



AURE KOMMUNE

Betalingssatser og gebyrer

2020

*Alle priser er inkl. mva.
Arkivsak: 19/01990
Vedtatt av kommunestyret
i sak 91/19 den 19.12.19*

Innholdsfortegnelse

1.0	Servicekontor	2
2.0	Helse- og omsorg	2
2.1	Hjemmetjenester	2
2.2	Opphold i institusjon	2
2.3	Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem	2
2.4	Priser på produkt fra Aure dagsenter	2
2.5	Vaksinering og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie	3
3.0	Skole, voksenopplæring og barnehage	3
3.1	Skolefritidsordning	3
3.2	Voksenopplæring	3
3.3	Barnehagetilbud	4
4.0	Kommunalteknikk og eiendom	4
4.1	Kommunale boliger og tomter	4
4.2	Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	5
4.3	Husholdningsavfall hentet av renovatør	5
4.4	Husholdningsavfall levert direkte til mottak	5
4.5	Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker	5
4.6	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp	5
4.7	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann	6
4.8	Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)	6
5.0	Kultur	6
5.1	Kulturskolen	6
5.2	Bibliotek	6
5.3	Aure Arena	6
5.3.1	Priser for lag og organisasjoner	6
5.3.2	Priser for enkeltpersoner	7
6.0	Plan- og byggesaksbehandling	7
6.1	Plansaker	7
6.2	Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)	8
6.3	Byggesaker	8
6.4	Byggsøk	9
7.0	Dispensasjon	9
8.0	Fellingsavgifter – jakt	9
9.0	Kart- og oppmålingstjenester	9
9.1	Generelle bestemmelser	10
9.1.1	Betalingsplikt	10
9.1.2	Hvilket regulativ skal brukes	10
9.1.3	Betalingsstidspunkt	10
9.1.4	Urimelige gebyr	10
9.1.5	Fritak for gebyr	10
9.1.6	Klage	10
9.1.7	Avbrutt arbeid	10
9.1.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	10
9.1.9	Gebyr til statlige etater	10
9.1.10	Om frister i saker som krever oppmålingsforretning	11
9.2	Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven	11
9.2.1	Oppretting av matrikkelenhet	11
9.2.1.1	Oppretting av ny grunneiendom og festegrund	11
9.2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	11
9.2.1.3	Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon	11
9.2.1.4	Oppretting av anleggseiendom	11
9.2.1.5	Registrering av uregistret jordsameie	11
9.2.1.6	Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrunder og uteareal	12
9.2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	12
9.2.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	12
9.2.3	Grensejustering	12
9.2.3.1	Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrund og jordsameie	12
9.2.3.2	Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom	12
9.2.4	Arealoverføring	12
9.2.4.1	Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrund og jordsameie	12
9.2.4.2	Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom	12
9.2.5	Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	12
9.2.6	Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter	12
9.2.7	Privat grenseavtale	13
9.2.8	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	13
9.2.9	Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk	13
9.3	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)	13
9.3.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	13
9.4	Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid	13
9.4.1	Attester og lignende	13
9.4.2	Timepris	13
9.5	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 109)	13
9.5.1	Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven	13
9.5.2	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	13
10.0	Andre avgifter	14
10.1	Festeavgift på graver	14

1.0 Servicekontor

	Pris
Kopiering, utskrifter og laminering	
Utskrift / kopiering, svart-hvitt / farge, A4 /A3, enkel- eller dobbelsidig, til privatpersoner, ved 50 eksemplarer eller mer. Kopier og utskrifter til lag og organisasjoner tilbys gratis.	100
Laminering A4-format	20
Laminering A3-format	25

2.0 Helse- og omsorg

2.1 Hjemmetjenester

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Leie av trygghetsalarm (pr. måned)	250	Både gammel analog og ny digital type
Praktisk bistand	210 ¹	Min. pris pr. måned. Se ellers tabell under
Middag uten utkjøring	72	
Middag med utkjøring	102	Uavhengig av avstand
Matsalg Solbakken / Aure dagsenter	145	Helpensjon
Deltakelse i fritidsassistent-ordningen	150	Pr. oppmøte
Deltakelse i dagsenter for demente	150	Pr. oppmøte

Praktisk bistand:

Gruppe	Inntekt	Abonnement-pris	Timepris	Utløser abonnement
1	Under 2G	210 ¹	210 ¹	Umiddelbart
2	2G – 3G	1.400	350	Etter 4 timer / mnd
3	3G – 4G	1.750	350	Etter 5 timer / mnd
4	4G – 5G	2.100	350	Etter 6 timer / mnd
5	Over 5G	2.800	350	Etter 8 timer / mnd

2.2 Opphold i institusjon

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Korttids- / rehab.-opphold	170 ¹	Pr. døgn inntil 60 dager
Dagopphold / nattopphold.	90 ¹	Pr. dag eller natt
Treningsrom i Aure Helsetun	50	Pr. treningsstund

2.3 Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem

Vare	Pris
Middag m/ dessert (ansatte)	87
Middag m/ dessert (besøkende)	114
Middag halv porsjon m/ dessert (besøkende)	83
Kaffemat	19
Kopp kaffe	19
Brus 0,5 liter	31
Hel bløtkake	380
Kaffe / te med snitter eller kaker pr. kuvert	81
Kanne kaffe / te	54
Melk / juice	15
Brødslike m/pålegg	31
Egg	14
Grøt med melk	56

2.4 Priser på produkt fra Aure dagsenter

Produkt	Pris
Hagebord	950
Hagebenk	950
Blandingsved 20 cm, 40 liters sekk	30

¹ Kommunestyret, sak 5/15: Pris følger sentralt fastsatte maksimalsatser, jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Rundstykker hele	4
Julehjerte i tre	60
Julestjerne i tre	60
Tovet sitteunderlag	150
Fuglekasse	170
Dekorerte kort	30
Kasse, stor	200
Kasse, middels	150
Kasse, liten	100
Blomsterpotte, stor	200
Blomsterpotte, liten	100

2.5 Vaksinerings og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie

Diverse betalingstjenester helsestasjon	Pris
Injeksjoner (utenom vaksine)	100
Audiometri	200
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 1. konsultasjon	250
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 2. konsultasjon	100
Barn under 16 år får gratis konsultasjon reisevaksine	

Vaksine mot	Preparat	Pakningsstr.	Pris
Difteri/tetanus/polio/kikhoste	Boostrix polio	0,5 ml	350
Meslinger/kusma/røde hunder	MMR II	0,5 ml	0
Gulfeber	Stamaril	0,5 ml	450
Hepatitt A	Havrix, barn	0,5 ml	350
	Havrix, voksne	1,0 ml	400
Hepatitt B	Engerix, barn	0,5 ml	200
	Engerix voksne	1,0 ml	300
Hepatitt A + B	Twinrix, barn	0,5 ml	400
	Twinrix, voksne	1,0 ml	550
Tyfoid	Typhrim Vi	0,5 ml	300
Meningokokk	Mencevax A+C+W+Y	0,5 ml	500
Rabies	Rabies Imovax	1,0 ml	550
Japansk encephalitt	JE-Vax	3 x 1,0 ml	900
Tuberkulose	BCG	1,0 ml	0
Skogflåttencephalitt	Ticovac, junior	0,25 ml	400
	Ticovac, voksne	0,5 ml	450

Kjøp av krykker fra ergoterapeut	Pris
Krykker, pr. stk.	150
Doppsko for krykker, pr. stk	70
Ispigger for krykker, pr. stk.	100

3.0 Skole, voksenopplæring og barnehage

3.1 Skolefritidsordning

Hel eller delt plass	Pris
Helplass	2.300
Halvplass	1.650
Dagsats	330
Timesats	130
Kostpenger for helplass	220
Kostpenger for halvplass	160
Kostpenger for dagsats	62
Sommer-SFO pr. uke (inkl. kost)	980

3.2 Voksenopplæring

Norskopplæring	Pris
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (kveldskurs, pris pr. semester)	4.600
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (dagskurs, pris pr. semester)	6.900

Muntlig norskpøve	720
Skriftlig norskpøve (alle tre delpøver samlet)	820
Skriftlig norskpøve, en enkelt delpøve	510
Samfunnskunnskapspøven	510
Statsborgerpøven	510

3.3 Barnehagetilbud

Hel eller delt plass	Pris
5 dager pr. uke à 9 timer, pris pr. mnd	3.135
4 dager pr. uke à 9 timer	2.512
3 dager pr. uke à 9 timer	1.884
2,5 (2 / 3 dager pr. uke)	1.568
Enkeltdag inkludert kostpenger	320
Kostpenger for 5 dagers plass	325
Kostpenger for 4 dagers plass	260
Kostpenger for 3 dagers plass	195
Kostpenger for 2,5 dagers plass	165

Søskenmoderasjon barnehage: **30%** rabatt for barn to, og **50%** for barn tre.

Moderasjonsordningen for familier med lav inntekt (Etter søknad): Ingen skal betale mer enn 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt for en barnehageplass. Husholdninger med samlet årsinntekt på mindre enn 574.750 kroner, har rett på redusert pris. I tillegg kan det søkes om gratis kjernetid i barnehage (20 timer pr. uke) for to-, tre-, fire- og femåringer i familier med inntekt mindre enn 566.100 kroner.

4.0 Kommunalteknikk og eiendom

4.1 Kommunale boliger og tomter

Tomter	Pris	Kommentarer
Hjortåsen	229.900	+ m ² -pris fastsatt av Statsskog SF *
Ledalsvollen	212.400	+ kr. 20,40 pr m ² *
Leira øst	192.800	Pr. tomt
Andre kommunale tomter	159.800	*

* Prisene er inkludert tilknytningsgebyr for vann og avløp og oppmålingsgebyr.

Husleie kommunale boliger	Pris
Tustna helse- og omsorgssenter 10 stk	8.001
Solbakken bokollektiv 16 stk	8.001
Solbakken omsorgsboliger: leilighet A	8.304
Solbakken omsorgsboliger: leilighet B	7.818
Solbakken omsorgsboliger: leilighet C	8.894
Solbakken omsorgsboliger: leilighet D	9.315
Omsorgsboliger Leira 13 stk	6.673
Eldreboliger Skogan 19 stk	6.182
Trygdebolig nr. 13	3.316
Trygdeboliger i Aure sentrum 9 stk	4.045
Gullstein omsorgsbolig A (37,5 m ²)	8.832
Gullstein omsorgsbolig B (52,5 m ²)	12.374
Aure omsorgsboliger, Leilighet type A (53 m ²)	11.035
Aure omsorgsboliger, Leilighet type B (55 m ²)	11.445
Aure omsorgsboliger, Leilighet type C (50 m ²)	10.404
Aure omsorgsboliger, Leilighet type D (61 m ²)	12.698
Aure omsorgsboliger, Leilighet type E (60 m ²)	12.445
Aure omsorgsboliger, Leilighet type F (57 m ²)	11.867
Aure omsorgsboliger, Leilighet type G (42 m ²)	8.732
Aure omsorgsboliger, Garasje plass	564
Hjortåslia 27	9.101
Flatmarka	6.337
Nedre Bringsli hovedleil.	6.677
Nedre Bringsli sokkel	4.025
Haugstad m/ garasje	5.101
Nedre Hjortåsen (4 stk utleieboliger)	6.103

Nedre Hjørtåsen (4 stk trygdeleiligheter)	4.025
Kuveien	6.006
Tømmervåg garasje	403
Skoglund A	12.684
Skoglund C	12.147
Skoglund D	12.284
Skoglund G	12.547

For husleiekontrakter som tegnes etter 1. januar 2020 fastsettes husleien i forhold til konsumprisindeksen på følgende måte: Husleie pr.1.januar 2020 + konsumprisindeksen frem til den enkelte måned legges til grunn for husleien når en tegner kontrakter utover året.

4.2 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Tjeneste	Pris
Tilsyn og feiing, 1 stk pipeløp	750
- Tillegg ved flere pipeløp enn 1 stk, pr. løp	300
Tilsyn og feiing i fritidsbolig, 1 stk. pipeløp	285
Tillegg for nytt oppmøte etter ordinært tilsyn / feiing, pr. oppmøte	370

4.3 Husholdningsavfall hentet av renovatør

Abonnement, type dunker osv	Pris
Standard løsning for en husstand, 140L dunker	3.390
Felles dunker for 2-6 husstander, 240-660L dunker	2.935
Husstand med mindre restavfall (80L) / Virksomhet med bare restavfall, 140L dunk	2.350
Felles dunker og mindre restavfall, 140-660L	1.695
Større dunker for både papir- og restavfall, 240L	4.920
Større dunker for både papir- og restavfall, 360L	8.415
Større dunker for både papir- og restavfall, 660L	15.200
Abonnement med stor papirandel, 140L rest og 660L papir	4.645
Fritidsbolig/hytte, bringer til samlepunkter	1.695
Ekstralevering, pris pr. enhet (sekk/eske) maks 20kg	35

4.4 Husholdningsavfall levert direkte til mottak

Type leveranse	Pris
Husholdningsavfall levert direkte til mottak	0

4.5 Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker

Type renseanlegg	Pris
Større (>17 m ³) slamavskillere, tømming minimum hvert 4. år Pr. kubikkmeter tankvolum pr tømming	470
Separat privat anlegg, tømming hvert 2. / hvert 4. år:	
• 0-6 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år	1.350
• 0-6 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 4. år	805
• 7-17 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år + tillegg pr. m ³ over 7m ³ , for 1 tømming hvert 2. år	1.940
	470
• Felles slamavskiller, pr. enhet tilknyttet, 1 tømming hvert 2. år	850
• Felles slamavskiller, pr. enhet tilknyttet, 1 tømming hvert 4. år	490
• 0-6 m ³ , pr. tett tank for 1 tømming hvert 2. år	1.620
Tillegg for bruk av ekstrautstyr (gjelder for utslipp tillatt etter 1995)	100% av aktuell sats
Tillegg for fast årlig tømming	sats

For andre løsninger, nødtømming, slamavskillere som må tømmes mer enn 1 gang pr. år og tømming av vanskelig tilgjengelige slamavskillere, betales medgåtte kostnader. Dette må bestilles særskilt.

4.6 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.300
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.840
Bolig med bruksareal >250 m ²	6.150
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	1.825

+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	15,15
Fritidseiendommer	2.190
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	10.000

4.7 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	4.155
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	5.820
Bolig med bruksareal >250 m ²	7.150
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	2.495
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	16,63
Fritidseiendommer	2.905
Tappedsted utvendig (ikke innlagt i bygning)	2.550
Vannmåler, avlesning og kontroll	625
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	7.000

4.8 Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)

Årsgebyr, tillatelse til utslipp av sanitærvløpsvann etter forurensningsloven	Pris
1-3 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.000
4-9 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.500
10 eller flere enheter, eller tilsvarende antall pe	3.000

5.0 Kultur

5.1 Kulturskolen

Tjeneste	Pris
Årsavgift pr. disiplin i Aure kulturskole	3.150
Årsavgift instrumentleie	530
Årsavgift materialer Fantasi og skaperglede	430
Rabatter:	
<ul style="list-style-type: none"> 50 % søskenrabatt. Søsken nr. 2, 3 osv. betaler halv pris for første fag / disiplin. 35 % rabatt for deltakelse på flere disipliner etter første disiplin Rabattene kan ikke kombineres 	

5.2 Bibliotek

Erstatningskrav (etter 2. purring)	Pris
Bøker og lydbøker for voksne	448
Bøker og lydbøker for barn	340
Enkelt-CD, lydbøker	175
DVD	222
Tidsskrift	88
Språkkurs og spesielt verdifullt materiale erstattes etter skjønn og innkjøpspris. Bøker lånt fra andre bibliotek erstattes etter eierbibliotekets krav.	

5.3 Aure Arena

5.3.1 Priser for lag og organisasjoner

Prisene for lag og organisasjoner er ved Aure Arena og ABUS todelt:

- *Gruppe 1:* Frivillige lag/org. med allmenntilgitt, veldedige formål tilgjengelig for et bredt spekter av innbyggere
- *Gruppe 2:* Private, bedrifter og lag og organisasjoner som ikke anses å være allmenntilgitt / veldedige

	Pris	
Idrettshall og kulturhus	Gruppe 1	Gruppe 2
Idrettshall 1/3, pr. time	30	150
Idrettshall 2/3, pr. time	60	250

Idrettshall 3/3, pr. time	90	300
Klatrevegg, pr. time (1/3 idrettshall)	50	250
Kun garderobe (inkl. ved leie av hall, skytebane, kulturhus, sv.hall)	50	100
Dansegalla / konsert / fest etc., pr. time	90	500
Skytebane inkl. foajé, pr. time	90	300
Svømmehall, pr. time (krav om livredningskurs for en av 15 deltakere)	90	300
Møterom i Aure Arena, pr. time	50	100
Møterom i driftsbygg, pr. time	50	100
Foajé ved skytebane, pr. time	50	100
Kantine, pr. time	50	100
Kjøkken, pr. time	50	100
Kiosk, pr. time	50	100
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. time	90	500
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. dag	950	5.000
Øvingsrom 1 / bandrom, pr. time	50	100
Øvingsrom 2, pr. time	50	100
Sminkerom, pr. time	50	100
Lager kjeller etter avtale v/ sesongleie	Etter avtale	
Bruk av billett- og kassesystem Aure Arena pr. forestilling	1.625	
Billettkontroll / innslipp Aure Arena pr. forestilling	550	

Aure barne- og ungdomsskole	Gruppe 1	Gruppe 2
Musikkrom, pr. time	0	0
Klasserom, pr. time	0	0
Auditoriet, pr. time	75	150
Klasserom til overnatting, pr. døgn (inkl. garderobe)	300	300

Time- og dagsleie av delarena inkluderer garderobe/dusj hvis tilgjengelig. Minimumsleie er 1 klokke. Det kreves ikke leie av lokaler i Aure Arena og ABUS for arrangement på nasjonaldagen. For andre typer leie / spesielle arrangement avtales leiepris med rådmann.

5.3.2 Priser for enkeltpersoner

Treningsrom:	Pris	
	Kjøp i skranke	eBillett ²
Dagskort	92	-
Månedskort	440	390
Halvårskort	1.270	1.090
Årskort	1.880	1.700
Årskort for studenter/skoleelever f.o.m 10. kl. - inntil 25 år (studiebevis kreves)	1.320	1.150
Klippekort (10 klipp, gyldig i 6 mnd.)	710	615
Gebyr ved misbruk av adgangskort	1.100	1.100

Priser for treningsrom gjelder kun private abonnement for personer over 16 år. Forhåndsbetaling, nøkkelkort tildeles (depositum kr. 100,-).

6.0 Plan- og byggesaksbehandling

6.1 Plansaker

Plansaker	Pris
Regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring	26.300
<i>Tillegg pr. byggetomt for bolig- og hyttefelt</i>	1.550
<i>Tillegg pr. eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget (som endres som følge av planforslag mht. utforming, infrastruktur og lignende)</i>	550
<i>Tillegg pr. påbegynt 5 daa planareal for andre formål</i>	3.100
<i>For planer større enn 100 daa kan det inngås særskilt avtale</i>	
Fradelingssøknad	1.900
<i>Tillegg pr. tomt utover tomt nr. 1</i>	550
Trekking av sak / søknad før saksbehandling er fullført	50 % av fullt gebyr

² Ved fornying av treningskort via web/eBillett, så påløper det en omkostningsavgift for kunden. Nettkjøp vil uansett gi den laveste prisen

Reguleringsforespørsel, politisk behandling i.h.h.t. PBL §30	6.000
Mindre vesentlig endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan	10.150
Omdisponering etter jordloven	1.900

Generelle bestemmelser:

- For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet må leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.
- Tidsfristene gjelder fra de tidspunktene når planforslaget/søknaden vurderes som komplett for behandling.
- Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1.gangsbehandling for kommunens faste utvalg for plansaker.

