

1. Grunnopplysninger				
Organisasjonsnr. (9 siffer)	Foretakets/organisasjonens navn			
Fødselsnr. (11 siffer)	Etternavn	For- og mellomnavn		
Adresse	Postnr.	Poststed		
Telefonnr./Mobiltelefonnr.	E-postadresse			
Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Løpenr.
Kontonr. (11 siffer)	Registrert for merverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

2. Prosjekt/tiltak	
Det søkes om tilskudd til <input type="checkbox"/> Kulturlandskapstiltak <input type="checkbox"/> Forurensningstiltak <input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt <input type="checkbox"/> Investeringstiltak for organisert beitebruk	
Søknadstype <input type="checkbox"/> Hovedsøknad <input type="checkbox"/> Tilleggssøknad	Søkertype <input type="checkbox"/> Enkelttiltak <input type="checkbox"/> Fellestiltak Antall deltakere <input type="text"/>
Kort om formålet med prosjektet/tiltaket	
Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket	
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig?	
Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet	

3. Områdets/objektets status
Områdets planstatus i kommuneplanen
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss <input type="checkbox"/> Området er regulert til spesialområde etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål? <input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter naturvernloven. I tilfelle, hvilken fredningsform? <input type="checkbox"/> Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven <input type="checkbox"/> Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne
Annet status på området/objektet (se felt 7)

4. Kostnadsoverslag og søknadsbeløp

Spesifisert kostnadsoverslag inklusiv eventuell egeninnsats (merverdiavgift skal framgå av oppsettet)

Jeg /vi søker om engangstilskudd på

kr

Dersom det er andre finansieringskilder, oppgi navn, adresse og beløp for disse

5. Søkerens merknader og underskrift

Antall vedlegg og hvilke vedlegg

Søkeren er ansvarlig for å:

- gjøre seg kjent med forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket,
- gjøre seg kjent med aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/naturvernforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
- skriftlig anmode kommunen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.

Merknader

Sted og dato

Underskrift

6. Kommunens påtegning

Kommunenr.

Kommunenavn

Er søkeren berettiget produksjonstilskudd i jordbruket

Ja

Nei

Type prosjekt/tiltak i forhold til flerårig tiltaksstrategi

Prioritering av prosjekt/tiltak i forhold til flerårig tiltaksstrategi

For rapportering i fagsystemet, omsøkt prosjekt/tiltak gjelder (sett kunn ett kryss)

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt

Høytørkeanlegg

Biologisk mangfold

Oppsamlingsanlegg for avløp fra veksthus

Gammel kulturmark

Hydrotekniske anlegg

Tilgjengelighet/opplevelseskvalitet

Klimaplanting/leplanting

Freda og verneverdige bygninger

Landskapsplanting

Andre kulturminner/-miljøer

Vegetasjonssoner

Miljørettet omlegging i kornområdene

Fangdammer og våtmarker

Investerings tiltak for organisert beitebruk

Andre forurensningstiltak

Innvilgning av tilskudd		
Søknaden		
<input type="checkbox"/> Innvilges som omsøkt	<input type="checkbox"/> Innvilges med endring	<input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> Avvises
Merknader		
Godkjent kostnadsoverslag	kr	Eventuelle merknader
Godkjent tilskuddsgrunnlag	kr	
Tilskuddssats	%	
Innvilget engangstilskudd	kr	
Fastsatt arbeidsfrist		
Sted og dato		Stempel og underskrift

Forlenget arbeidsfrist	
Eventuelt forlenget arbeidsfrist er fastsatt til	
Eventuelle merknader	
Sted og dato	Stempel og underskrift

Kontroll	
Hva ble kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Sted og dato	Stempel og underskrift

Kontroll	
Hva ble kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Sted og dato	Stempel og underskrift

Ferdiggodkjenning	
Dato for skriftlig anmodning fra søker om utbetaling	
Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet	Dato for godkjenning av sluttregnskapet
Tilskudd på kr	anvises for utbetaling fra fylkesmannen
Eventuelle merknader	
Sted og dato	Stempel og underskrift

7. Rettledning for utfylling av skjema

Alle som søker om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, inklusiv investeringstiltak for organisert beitebruk, skal fylle ut dette skjemaet. Kommunen kan fastsette søknadsfrist.

Felt 1

Grunnopplysninger er nødvendige i forbindelse med registrering av søknaden, og for å lette saksbehandlingen. Organisasjonsnummer skal oppgis. Unntak fra dette er eiere av landbrukseiendom som kan benytte felt for fødselsnummer. Dersom eiere av landbrukseiendom har organisasjonsnummer, skal dette benyttes.

Felt 2

Kryss av for aktuelt prosjekt/tiltak som det søkes om tilskudd til. Ved flere prosjekt/tiltak, benytt ett skjema pr prosjekt/tiltak. Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggssøknad må det komme tydelig fram hva tilegget er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Tiltak som gjennomføres av beitelag og andre organisasjoner, skal regnes som enkelttiltak.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framdriftsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis De trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjekt/tiltak er 3 år fra hvert tilskudd blir innvilget, med mindre kommunen setter en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanen.

Eksempler på annen status på området/objektet er områder/objekter som:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap,
- er registrert og klassifisert i kommunens kartlegging av biologisk mangfold,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligger i tilknytning til nasjonal turistvei,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder i henhold til regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder).

Felt 4

Kostnadsoverslaget skal være spesifisert, og merverdiavgift skal framgå av oppsettet. Eventuell egeninnsats skal inngå i kostnadsoverslaget. Hvis De trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Det kan innvilges engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfold. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak forutsettes medvirkning fra andre kilder (egeninnsats eller delfinansiering fra andre interessenter eller samarbeidspartnere).

For øvrige kulturlandskaps- og forurensningstiltak kan det gis engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å sette lavere tilskuddsprosent for de ulike prosjektene/tiltakene. Det gis normalt ikke tilskudd til maskiner eller annet løst teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

Felt 5

Følgende kan være aktuelt å vedlegge søknaden:

- oversiktskart, som viser beliggenhet i kommunen,
- detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket.
- fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til,
- miljøplan trinn 2 (for foretak som mottar produksjonstilskudd i jordbruket),
- dokumentasjon av fredningsstatus etter naturvernloven og kulturminneloven,
- for bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningsskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier landbrukseiendom),
- skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere (gjelder lag eller organisasjoner som ikke innbefatter alle berørte grunneiere i et prosjekt),
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftlig godkjenning fra alle søkerne i et fellestiltak om at organisasjonsnummer eller fødselsnummer til en av søkerne kan benyttes.
- skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak,
- opplysninger om egen eller leid beiterett.

Den som forplikter foretaket, laget, foreningen, mv., skal underskrive søknaden.

Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.

Søknad om tilskudd til miljøtiltak på landbrukseiendom skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne).