegging, strategiarbeid eller analyser.

8) Kommuneplan for Aure 2008-2019, samfunnsdelen

Et av fem hovedmål for kommuneplanen er at Aure kommune skal ha *et variert næringsliv med interessante arbeidsplasser som gjør Aure attraktiv som bo- og etableringskommune. Aure kommune skal være en positiv og aktiv medspiller for utvikling av næringslivet i kommunen.*

I følge *kapittel 5. næringsutvikling* skal Aure kommune ha fokus på følgende områder:

- Samhandling, rekruttering og entreprenørskap
- Regionale samarbeidsprosjekt innenfor næringsutvikling
- Landbruk
- Havbruk og fiskeri
- Reiseliv, fritidsbebyggelse og servicenæring
- Transport og industri
- Landskapspleie som næring

9) Søknaden

Alle søknader om støtte til Aure næringsfond må fremmes via internettsiden www.regionalforvaltning.no. Der oppretter hver søker en unik profil og kan med utgangspunkt i den søke flere ordninger, også Aure næringsfond. Søknaden skal

- Inneholde bakgrunn for prosjektet
- vise til presise og realistiske mål
- gi oversikt over aktiviteter med framdriftsplan



- ha vedlagt budsjett med kostnadsoverslag, finansieringsplan og siste års regnskap
- oppgi oversikt over mottatt offentlig støtte de siste tre åra
- oppgi forventet antall nye/sikra arbeidsplasser

10) Forvaltning og saksbehandling

Formannskapet i Aure kommune utgjør Aure næringsfondets styre. Og det er Rådmannen som legger søknader fram for politiske behandling i styret. Resultatet av behandlingen kunngjøres for søker via melding om vedtak.

Vedtaket skal inneholde: formål for tiltaket, tilskuddsbeløp, utbetalingsvilkår, rapporteringskrav, informasjon om mulige kontrolltiltak og reaksjonsformer ved brudd på retningslinjene og informasjon om klagerett.

Vedtak i næringsfondets styre kan påklages etter Lov om forvaltning. Klagen skal være skriftlig og sendes Aure kommune innen fristen som er 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent.

Ved tildeling av tilskudd over kr. 100.000 må mottaker i tillegg skriftlig akseptere at tilskuddet mottas på gjeldende vilkår, konkret beskrevet i vedlegg til melding om vedtak.

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal kommunen sørge for å ha rutiner som forbebygger, avdekker og korrigerer feil og mangler.

11) Utbetaling

Tilskuddet må som hovedregel kreves utbetalt innen vedtaksåret pluss påfølgende år. Rådmannen kan likevel innvilge forlengelse etter skriftlig søknad. Utbetaling skjer når prosjektet er gjennomført og fremlagt dokumentasjon bekrefter at investeringene er i tråd med søknaden. Delvis utbetaling godkjennes bare unntaksvis og med maksimum 75 % av tilskuddet. For tilskudd over kr. 100.000 kreves revisorattestert regnskap og prosjektrapport. Hvis tilskuddsmottaker ikke er revisjonspliktig kan regnskapet bekreftes av autorisert regnskapsfører.

Tilskudd som ikke brukes innen fristen, går automatisk tilbake til fondet etter to år fra vedtak, hvis søker ikke har søkt Rådmannen om forlenget frist.

12) Søknadsfrist

Det er fire søknadsfrister per kalenderår:

Søknadsfrist for tildeling i mars er 15. februar

Søknadsfrist for tildeling i mai er 15. april

Søknadsfrist for tildeling i september er 15. august



Søknadsfrist for tildeling i november er 15. oktober
Fondet får evt. påfyll i mars/april hvert år. Aure næringsfond forbrukes forløpende og kan i teorien gå tom i løpet av året.

13) Kommunens rapportering

Aure kommune må hvert år rapportere bruken av næringsfondet via Kommunal- og regionaldepartementet sitt forvaltningssystem. Rapporteringsfristen blir kunngjort hvert år, og er vanligvis i februar. Møre og Romsdal fylkeskommune betaler ut ny tildeling til kommunen så snart Kommunal- og regionaldepartementet har mottatt og godkjent rapport fra foregående år. Krav til rapporteringen er skjerpet fra 2017, i første omgang på antall nye eller sikra arbeidsplasser.

Videre kan kreves at følgende skal oppgis: antall søkere til ledige stillinger, om tilflyttere blir værende og om de bidrar i frivillige organisasjoner.

14) Retningslinjenes gyldighet

Retningslinjene for Aure næringsfond skal revidert ved starten av hver kommuneplanperiode (samfunnsdelen). Hvis særlige forhold tilsier at en rullering er nødvendig, kan det også skje når næringsfondets styre finner det nødvendig. Godkjenningsmyndighet er Kommunestyret i Aure.