6.2 Konesjon ved erverv av fast eiendom (konesjonsloven)

Gybyr for behandling av søknader: Fastsatt i forskrift om gebyr for behandling av konesjonssaker mv. (sist endret: 29.12.2014) § 2. For behandling av søknader nevnt i § 1 skal det betales 3 promille av den første millionen gebyrpliktig kjøpe- eller leiesum, og 2 promille av det overskytende beløp. Gebyret skal ikke være lavere enn kr. 800,- og ikke høyere enn kr. 5.300,-.

6.3 Byggesaker

Søknad uten ansvarsrett – PBL § 20-4	Pris
Søknad utan ansvarsrett, herunder driftsbygninger i landbruket < 1000 m ²	3.900
Driftsbygninger i landbruket > 1000 m ² som krever ansvarsrett – PBL § 20-1	7.800

Søknad etter PBL § 20-1 og 20-4	Pris
<i>Boliger, fritidsbygg, annekst og næringsbygg, også tilbygg</i>	
0 – 10 m ²	2.700
10 – 50 m ²	5.700
50 – 100 m ²	12.550
100 – 250 m ²	18.800
251 – 500 m ²	28.400
500 – 1.000 m ²	42.400
> 1.000 m ²	65.550

Garasjer, uthus, naust, lysthus og lignende, samt vernede bygninger etter kulturminneloven, belastes med 50 % av oppgitte gebyrsatser over.

	Pris
Varige konstruksjoner og anlegg, kai, flytekai, vann og avløpsanlegg mv.	6.850
Avløpsanlegg enebolig og fritidsbolig, en bruksenhet	2.700
Midlertidig anlegg/konstruksjoner	3.900
Fasadeendringer, vesentlig endring / reparasjon	
- Fasadeendring	2.700
- Innvendige ombygginger/innredning	2.700
Bruksendring	
- Bruksendring/omdisponering uten dispensasjonsvurdering	3.900
- Bruksendring/omdisponering som krever dispensasjons vurdering	7.550
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg	
- Bygninger oppført før 1850	6.850
- Bygninger oppført mellom 1850 – 1950	3.850
- Bygninger oppført etter 1950	2.700
Tekniske installasjoner	
- Installasjon av vedovn til eksisterende pipe, samme røkpåning	0
- Andre tekniske installasjoner, rehabilitering av piper	2.700
Oppdeling / sammenføyning av bruksenheter	2.700
Skilting som meldes sammen med utvendig ombygging	0
Søknadspliktig skilt og reklameinnretning	2.700
Vesentlige terrenginngrep	
- Tunneler, kulverter, haller og anlegg i fjell	5.350
- Grave- og fyllingsarbeid, enkel løsmasse og fjellarbeid i dagen, masseuttak	2.700
Anlegg av vegger og parkeringsplasser	
- Vegger og plasser under 500 m ²	2.700
- Parkeringsplasser større enn 500 m ²	5.350

Rammetillatelse	Pris
Søknad om rammetillatelse	70% av søkn etter 20-1
Søknad om igangsettingstillatelse	50% av søkn etter 20-1
Søknad om endring av tillatelse	70% av fullt gebyr
Redusert gebyr	Pris
Trekking av sak / søknad før saksbehandling er fullført	50% av fullt gebyr
Godkjenning av ansvarsrett	Pris
Personlig godkjenning	3.200
Ulovlighetsoppfølging, overtredelsesgebyr og tvangsmulkt PBL § 32 og byggesaksforskriften § 16-1 og 16-2	Pris
a. Ulovlighetsoppfølging iht. byggesaksforskr. § 16-1 og § 16-2 er fastsatt i byggesaksforskriften	
b. Tvangsmulkt PBL § 32-5 fastsettes av rådmann	
c. Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader, pr. time	1.150
Tilsyn	Pris
Kommunens tilsynsplikt er klarere i den nye Plan- og bygningsloven jfr. PBL § 25 og byggesaksforskriften § 15	10% av byggesaksgebyr
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL §33-1 og §25-2, 2. ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til gebyr etter punkt A8-c	Faktura – sakkyndig bistand

6.4 Byggsøk

Søknader som er godkjent gjennom Byggsøk gis 30% rabatt på oppgitte gebyrer. Viktige forutsetninger for å fremme søknad gjennom Byggsøk er at det fylles ut og sendes inn av foretak med organisasjonsnummer og elektronisk godkjent underskrift.

7.0 Dispensasjon

	Pris
Dispensasjonsvurdering som behandles politisk i KOMUTV	14.100 *
Dispensasjonsvurdering som behandles administrativt	5.400
For kurante dispensasjoner som gjelder utvidelse av eksisterende bolig eller oppføring av garasje/uthus i tilknytning til godkjent bolig i LNF-område.	2.700
Ved flere dispensasjoner i samme sak, betales kun for en dispensasjon (høyeste sats).	

*) For mindre tiltak som f.eks. flytekaier og mindre tiltak på bebygd eiendom etter PBL §20-4 a og b), kan det vurderes lavere gebyr etter skjønn. For dispensasjoner fra plan og/eller lov av mindre omfang som legges fram for politisk behandling betales gebyr som for administrativ behandling.

8.0 Fellingsavgifter – jakt

	Pris
Fellingsavgift elg, voksen	570
Fellingsavgift elg, kalv	290
Fellingsavgift hjort, voksen	440
Fellingsavgift hjort, kalv	220

9.0 Kart- og oppmålingstjenester

Lovhjemmel for gebyrinnkreving:

- § 32 i matrikelloven
- § 7 i lov om eierseksjoner

9.1 Generelle bestemmelser

9.1.1 *Betalingsplikt*

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Saksgebyr etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

9.1.2 *Hvilket regulativ skal brukes*

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven og Lov om eierseksjoner skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig begjæring / rekvisisjon mv.

9.1.3 *Betalingstidspunkt*

Oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det sendes melding til Tinglysingen om registrering i Grunnboka.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

9.1.4 *Urimelige gebyr*

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

9.1.5 *Fritak for gebyr*

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

9.1.6 *Klage*

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist. Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker, jfr. Matrikkellovens § 46.

9.1.7 *Avbrutt arbeid*

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

9.1.8 *Endring av regulativet eller gebyrsatsene*

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene reguleres i samsvar med Statens kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeid. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 100 kroner.

9.1.9 *Gebyr til statlige etater*

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyr skje samordnet. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres rekvirenten.

9.1.10 Om frister i saker som krever oppmålingsforretning

I saker som krever oppmålingsforretning, har kommunen etter Matrikkelforskriften § 18, en frist på 16 uker til å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring. Dersom kommunen oversitter denne fristen kan rekvirent kreve at oppmålingsgebyret avkortes med 1/3 og ytterligere 1/3 dersom tidsfristen oversittes med nye 8 uker. For månedene desember, januar, februar og mars gjelder ikke fristen. Hvis det ut over denne fristen ikke er mulig å utføre oppmålingsforretning pga snømengde, tele eller andre forhold som gjør arbeidet vanskelig, kan fristen forlenges etter nærmere vurdering i den enkelte sak.

Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger. Fristene forlenges for den tiden som går med til tinglysing og supplering av opplysninger fra rekvirenten. Fristene løper ikke når føringen blir påklaget eller når føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.

9.2 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven

Etter lovens § 32, forskriftene § 16

9.2.1 Oppretting av matrikkelenhet

9.2.1.1 Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn

Areal (m ²)	Pris
0 – 500 m ²	12.200
501 – 750 m ²	18.300
751 – 2000 m ²	24.450
Fra og med 2001 m ² – tillegg pr. påbegynt daa	3.100
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	33.750
Tilleggsareal 0 – 500 m ²	12.200
Tilleggsareal 501 – 750 m ²	18.300
Tilleggsareal 751 – 2000 m ²	24.450

9.2.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal (m ²)	Pris
0 – 500 m ²	12.200
501 – 750 m ²	18.300
751 – 2000 m ²	24.450
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	3.100
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	33.750

9.2.1.3 Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Areal (m ²)	Pris
0 – 500 m ²	12.200
501 – 750 m ²	18.300
751 – 2000 m ²	24.450
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	3.100
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	33.750

9.2.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Volum (m ³)	Pris
0 – 2000	27.200
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt m ³	3.100
Volum over 10.000 m ³ betales gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for et volum på 10.000 m ³	36.650

9.2.1.5 Registrering av uregistrert jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende, uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid.

9.2.1.6 Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrunner og uteareal

Antall parseller eller uteareal til eierseksjoner	Pris
4	5 %
5	10 %
6	15 %
7	20 %
8 eller flere	25 %

Rabatten gjelder for hele beløpet. Forutsetningen er at det foretas oppmålingsforretning over parsellene i en og samme oppmålingsforretning og at de er i samme utbyggingsfelt.

9.2.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr etter oppretting av matrikkelenhet etter 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.4 og 6.2.1.5

I tillegg kreves et gebyr på kr. 1.500,-

9.2.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket, må avvises, ikke lar seg matrikulere på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.2.1 og 6.2.2

9.2.3 Grensejustering**9.2.3.1 Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan areal av involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen: 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For justering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal (m ²)	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	12.200

9.2.3.2 Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum (m ³)	Pris
0 m ³ til og med 1.000 m ³	27.200

9.2.4 Arealoverføring**9.2.4.1 Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal (m ²)	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	15.950
Fra 501 m ² , tillegg pr. påbegynt 500 m ²	1.550

9.2.4.2 Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum (m ³)	Pris
0 m ³ til og med 500 m ³	15.950
Fra 501 m ³ , tillegg pr. påbegynt 500 m ³	1.550

9.2.5 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	Pris
Inntil 2 punkter	5.150
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1.050

9.2.6 Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter

	Pris

Inntil 2 punkter	7.250
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	2.050
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid (9.5.1)	

9.2.7 Privat grenseavtale

	Pris
Inntil 2 punkter eller 100 meter grenselinje	5.000
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 meter grenselinje	1.050
Billigste alternativ for revkirent velges	

9.2.8 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør revkirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

9.2.9 Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk

	Pris
Matrikkelbrev inntil 10 sider	185
Matrikkelbrev over 10 sider	375

9.3 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

9.3.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

	Pris
Sak der det ikke utføres befaring – 3 ganger rettsgebyret	3.600
Sak der det utføres befaring	6.000
Rettsgebyret er pr. 01.01.2020	1.130 *

*Priser kan endres hvis rettsgebyret endres

9.4 Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid

9.4.1 Attester og lignende

For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest og lignende som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i punkt 6.4.2.

9.4.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

	Pris
a. Kontorarbeid	1.050
b. Feltarbeid: enkeltperson	1.350
c. Målelag	2.050

9.5 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 109)

Gebyr i samsvar med kommunens «Geovekstavtale»

9.5.1 Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven

For beliggenhetskontroll av bygninger og andre tiltak etter bestilling beregnes pris etter medgått tid. Minstegebyr settes til to timers feltarbeid enkeltperson (2.700,-). Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg

9.5.2 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

For kopi av digital kartbase (vektordata) levert på digital form (diskett, CD eller e-post):

Prisberegning utføres ved hjelp av kartverkets priskalkulator. Minstegebyr kr. 800.

I tillegg til minstegebyr/beregnet pris kommer et påslag på 33 %.

Gebyr for plott / utskrift større enn A3:

	Pris
A2	200
A1	275
A0	375

Ved tilpassede plott kan det i tillegg kreves gebyr etter medgått tid – minimum en halv time kontorarbeid.

10.0 Andre avgifter

10.1 Festeavgift på graver

1. Festeavgift for graver fastsettes til kr. **1200**, gjelder for 10 år
2. Ekstra grav blir belastet med festeavgift