

Tiltakskort 6

ORKAN

1 Etablere kriseledelse, opprette kontaktpunkt	Notater:
<input type="checkbox"/> Se tiltakskort 1 – Kriseledelsens generelle oppgaver <input type="checkbox"/> Opprett kontakt med Fylkesmann (se Varslingslister)	
2 Oversikt over situasjonen	Notater:
<input type="checkbox"/> Hva er situasjonen rundt om i kommunen (ødeleggelser, strøm, basestasjoner) <input type="checkbox"/> Hvor er været verst, værmelding framover <input type="checkbox"/> Tidevann, stormflo?	
3 Iverksett informasjonstiltak	Notater:
<input type="checkbox"/> Se Retningslinjer for krisekommunikasjon og befolkningsvarsling <input type="checkbox"/> Informasjonsansvarlig oppdaterer nettside / sosiale media med informasjon som er godkjent av ordfører	
4 Ivareta grunnleggende behov hos innbyggerne	Notater:
<input type="checkbox"/> Hjelp til de som ikke kan ta vare på seg selv (se beredskapsplan for hjemmetjenesten) <input type="checkbox"/> Vurder evakuering fra særlig utsatte områder. Se tiltakskort 10 – evakuering og innkvartering.	
5 Vær forberedt på forverring av hendelsen	Notater:
<input type="checkbox"/> Maseevakuering <input type="checkbox"/> Evakuering av dyr (gardsbruk) <input type="checkbox"/> Ødeleggelse av infrastruktur, f.eks. luftledninger (strømforsyning) og basestasjoner (mobiltrafikk) <input type="checkbox"/> Satellitt-telefoner ved Aure rådhus, Tustna sykehjem og Aure helsesenter (se Retningslinjer for krisekommunikasjon og befolkningsvarsling) <input type="checkbox"/> Skaff oversikt over private strømaggregat (bønder i kommunen) <input type="checkbox"/> Større områder avsperrert for veitrafikk	
6 Loggføring og rapportering	Notater:
<input type="checkbox"/> Fortløpende loggføring av alle hendelser <input type="checkbox"/> Rapportering til fylkesmann	

Notater: