



Aure kommune

# DELEGASJONSREGLEMENT FOR AURE KOMMUNE

Vedtatt av Aure kommunestyre den 18.02.2021 i sak 5/21  
Reglementet erstatter tidligere delegasjonsreglement vedtatt den 17.11.2015 i sak 68/15

# Innholdsfortegnelse

---

<b>1</b>	<b>FELLESBESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET .....</b>	<b>2</b>
1.1	<i>Formålet med å delegere myndighet.....</i>	2
1.2	<i>Hjemmel for delegert myndighet.....</i>	2
1.3	<i>Delegeringsprinsipp .....</i>	3
1.4	<i>Justering og vedlikehold av delegasjonsreglementet .....</i>	3
<b>2</b>	<b>POLITISK MYNDIGHET .....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Kommunestyret .....</i>	4
2.2	<i>Formannskapet.....</i>	4
2.2.1	<i>Formannskapets arbeids- og ansvarsområde .....</i>	4
2.2.2	<i>Formannskapets myndighet .....</i>	4
2.2.3	<i>Myndighet i henhold til særlover.....</i>	5
2.3	<i>Ordfører .....</i>	7
2.3.1	<i>Myndighet i henhold til lovverk .....</i>	7
2.3.2	<i>Annen myndighet delegert av kommunestyret .....</i>	7
2.3.3	<i>Varaordfører .....</i>	8
2.4	<i>Hovedutvalg for kommuneutvikling .....</i>	8
2.4.1	<i>Utvalgets arbeids- og ansvarsområde .....</i>	8
2.4.2	<i>Utvalgets generelle myndighet.....</i>	8
2.4.3	<i>Myndighet i henhold til særlover.....</i>	9
2.5	<i>Hovedutvalg for næringsutvikling.....</i>	11
2.5.1	<i>Utvalgets arbeids- og ansvarsområde .....</i>	11
2.5.2	<i>Utvalgets generelle myndighet.....</i>	11
2.5.3	<i>Annen myndighet.....</i>	11
2.6	<i>Administrasjonsutvalget.....</i>	11
2.7	<i>Arbeidsmiljøutvalget .....</i>	12
2.8	<i>Kontrollutvalget.....</i>	12
2.9	<i>Eldrerådet .....</i>	12
2.10	<i>Råd for personer med funksjonsnedsettelse.....</i>	13
2.11	<i>Ungdomsrådet.....</i>	13
2.12	<i>Plan- og byggekomite .....</i>	13
<b>3</b>	<b>ADMINISTRATIV MYNDIGHET .....</b>	<b>13</b>
3.1	<i>Delegasjon til rådmann.....</i>	13
3.1.1	<i>Generell myndighet .....</i>	13
3.1.2	<i>Myndighet i økonomiske saker .....</i>	14
3.1.3	<i>Myndighet i personalsaker .....</i>	14
3.1.4	<i>Fullmakt til å anmelde .....</i>	14
3.1.5	<i>Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover</i>	14
3.1.6	<i>Rådmannens myndighet etter kommunale forskrifter .....</i>	20
3.1.7	<i>Rådmannens myndighet i avtalerettslige saker .....</i>	20
3.2	<i>Delegasjon til andre.....</i>	21
3.2.1	<i>Kriseledelsen .....</i>	21
3.2.2	<i>Barnevernleder .....</i>	21
3.2.3	<i>NAV-leder.....</i>	22
3.2.4	<i>Kommunelege.....</i>	22
3.2.5	<i>Bruk av tvang og makt - samtykkekompetanse .....</i>	22
3.2.6	<i>Biblioteksjef .....</i>	22
3.2.7	<i>Skolefaglig ansvar .....</i>	22
3.2.8	<i>Brannsjefen .....</i>	22
<b>4</b>	<b>VEDTAK, IVERKSETTELSE OG ENDRINGER.....</b>	<b>23</b>
4.1	<i>Vedtak og iverksetting.....</i>	23
4.2	<i>Revisjon eller mindre korrigeringer av reglementet .....</i>	23
4.3	<i>Andre kommunale reglement og retningslinjer.....</i>	23

# 1 FELLESBESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

---

## 1.1 Formålet med å delegere myndighet

Delegering av myndighet er et virkemiddel for å få en effektiv og velfungerende organisasjon. De hensyn som skal ivaretas i den forbindelse er:

- At rettssikkerhet for innbyggere/brukere blir ivaretatt.
- At Aure kommune har en effektiv ressursbruk og høy servicegrad.
- At beslutningsprosessene sikrer et velfungerende demokrati, hvor enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

## 1.2 Hjemmel for delegert myndighet

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til folkevalgte organer, ordfører eller rådmann innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, eller saker som ikke har *prinsipiell betydning*, kan kommunestyret delegere myndigheten til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det (kommuneloven §§ 5-3 og 5-4).

En sak anses ikke som *prinsipiell* når det foreligger vedtak fra politisk organ, det er utarbeidet retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette. Dersom disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at han/hun legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Kommuneloven beskriver nærmere kommunestyrets mulighet til å delegere myndighet til:

- Ordfører, jf. § 6-1
- Utvalg, jf. § 5-7
- Komiteer, jf. § 5-9
- Et interkommunalt politisk råd, jf. § 18-1
- Et kommunalt oppgavefellesskap, jf. § 19-1
- En annen kommune (vertskommune), jf. § 20-1
- Rådmannen, jf. § 13-1

I tillegg gir enkelte særlover kommunestyret adgang til å delegere sin myndighet til selskap eller foretak kommunen selv eier, eksempelvis:

- Brann- og eksplosjonsvernloven § 9, 4. ledd
- Forurensningslovens § 83

Enkelte særlover legger myndighetsutøvelsen for «kommunal virksomhet» (virksomhet som skal betales av kommunen) til staten eller til en organisasjon, eksempelvis:

- Felles lokalt NAV-kontor, jf. NAV-loven med forskrifter
- Overformynderiet, jf. Vergemålsloven
- Kirkelig fellesråd, jf. Gravferdsloven § 3

Enkelte særlover har bestemmelser som gir kommunen plikt til å vedta at ansatt/engasjert person skal utøve særskilt myndighet på kommunens vegne, eksempelvis:

- Barnevernsleder, jf. barnevernloven § 2-1, 4. ledd
- Kommunelege, jf. smittevernloven § 7-2 og lov om psykisk helsevern § 1-3
- Behandlende helsepersonell, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 og pasientrettighetsloven § 4-3
- Rektor, jf. opplæringsloven § 9-1
- Biblioteksjef, jf. folkebibliotekloven § 5 med forskrifter
- Leder av brannvesenet, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 12

### 1.3 Delegeringsprinsipp

- a) Kommunestyret sluttbehandler alle saker som er av *stor politisk og / eller prinsipiell betydning*.
- b) Delegert myndighet til et politisk utvalg kan ikke delegeres videre. Dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, kan også rådmannen delegerer tildelt myndighet innad i den administrative organisasjon, men rådmannen vil uansett stå eneansvarlig overfor kommunestyret.
- c) All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet til, anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.
- d) Delegering av myndighet skal skje til et organ eller en stilling, ikke til en person.
- e) Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lov og forskrift, hovedavtalens bestemmelser, god forvaltningsskikk og gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.
- f) Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake av det organ som har delegert myndigheten.
- g) Den som har fått delegert myndighet kan også etter nærmere vurdering overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i prinsipielle saker.
- h) Overordnet organ kan på eget initiativ omgjøre vedtak organet selv har gjort, eller vedtak gjort etter delegert myndighet av underordnet organ, jf. forvaltningslovens § 35.
- i) Mindretallsanke: I saker hvor organet er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordføreren eller rådmannen, før møtets slutt kreve at saken legges fram for overordnet organ. Dersom ordføreren eller rådmannen selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
- j) Uklarhet om et organ /stilling har delegert myndighet i en sak, må avklares med det organet som har delegert myndigheten

### 1.4 Justering og vedlikehold av delegasjonsreglementet

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert, jf. Kommune-loven § 5-14. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte endringer i lov eller forskrift, når disse ikke rokker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet fram for formannskapet, som treffer avgjørelse. Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.

Rådmannen skal utvikle rutiner som sørger for at det til enhver tid finnes oppdatert versjon av reglementet. Rutinene skal videre sikre historisk kunnskap om reglementet, slik at det er mulig å gå tilbake i tid for å finne ut hva som var gjeldende bestemmelser på dette tidspunktet.

Reglementet skal ligge tilgjengelig på kommunens intranett og nettside.

## 2 POLITISK MYNDIGHET

---

### 2.1 Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Aure kommune. Det avgjør alltid saker som gjelder:

- a) Sentrale plandokumenter som kommuneplan, handlingsprogram og årsbudsjett
- b) Tema- og sektorplaner av overordnet karakter.
- c) Fastsetting av kommunale forskrifter i medhold av lover delegert til kommunen.
- d) Gebyr- og betalingsregulativ.
- e) Vesentlige endringer av kommunens tjenestetilbud.
- f) Nye tiltak eller betydelig utviding av eksisterende tiltak som har økonomiske konsekvenser og binder kommunen for lengre tid.
- g) Saker som berører den politiske styringen og organiseringen.
- h) Reglement og retningslinjer som berører den politiske og administrative forvaltningen.
- i) Avtaler av vesentlig karakter som binder kommunen opp utover budsjettåret.
- j) Årsregnskap og evaluering av kommunens forvaltning gjennom årsmelding og tertialrapportering.
- k) Vedtak i enkeltsaker som er av prinsipiell betydning, hvor formannskap og hovedutvalg har bedt kommunestyret behandle saken som det rette avgjørelsesorganet for nedfelling av presedens.
- l) Vedtak i andre saker som kommunestyret ikke har hjemmel til å delegere videre, eller som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.

### 2.2 Formannskapet

#### 2.2.1 Formannskapets arbeids- og ansvarsområde

Oversikten er ikke utfyllende:

- a) Overordnet utvikling av kommunen som lokalsamfunn
- b) Utarbeidelse av forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- c) Økonomisaker i henhold til myndighet fastsatt i økonomireglementet, eller saker som medfører endringer i vedtatte budsjetttrammer, jf. økonomireglementet
- d) Regnskapsrapporter / tertialrapporter
- e) Overordnet planlegging (kommuneplanens samfunnsdel og arealdel), regionalt / interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler
- f) Klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 andre ledd.
- g) Valgstyre etter valgloven av 28.06.2003. (Egen innkalling og møteprotokoll.)
- h) Fagområdet skole, SFO, voksenopplæring, barnehage og andre tjenester til barn og unge
- i) Fagområdet helse, omsorg, sosial og barnevern
- j) Kontrollutvalg for salg og skjenking hjemlet i alkoholovens § 1-9 og i hht Aure kommunes egne forskrifter
- k) Utvalget er kommunens klientutvalg
- l) Behandling av klagesaker på administrative vedtak innen utvalgets ansvarsområde
- m) Allment kulturarbeid, herunder museum, kulturskole, bibliotek, Aure arena.

#### 2.2.2 Formannskapets myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i *økonomisaker og til skattevedtak, evt. andre saker der formannskapet ikke selv har avgjørelsesmyndighet*. Formannskapet kan av kommunestyret tildeles vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-6.

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 delegeres formannskapet *avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor fagområdet helse, omsorg, kultur, oppvekst og integrering*, der ikke annet følger av lover, forskrifter og dette delegasjonsreglementet. Formannskapet har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon innen dette fagområdet, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet.

I all hovedsak er det som er knyttet til daglig drift innen fagområdet delegert til rådmannen. Saker av prinsipiell karakter fremmes for formannskapet. Formannskapet skal også være med å legge

utviklingsplaner, og være oppdatert på alle tilsyn som kommunen har innenfor dette fagområdet, og hvordan eventuelt lukking av avvik skjer. Formannskapet er også høringsorgan i aktuelle lov- og plansaker.

Formannskapet er delegert følgende myndighet:

- a) Foreta valg av medlemmer til styrer, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv gjør dette
- b) Opprette arbeidsutvalg/komiteer for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.
- c) Treffe vedtak i *hastesaker*, jf. Kommuneloven § 11-8, dvs. Når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. Melding om vedtak skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.
- d) Være klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i forvaltningslovens § 28.
- e) Beslutningsmyndighet i alle saker hvor det er adgang til å delegere i henhold til eiendomsskatteloven, der slik myndighet ikke er lagt til annet organ eller til rådmannen
- f) Delegert myndighet som det er lovlig adgang til å delegere, og fatte nødvendige vedtak, i medhold av valgloven av 28.juni 2003.
- g) Delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn i medhold av skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1.
- h) Myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse, jf. Tvisteloven
- i) Gi uttale på vegne av kommunen i saker som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling, eller faller inn under andre utvalgs ansvarsområde
- j) Behandle lederavtalen med rådmannen og fastsette ramme for de lokale forhandlinger
- k) Erverv / kjøp av grunn (ikke bebygd eiendom) eller fast eiendom (bebygd eiendom) når verdien er inntil 5 millioner. Rådmannen er delegert myndighet inntil 1 million, jfr. punkt 3.1.7 f)
- l) Godta eller forkaste bud ved salg av kommunal grunn eller fast eiendom, dersom budet er under lik 75 % av takst, i de tilfeller der salget gjennomføres med budrunder, jfr. punkt 3.1.7 e)
- m) Disponere budsjettposter som er særskilt avsatt til formannskapets disposisjon i hht. økonomireglementet
- n) Avskrivning av uerholdelige kommunale krav over kr 100.000,-
- o) Myndighet til å ettergi og slette etableringslån / utbedringslån / startlån
- p) Vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for aures kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.
- q) Myndighet til å fordele støtte til ulike tiltak innen kulturområdet innenfor vedtatte budsjetttrammer og retningslinjer.
- r) Myndighet, som valgstyre, til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og leder og nestleder blant disse, jfr. valgloven § 4-2

### 2.2.3 Myndighet i henhold til særlover

Formannskapet skal ivareta kommunen sine oppgaver og er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter nedenforstående lover. Rådmannen har myndighet til å løse oppgaver innenfor disse lovene når det gjelder daglig drift – det er de prinsipielle sakene som løftes opp til formannskapet:

#### **Valgloven av 28. juni 2003**

Formannskapet er delegert all myndighet som det er lovlig adgang til å delegere og fatte nødvendige vedtak i medhold av valgloven av 28.juni 2003.

#### **Skjønnsprosessloven av 1. juni 1917**

Formannskapet har delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn i medhold av Skjønnsprosessloven av 1. juni 1917 nr. 1.

#### **Forvaltningsloven av 10. februar 1967**

Formannskapet er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i § 28.

### **Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975 nr. 29**

Formannskapet har delegert beslutningsmyndighet i alle saker hvor det er adgang til å delegere i henhold til eiendomsskatteloven, der slik myndighet ikke er lagt til annet organ eller til rådmannen.

### **Tvisteloven av 17.06.05**

Formannskapet har myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse.

### **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse og omsorgstjenesteloven)**

Formannskapet delegeres myndighet etter loven med unntak av den myndighet innen miljørettet helsevern som er delegert til Kystlab AS. Delegeringen gjelder tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for formannskapet.

### **Lov om vern av smittsomme sykdommer**

Formannskapet er delegert avgjørelsesmyndighet etter følgende bestemmelser:

- § 4-1 om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering.
- § 4-6, 1. ledd, om forholdsregler ved gravferd.
- § 4-9, 1., 2. og 4. ledd, om plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak.
- § 7-1, om kommunens oppgaver.

### **Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)**

- § 15 om ilegging av tvangsmulkt.
- § 17 om ilegging av overtredelsesgebyr.

Delegeringen gjelder også å illegge tvangsmulkt i medhold av forskrifter til folkehelseloven, med unntak av «Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav», som er delegert til Utvalg for kommunalteknikk. Formannskapet delegeres videre å føre tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for utvalget. Administrativ oppfølging av forskriftene er delegert til rådmannen.

### **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen**

- Forskrift om internkontroll.

### **Opplæringsloven med forskrifter**

- § 1-4; Godkjenne søknader til departementet om forsøksvirksomhet.
- § 2-2; Gi forskrift om skole- og feriedager når ikke overordnet organ fastsetter skoleruta.
- § 2-3; Godkjenne søknader til departementet om avvik fra grunnskoleopplæringas innhold.
- § 2-5; Gi forskrift om målform i skolen.
- § 2-9; Gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole.
- § 5-6; Organisering av den pedagogisk-psykologiske tjenesten.
- § 8-1; Gjøre vedtak om inntak på annen skole enn den eleven søker til.
- § 9-1; Godkjenne søknader til departementet om avvikende måter å organisere skoleledelsen.
- § 11-1; Organisering av samarbeidsutvalg ved skolene, herunder etablering av felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.
- § 11-1; Velge kommunens andre representant til samarbeidsutvalget ved den enkelte skole. Rektor er kommunens første representant i samarbeidsutvalget, jfr § 11-1.
- § 11-10; Godkjenne søknader om dispensasjon fra reglene om brukermedvirkning.
- § 13-6; Bestemme innholdet i musikk- og kulturskoletilbudet.
- § 13-7; Gi vedtekter om skolefritidsordningen.
- Delegasjonen gjelder ikke myndighet til inndeling av kommunen i opptaksområder.

### **Lov om barnehager**

- §§ 10 og 11: Godkjenning av barnehager. Gi pålegg om retting, uforsvarlig eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter.
- § 4: Vurdere om kommunen skal være representert i samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage og eventuelt velge kommunens representanter.
- § 5: Etablere felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.
- §14: Offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager – fastsette retningslinjer for tilskudd.

### **Lov om voksenopplæring**

Prinsipielle saker som ikke er delegert til rådmannen.

### **Introduksjonsloven**

Prinsipielle saker som ikke er delegert til rådmannen.

### **Lov om vern mot tobaksskader**

Utvalget skal føre tilsyn med at reglene i lovens § 6 (røykfrie transportmidler og lokaler) overholdes. I særlige tilfeller kan det gis dispensasjon fra reglene i lovens § 6.

### **Serveringsloven med forskrifter**

- Myndighet til å fatte enkeltvedtak når beslutningsmyndighet ikke kan delegeres til rådmannen. Dette gjelder forskrift eller vedtak om permanent utvidet åpningstid, jfr. § 15 i Serveringsloven.
- Suspensjon av bevilling med hjemmel i § 18.
- Tilbakekalle bevilling med hjemmel i § 19.

### **Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 02.06.1989 nr. 27**

- Inndra salgs- og skjenkebevillinger ved manglende omsetningsoppgaver, manglende betaling av bevillingsgebyr eller bortfall av vandelskravene med hjemmel i § 1.8.
- Inngå avtaler om kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevillinger med hjemmel i § 1-9.

### **Lov om folkebibliotek**

Fastsette reglement for folkebibliotek med hjemmel i § 4.

### **Lov om stadnamn**

- Fastsetting av skrivemåten med hjemmel i § 5.

## **2.3 Ordfører**

### **2.3.1 Myndighet i henhold til lovverk**

- Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i tilfelle hvis myndigheten ikke er tildelt andre (kl § 6-1)
- Ordføreren tar imot forkynnelser og meddelelser i henhold til domstollovens § 191
- Ordfører leder møtene i kommunestyret og formannskapet.
- Ordfører har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare forslags- og stemmerett dersom han/hun er valgt medlem i vedkommende organ (kl § 6-1)
- Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem i kommunestyret i organer hvor han/hun ikke er medlem (kl § 6-1)
- Kommunestyret kan i henhold til kl § 6-1 gi ordføreren myndighet til å
  - treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
  - treffe vedtak i hastesaker etter kl § 11-8 første ledd
  - opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning
- Også formannskapet kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.
- Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet

### **2.3.2 Annen myndighet delegert av kommunestyret**

- Møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan delegere denne myndigheten videre i det enkelte tilfelle til varaordføreren. Ordføreren skal innhente fullmakt fra formannskapet ved valg av styrerepresentanter, og fra kommunestyret i saker av ekstraordinær karakter.
- Ordfører kan innvilge gaver og oppmerksomhet for inntil kr 3000,- i hvert enkelt tilfelle, og disponere budsjettpost avsatt til dette formål.
- Ordfører avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser
- Ordfører har myndighet til å fatte de avgjørelser som ikke kan vente til rette politiske utvalg er samlet, og som anses som kurante, såfremt loven ikke er til hinder for dette. Slik myndighet skal fortrinnsvis benyttes i ferier og lignende, som gjør det vanskelig å innkalle til politiske møter. Saker som har vært gjenstand for



slik avgjørelse skal angjeldende politiske utvalg få forelagt som referatsak i første møte etter at vedtaket er fattet.

- e) Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak eller avgi innstilling i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele organisasjonen – er inhabil. Finner ordføreren behov for det, kan hun/han be en annen kommunes rådmann om å forberede saken.
- f) Ordfører er øverste beredskapsansvarlig i kommunen
- g) Ordfører har anvisningsmyndighet og myndighet til å underskrive i de tilfeller der rådmann er inhabil

### 2.3.3 Varaordfører

Kommunestyret velger varaordfører blant medlemmene i formannskapet. Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordfører opp som ordfører med tilhørende myndighet. Det velges da en midlertidig ny varaordfører. Varaordfører er stedfortreder i ordførerens fravær.

## 2.4 Hovedutvalg for kommuneutvikling

### 2.4.1 Utvalgets arbeids- og ansvarsområde

Oversikten er ikke utfyllende:

- a) Kommunenes faste utvalg for plansaker, og har også forvaltningsmyndighet på folkevalgt nivå for saker som berører beslektede områder
- b) Veg
- c) Renovasjon, forurensing og avfall
- d) Jordbruk, skogbruk, odelsrett / konsesjonssaker
- e) Vatn og avløp
- f) Miljøvern, friluftsliv, viltforvaltning, forvaltning av laksefisk og innlandsfisk
- g) Motorferdsel i utmark
- h) Fagplaner for den enkelte enhet
- i) Behandle klagesaker på administrative vedtak innen utvalgets ansvarsområde.

### 2.4.2 Utvalgets generelle myndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 5-7 er Utvalg for kommuneutvikling delegert avgjørelsesmyndighet i alle saker av prinsipiell karakter som gjelder utvalget sitt ansvarsområde, og som det etter kommuneloven er adgang til å delegere, og som ikke vært vedtatt lagt til annet organ. Dersom utvalget ikke har avgjørelsesmyndighet innstiller utvalget overfor kommunestyret. Saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan oversendes kommunestyret via formannskapet.

Utvalget kan uttale seg i saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi uttaler på vegne av kommunen i saker fra sentralt hold (stat, fylke mv) som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.

Utvalg for kommuneutvikling har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunenes tjenesteproduksjon innen sitt ansvarsområde, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet. Det meste som er knyttet til daglig drift er delegert til rådmannen, men saker av prinsipiell karakter fremmes for utvalget. Utvalget skal også være med å legge utviklings-planer for de forskjellige fagområdene, være oppdatert på alle tilsyn som kommunen har innenfor disse fagområdene, og hvordan eventuelt lukking av avvik skjer. Utvalget er også høringsorgan i aktuelle lov- og plansaker.

### 2.4.3 Myndighet i henhold til særlover

Utvalg for kommuneutvikling avgjør forvaltningssaker på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer), er delegert myndighet og skal ivareta kommunens oppgaver innen områder regulert av følgende lover:

#### **Plan og bygningsloven**

- §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11: Myndighet til å bestemme at planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn.
- § 5-4: Myndighet til å fremme innsigelse.
- § 11-17: Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel.
- § 12-9: Sende på høring, legge ut til offentlig ettersyn og fastsette planprogram for reguleringsplaner.
- § 12-12: Vedta mindre reguleringsplaner.
- § 12-14 Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger
- § 13-1 Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud
- Kap 15 Innløsning og erstatning
- Kap 19 Avgjøre søknader om dispensasjon der dette ikke er delegert til administrasjonen
- Kap. 20. Søknadsplikt.
- § 20-1, bokstav m Opprettelse av ny grunneiendom mv.
- § 20-1, bokstav d Bruksendring mv. Kurante saker delegeres rådmannen.
- Kap. 31. Krav til eksisterende byggverk.
- § 31-5 Pålegg om og forbud mot riving.
- § 31-8: Utbedringsprogram for en eller flere eiendommer.
- Kap. 32. Ulovlighetsoppfølging.
- § 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans.
- § 32-5 Tvangsmulkt.
- § 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud.
- § 37-7 Tvangsfullbyrdelse.
- § 32-8 Pålegge overtredelsesgebyr over kr 10.000

#### **Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom**

Utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet etter delingsloven med unntak av følgende:

- De oppgaver som er delegert rådmannen innenfor kart- og delingsforretninger, jfr. § 1-2, 2. ledd.
- § 1-2, 3. ledd, interkommunalt samarbeid – annen offentlig myndighet.
- § 5-2 – fastsetting av gebyrer.

#### **Jordloven**

- Fritak fra driveplikt § 8a.
- Omdisponering i henhold til § 9 annet ledd.
- Deling i henhold til § 12 annet ledd.
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål hva angår bilveger i jord- og skogbruk.
- I klagesaker der fylkesmannen har avgjørelsesmyndighet skal førsteinstans klagebehandling foretas i Utvalg for kommuneutvikling.

#### **Konsesjonsloven med forskrifter**

- Kommunal konsesjonsmyndighet etter § 2.
- Avgjørelse av om boplikten er oppfylt i henhold til § 6, annet ledd.
- Konsesjon på eiendom i Aure sentrum i henhold til § 7 pkt. 1.
- Fastsetting av konsesjonsvilkår i henhold til § 11.
- Tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg etter § 16 annet og tredje ledd.
- Forlengelse av frist for videresalg i henhold til § 18.

#### **Lov om odelsretten og åsetesretten**

- Prinsipielle saker som ikke er delegert til rådmannen.

#### **Vegloven**

Utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet etter vegloven og er vegstyresmakt for kommunale veier, jfr. § 9, siste ledd. Følgende myndighet er likevel tillagt kommunestyret:

- Kommunestyret skal uttale seg og ta opp kommunal veg eller privat veg som fylkesveg, eller omklassifisering av fylkeskommunal veg som kommunal veg, jfr. § 4, 2. ledd.
- Kommunestyret treffer selv vedtak om å ta opp privat veg som kommunal veg, eller nedlegging av kommunale veger til private veger, jfr. § 5, 2. ledd.
- Kommunestyret fastsetter selv retningslinjer for overtakelse av private veger.

#### **Vegtrafikkloven**

- Utvalget er delegert kommunens myndighet i ikke prinsipielle saker etter vegtrafikkloven.

#### **Friluftsløven**

- § 2: Vedta forbud mot ferdsel på nærmere angitte strekninger i utmark.
- § 14: Godkjenning av avgift for adgang til friluftsområde.
- §§ 15 og 16: Vedta regulering av ferdselen på visse friluftsområder og sperring av særskilt utsatt område.
- § 35: Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark.
- § 40; 2. og 3. ledd: Fjerning av ulovlige byggverk, illegge tvangsmulkt.

#### **Viltloven**

- Prinsipielle saker etter viltloven med forskrifter som ikke er delegert til rådmannen.

#### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag**

- Gi tillatelser i medhold av Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark, § 6. Rådmannen har likevel fullmakt til å fatte enkeltstående vedtak.

#### **Lov om vassdrag og grunnvann**

- § 7 (Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)
- § 16 (Allmennhetens rådighet over vassdrag).
- Forskrift om kommunalt tilsyn anlegg for sikring mot flom, erosjon og skred og anlegg for å bedre vassdragsmiljøet.

#### **Skogbruksloven**

- Prinsipielle saker etter skogbruksloven med forskrifter som ikke er delegert til rådmannen.

#### **Eierseksjonsloven**

- § 8: Behandling av seksjoneringsbegjæringer er delegert til rådmannen.
- § 9: Gi seksjoneringsstillatelser er delegert til rådmannen.

#### **Folkehelsesloven**

- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav, § 32, andre ledd, fastsette forurensningsgebyr, tvangsgebyr eller tvangsmulkt.

#### **Akvakulturloven**

- Utvalg for kommuneutvikling uttaler seg på vegne av kommunen i de tilfeller hvor det søkes om tillatelse til å drive oppdrett av fisk, skalldyr m.v.

#### **Havne- og farvannsloven**

- Utvalget er delegert myndighet til å gi uttalelse om etablering av styringsorgan for havner og farvann i medhold av § 12, 2. ledd.

#### **Lakse- og innlandsfiskeloven**

- Utvalget er delegert myndighet som kommunens forvaltningsorgan etter § 6 d i denne lovens bestemmelser.

#### **Lov om kommunale vann og kloakkavgifter**

- Med unntak av § 3, fastsetting av avgiften, og oppgaver som er delegert til rådmannen.

#### **Lov om ymse beitespørsmål**

- Prinsipielle saker som ikke er delegert rådmannen.

#### **Miljøinformasjonsloven**

- Prinsipielle saker som ikke er delegert rådmannen.

#### **Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven)**

- Prinsipielle saker som ikke er delegert rådmannen.

## **Brann og eksplosjonsvernloven**

- Prinsipielle saker som ikke er delegert rådmannen.

## **Lov om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven)**

Utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet som forurensningsmyndighet, med følgende unntak:

- § 11, 2. ledd – Godkjenne forskrifter.
- § 24, 3. ledd – Forskrifter om bygging, drift og vedlikehold av avløpsanlegg.
- § 29, 3. ledd, 2. – Forskrift for og plikt til å ta imot spesialavfall og produksjonsavfall.
- § 32, 2. ledd – Forskrift for levering av produksjonsavfall.
- § 33, 1. ledd – Forskrift om gjenvinning og annen behandling av avfall.
- § 33 a, 1. ledd – Utarbeidelse av avfallsplan.
- § 34, 1. ledd – Fastsetting av avfallsgebyr.
- § 44, 1. ledd – Utarbeidelse av kommunal beredskapsplan.
- § 52 a, 1. ledd – Gi forskrift om gebyrer for behandling av tillatelser.

## **2.5 Hovedutvalg for næringsutvikling**

### 2.5.1 Utvalgets arbeids- og ansvarsområde

- Arbeide for å iverksette de tiltak som er vedtatt i kommunenes strategiske næringsplan.
- Aktivt bidra til at Aure blir en attraktiv kommune for eksisterende og ny næring.
- Behandle søknader om lån og tilskudd fra næringsfondene innenfor fondenes egne vedtekter.
- Aktiv og strategisk tilrettelegging og klargjøring av næringsarealer.

### 2.5.2 Utvalgets generelle myndighet

Hovedutvalg for næringsutvikling har innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett det folkevalgte ansvaret for å fastsette standard og kvalitet på kommunenes tjenesteproduksjon innen sitt ansvarsområde, herunder ha oversikt over og innsyn i tjenestetilbudet.

Innenfor sitt ansvarsområde avgir utvalget innstilling overfor kommunestyret dersom det ikke har avgjørelsesmyndighet. Saker som binder opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan oversendes kommunestyret via formannskapet.

### 2.5.3 Annen myndighet

- Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert myndighet i saker av prinsipiell karakter til næringsstyret innenfor styrets ansvarsområde.
- Næringsstyret kan uttale seg i saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi uttaler på vegne av kommunen i saker fra sentralt hold (stat, fylke mv) som ikke er av en slik prinsipiell karakter at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.
- Fordele støtte til ulike tiltak innen næringsområdet innenfor vedtatte budsjetttrammer og retningslinjer.

## **2.6 Administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget (ADMU) er kommunens organ i personal- og administrasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunen som arbeidsgiver. ADMU skal arbeide for likestilling mellom kvinner og menn i samsvar med Likestillingslovens forutsetninger.

Med hjemmel i Kommunelovens § 5-7 nr. 2 (jr. § 5-11) delegeres ADMU myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker innenfor sitt ansvarsområde der ikke annet følger av lover, forskrifter mv., eller der ikke andre er gitt myndighet. I saker der ADMU ikke har myndighet til å treffe avgjørelser innenfor sitt ansvarsområde, skal utvalget avgi tilrådning før de blir fremlagt for kommunestyret.

Den delegerte myndigheten til administrasjonsutvalget innebærer å:

- vedta retningslinjer for tilsettings- og rekrutteringsprosedyrer, opplæringsplaner og andre planer for personalutvikling.

- b) avgjøre tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forhold som vedrører arbeidstakerens tilsettings- og arbeidsvilkår.
- c) Gi uttale på vegne av kommunen i alle saker fra sentralt hold (stat, fylke mv.) innenfor sitt ansvarsområde, og som ikke er av en slik art at kommunestyret selv skal ha dem til behandling.

Kommunestyret ansetter rådmann (kl § 13-1). Forøvrig er det rådmannen som har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov (kl § 13-1, 7.ledd).

## 2.7 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal legge til rette for, kontrollere og evaluere, kommunens samlede HMS-opplegg, og kan i henhold til lover og forskrifter gjøre vedtak om tiltak innen den enkelte enhet. AMU skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalgets arbeids- og ansvarsområde fremgår av arbeidsmiljølovens § 7-2. Retningslinjer for arbeid i AMU bygger på bestemmelsene i Forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

## 2.8 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne, samt påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Utvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det gjennomføres systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Kommunaldepartementet har gitt forskrifter med nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling mv.

Kommuneloven beskriver kontrollutvalgets ansvar og myndighet i § 23-2, der det bl.a. framgår at:

- a) Kontrollutvalget kan uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.
- b) Skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.
- c) Leder har møte- og talerett i kommunestyret når kontrollutvalgets saker behandles
- d) Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

## 2.9 Eldrerådet

Kommunen skal ha et elderråd som velges av kommunestyret. Eldrerådet er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder Eldres levekår, jfr. Eldreløven samt Kommunelovens § 5-12.

Dersom administrasjonen er i tvil om saken bør forelegges elderrådet, sier Eldreløvens forarbeider at spørsmålet bør forelegges elderrådet til uttalelse. Her gis det også konkrete eksempler på hvilke sakstyper elderrådet skal ha til behandling:

- a) Årsbudsjett / økonomiplaner
- b) Kommune- / fylkesplaner
- c) Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren
- d) Idretts- og kulturtiltak
- e) Boligutbygging og reguleringsaker
- f) Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner

Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak.

## 2.10 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Kommunen skal ha et råd for personer med funksjonsnedsettelse, som velges av kommunestyret. Dette er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, jf. Kommunelovens § 5-12. Rådet har særlig ansvar for å arbeide for like vilkår og lik tilgjengelighet i samfunnet og se til at brukernes erfaring blir tatt med i saks- og planprosessen i kommunen.

Rådet er høringsinstans i blant annet plan- og byggesaker og elles saker som angår personer med funksjonsnedsettelse. Rådets uttale skal følge saken når den legges fram for vedtak i politisk utvalg. Rådet kan også ta opp egne saker.

## 2.11 Ungdomsrådet

Kommunen skal ha et ungdomsråd, som velges av kommunestyret. Dette er et rådgivende organ som har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom, jf. Kommunelovens § 5-12.

Ungdomsrådet skal være et talerør for ungdom ovenfor politiske organ og kommuneadministrasjon (være høringsinstans). Rådet skal ha egen budsjettpost til disposisjon som kan benyttes til å støtte tiltak iverksatt for eller av ungdom. Kommunestyret avgjør hvert år i budsjettbehandlingen hvor stor denne budsjettposten skal være.

## 2.12 Plan- og byggekomite

Plan- og byggekomiteen oppnevnes av kommunestyret for valgperioden i hht. kommunelovens § 5-7. Eget reglement for plan- og byggekomiteen er vedtatt i k.sak 55/13.

Komiteen får sine oppdrag fra kommunestyret og skal forestå den politiske oppfølging av planlegging og gjennomføring av kommunale byggeprosjekter.

Komiteen har myndighet til å avgjøre prosjekteringsmåten, engasjement av arkitekt og rådgivende ingeniører, valg av entrepriseform, godkjenning av anbud / tilbud, valg av utførende entreprenører / leverandører, samt avgjøre hvordan innkjøp av inventar og utstyr mv. skal gjennomføres.

# 3 ADMINISTRATIV MYNDIGHET

---

## 3.1 Delegasjon til rådmann

### 3.1.1 Generell myndighet

Kommunelovens § 13-1 sier følgende om rådmannens myndighet og oppgaver:

- a) Skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir
- b) Skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak
- c) Skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmannen blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- d) Har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, men kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne
- e) Har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Et folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jfr. kl § 13-1.

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres rådmannen myndighet til å undertegne på kommunenes vegne i saker som ikke har prinsipiell betydning. Ved videredelegering, legges til grunn at signaturmyndigheten følger avgjørelsesmyndigheten.

### 3.1.2 Myndighet i økonomiske saker

- a) Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglement og finansreglement
- b) Rådmannen har anvisningsmyndighet innen kommunenes budsjett og kan delegere denne til andre i administrasjonen
- c) Rådmannen kan frafalle pant, samt vike prioritet når dette ikke medfører særlig risiko for tap for kommunen
- d) Rådmannen kan foreta avskrivninger på tap på fordringer inntil kr. 100.000, og utferdige overtredelsesgebyr, som ikke er delegert andre.
- e) Rådmannen utøver kommunenes myndighet ved anbudskonkurranser i tråd med kommunenes anskaffelsesinstruks og innenfor vedtatt årsbudsjett og vedtatt finansieringsplan
- f) Rådmannen kan behandle søknader om lån og tilskudd fra næringsfondene innenfor en beløpsgrense på kr. 20.000

### 3.1.3 Myndighet i personalsaker

Som øverste administrative leder har rådmannen personalansvar / arbeidsgiveransvar i hele kommunens organisasjon, jfr. kommunelovens § 13-1. Dette innebærer:

- a) Myndighet til å foreta tilsetting og oppsigelse, fastsette lønnsvilkår ved ansettelse – samt fastsette arbeidsvilkår – i alle stillinger, herunder myndighet til å dispensere fra kravet om pedagogisk utdanning
- b) Fatte avgjørelser i alle personalsaker, herunder fastsette bemanningsplaner innenfor vedtatte budsjetttrammer, utlyse stillinger og innvilge permisjoner
- c) Tilstå ulike godtgjørelser i henhold til kommunens reglement
- d) Føre forhandlinger og tegne protokoller med arbeidstakerorganisasjonene

All myndighet innen arbeidsgiverområdet skal utøves i henhold til kommunens ulike reglement / retningslinjer innen personalforvaltningen / arbeidsgiverområdet, samt sentrale lover og avtaleverk, herunder Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen. Rådmannens myndighet i personalsaker kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

### 3.1.4 Fullmakt til å anmelde

Rådmannen har myndighet til å anmelde på kommunens vegne. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

### 3.1.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i saker etter følgende særlover:

#### **Straffeloven**

Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd) og til å overlate saker til konfliktrådet dersom det anses hensiktsmessig.

#### **Lov om Husbanken**

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av Husbankmidler (etableringslån, utbedringslån og utbedringstilskudd), og til å inngå betalingsavtaler. Fullmakten omfatter ikke sletting eller ettergivelse av lån.

#### **Friluftsløven**

Rådmannen er delegert myndighet til å forvalte lov om friluftslivet så langt det er tillatt etter loven. Prinsipielle saker løftes opp til politisk behandling.

#### **Naboloven**

Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

### **Lov om plantevernmidler m.v.**

Kommunens myndighet delegeres til rådmannen.

### **Vegloven**

Kommunens myndighet etter vegloven med unntak av § 5, 6 og 7 delegeres til rådmannen.

### **Vegtrafikkloven**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4).
- Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veier (§ 6.5).
- Midlertidig forbud eller avgrensning av trafikk på kommunale veier (§ 7.2).
- Forskrift om parkering for forflytningshemmede.
- Kommunens myndighet etter Skiltforskriftens kap. 13.

### **Lov om forpaktning**

Godkjenning av forpaktningkontrakter, herunder fastsetting av forpaktningsavgift, forpaktningsperiode, forhold til skjønn, jfr. lovens §§ 4, 6, 7 og 11.

### **Lov om trøst og ymist anna**

Fastsette størrelsen på det kommunale tilskuddet etter § 9 i Forskrift om registrerte og uregistrerte trossamfunn.

### **Lov om brannfarlige varer samt væsker og gasser under trykk**

Kommunens myndighet etter loven delegeres til rådmannen, med unntak av de bestemmelser som er lagt til andre.

### **Lov om vern mot tobakkskader**

Rådmannen er delegert den myndighet som loven legger til kommunen, samt myndighet etter Forskrift om røyking på restauranter og andre serveringssteder, internkontroll m. m

### **Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter**

Rådmannen er delegert myndighet til å forvalte lov om kommunale vann- og kloakkavgifter med forskrifter så langt det er tillatt etter loven, med unntak av de bestemmelser som skal avgjøres av kommunestyret selv.

### **Odelsoven med forskrift**

Kommunens myndighet etter loven delegeres til rådmannen, med unntak av varig fritak for boplikt.

### **Lov om voksenopplæring**

Den myndighet som loven legger til kommunen med unntak av planer i h.h.t. § 5.

### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag**

Rådmannen er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag så langt det er tillatt etter loven. Prinsipielle saker løftes opp til politisk behandling.

### **Kulturminneloven**

Myndighet etter lovens § 22.

### **Handelsloven**

Rådmannen er delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak i samsvar med Handelsloven § 3 – 2 om handel utenom faste utsalgssted.

### **Forurensningsloven med forskrifter**

- Pålegg om å treffe tiltak for å unngå forurensning (§ 7, 4. ledd)
- Omgjøre tillatelse eller dens vilkår (§18).
- Omgjøring eller utbedring av stikkledning (§ 22, 2. ledd).
- Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg (§ 23)
- Utkobling av slamavskiller (§ 26, siste ledd).
- § 30, 3. ledd, gjelder kun enkeltvedtak vedrørende samtykke, innsamling husholdningsavfall
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder (§ 35).
- Gi pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller om å betale opprydding (§ 37).
- Føre tilsyn med forurensningssituasjonen (§ 48).
- Gi pålegg om opplysninger (§ 49).
- Foreta granskning (§ 50).
- Gi pålegg om undersøkelse (§ 51).



- Ilegge og frafalle forurensingsgebyr (§ 73).
- Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten (§ 74).

I tillegg delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak eller avgjørelser av ikke prinsipiell betydning etter:

- Forurensningsforskriften.
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav
- Avfallsforskriften

#### **Lov om barn og foreldre – barnelova**

Gi uttalelse på vegne av kommunen (§ 41), samt forskrift om mekling.

#### **Lov om viltet**

Rådmannen er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lov om viltet med forskrifter så langt det er tillatt etter loven, med unntak av de bestemmelser som er delegert til andre.

#### **Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten**

§ 3 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

#### **Lov om folkebibliotek**

- Kap. 1, § 3 og kap. 2, § 6, samt følgende forskrifter:
- Forskrift om bibliotekstatistikk.
- Reglement for folkebibliotek – veiledende retningslinjer.

#### **Lov om adopsjon)**

- § 6 - Opplyse saken og innhente samtykke fra barn fra fylte 12 år om adopsjon.
- § 16 e - Utrede søkerne og gi tilråding til departementet før samtykke etter første ledd gis. Bistå i å opplyse en søknad om adopsjon etter barnets ankomst til Norge.

#### **Alkoholloven**

Rådmannen er delegert myndighet til å treffe beslutninger i følgende saker:

- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling.
- Tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Godkjenne midlertidig utvidelse/flytting av skjenkeareal og skjenketider.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1.
- Godkjenne ny styrer og stedfortreder for styrer.

#### **Lov om laksefisk og innlandsfisk**

- § 12 - første ledd - Tiltak i krisesituasjoner.
- § 15 - Merking av sonengrenser i elv.
- § 23 - Fiske på kommunal grunn.
- § 25 - Organisering / driftsplaner.
- § 27 - Pålegg om salg av fiskekort/ frist for begjæring av skjønn.
- § 28 - Pålegg om fiskekulturtiltak / frist for begjæring av skjønn.
- § 31 - Tvist om grenser m.m. / fastsette midtstrømslinje mm.
- § 36 - Pålegg om gjenoppretting av friløp.
- § 47 - Ivaretaking av ulovlig fanget fisk.

Forskrift om fiskeravgift:

§ 3 - Dispensasjon fra avgiftsplikten, jfr. lovens § 30.

#### **Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner)**

Rådmannen er delegert myndighet til å ivareta kommunenes interesser, samt fullmakt til å redusere eller frafalle kommunenes fordringer som kreditor i kurante saker. Prinsipielle saker behandles av formannskapet.

#### **Tvangsfullbyrdsesloven**

- Rådmannen er delegert myndighet etter tvangsfullbyrdsesloven til å begjære tvangsfullbyrdelse av krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag, jfr. § 4-1.
- Rådmannen er delegert myndighet til å kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunn, etter § 15-1 og § 15-2.
- Rådmannen er delegert myndighet til å gi bud og godkjenne bud, samt å kjøpe og godkjenne kjøp av løsøre ved tvangssalg med inntil kr 100.000 per tvangssalg.

### **Lov om barnevern**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert rådmannen.

### **Lov om arkiv**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert rådmannen.

### **Lov om vern mot smittsomme sykdommer med forskrifter**

Oppgaver etter lovens § 7-1 samt forskrifter:

- Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer.
- Forskrift om legers og annet helsepersonells melding og varsling av smittsomme sykdommer.
- Forskrift om tuberkulosekontroll.
- Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente.
- Forskrift om gjennomføring m.m. av undersøkelse for smittsom sykdom av biologisk materiale for ikkediagnostisk formål.
- Forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker.
- Forskrift om skadedyrbekjempelse og godkjenning for utstedelse av rottesertifikat.
- Forskrift om smittevern i helseinstitusjoner (Videredeles hva gjelder OHS til institusjonsleder).
- Forskrifter om vern mot overføring av smittsom sykdom fra utlandet.

### **Lov om medisinsk utstyr med forskrift**

Kommunens myndighet etter loven er delegert rådmannen.

### **Barnehageloven**

Rådmannen er delegert følgende myndighet:

- § 8 Kommunens ansvar (veiledning, tilsyn mm).
- § 12 - Samordnet opptaksprosess i kommunen.
- § 16 Tilsyn – med unntak etter stengingsvedtak.
- § 11 Tilsynsmyndighetens rett til innsyn.
- Forskrift om familiebarnehager etter § 11.
- § 13 Gi prioritet ved opptak.
- Forskrift til pedagogisk bemanning.

### **Jordloven med forskrifter**

Rådmannen er delegert myndighet til å ta avgjørelser om søknader etter jordlova med tilhørende forskrifter, med unntak av de bestemmelser som er lagt til utvalg for kommuneutvikling, jfr. kap 2.5.5.

### **Lov om folketrygd**

Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

### **Eierseksjonsloven**

Rådmannen er delegert avgjørelsesmyndighet etter følgende bestemmelser i Eierseksjonsloven:

- § 7 – Seksjoneringsbegjæring.
- § 8 – Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen.
- § 9 – Seksjoneringstillatelse.

### **Serveringsloven**

Treffe vedtak i saker som i loven er lagt til kommunen.

### **Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen – opplæringslova**

Rådmannen er delegert følgende myndighet:

- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart (§ 2-1).
- Helt eller delvis frita en elev fra opplæringsplikten (§2-1).
- Fatte vedtak om offentlig påtale ved ikke rettmessig fravær fra pliktig opplæring (§ 2-1).
- Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret (§2-2).
- Gi fritak fra aktiviteter i opplæringa (§2-3a).
- Bestemmelser om hvor opplæringa i tegnspråk skal foregå (§2-6).
- Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter (§2 -8).
- Gi forskrifter om ordensreglement ved den enkelte skole (§2-9).
- Gi permisjon til elever som søker fri (§2-11).
- Gi tillatelse til privat opplæring i heimen (§ 2-13).

- Gjøre vedtak om bortvisning (§4A-9).
- Gjøre vedtak om spesialundervisning (§§ 5-1).
- Lage planer for spesialundervisning (§5-5).
- Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder (§5-7).
- Skyss til elever med særlig farlig skoleveg (§ 7-1).
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade (§ 7-3).
- Kap. 9, Leiing, funksjonar, utstyr og læremiddel i skolen.
- Behandle enkeltsaker om tilrettelegging av det fysiske miljøet (§9a-2).
- Behandle enkeltsaker om det psykososiale miljøet (§9a-3).
- Opptak til skolefritidsordninger (§13-7).
- Tilsyn med hjemmeundervisning (§ 14-2).
- Forskrift til opplæringsloven – FOR-2006-06-23-724.

#### **Helsepersonelloven med forskrifter**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert rådmannen.

#### **Lov om husleieavtaler**

Ivareta kommunens myndighet som utleier i private leieforhold.

#### **Lov om psykiatrisk helsevern**

Kommunenes myndighet etter loven delegeres til rådmannen.

#### **Pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert rådmannen.

#### **Lov om behandling av personopplysninger**

Kommunenes myndighet i henhold til loven er delegert rådmannen.

#### **Lov om helsemessig og sosial beredskap**

Kommunenes myndighet etter loven delegeres til rådmannen.

#### **Lov om brann-, eksplosjonsvern og redning**

Kommunestyrets myndighet delegeres fra kommunestyret til rådmannen for videredelegering til brannsjefen

#### **Lov om hundehold**

- § 6 f – fastsette forskrift om ekstraordinær båndtvang for hund når dette er påkrevet for å beskytte viltet.
- § 9 e – ved enkeltvedtak fastsette at båndtvang fastsatt i medhold av §§ 4,6 og 7 i loven ikke gjelder for særlige bruksformål, avgrensede områder eller nærmere angitte hunderaser eller hundetyper eller for hunder som har særskilt trening.

#### **Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere**

Rådmannen er delegert myndighet til å treffe avgjørelser etter lovens kapittel 2, §§ 2 til 7 vedr. rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogrammet, individuell plan med mer. Prinsipielle saker behandles i utvalg for helse og oppvekst.

#### **Lov om matproduksjon**

Rådmannen er delegert følgende myndighet:

- Godkjenning av planer for alle virksomheter som kommer inn under loven sitt ansvarsområde, og å fastsette hvor lenge godkjenningstiden skal være.
- Godkjenne stevner, messer, markeder, idrettsarrangement mv.
- Godkjenning av automater.
- Godkjenning av transportmidler til ervervsmessig transport av kjøtt og kjøttvarer, salgsbiler for næringsmidler m.v.
- Godkjenning av handel utenom fast utsalgssted.
- Gi pålegg vedrørende orden og hygiene.
- Gi pålegg av utbedringer, vedlikehold og nyanskaffelser av utstyr.
- Gi pålegg om resultater og laboratorieanalyse.
- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87

#### **Skogbruksloven**

Rådmannen er delegert myndighet til å forvalte Lov om skogbruk med tilhørende forskrifter så langt det er tillatt etter loven/forskriftene. Prinsipielle saker behandles av utvalg for kommuneutvikling.

### **Konsesjonsloven**

- Konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er satt ut av kraft med hjemmel i § 7 pkt 1.
- Pålegg om å søke konsesjon etter § 13 annet og tredje ledd.
- Unntak fra hogstforbudet m.v. etter § 20 første ledd.
- Forlenging av frist for videresalg § 5 første ledd nr 5 tredje punktum.

### **Lov om eigedsregistrering - matrikkellova med forskrifter**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter. Enkeltvedtak kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven, jfr § 46 i Matrikkelloven, som regulerer hvilke saker som kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans når annet ikke er bestemt. Statens kartverk er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysninger fra matrikkelen, (§ 46, første ledd bokstav j) jfr annet ledd. Klage over tildeling eller endring av offisiell adresse er regulert i matrikkelforskriftens § 22.

### **Plan- og bygningsloven**

- § 19 Avgjøre kurante søknader om dispensasjon hvor sektormyndighetene samtykker i at dispensasjon kan gis
- § 12-14 Vedta små endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen

Med unntak av de bestemmelser som er lagt til kommunestyret og utvalg for kommuneutvikling delegeres myndigheten til rådmannen:

- § 20-1, bokstav m, «Opprettelse av ny grunneiendom mv.» delegeres rådmannen når delingen er i henhold til godkjent plan.
- § 20-1, bokstav d, «Bruksendring mv» delegeres til rådmannen hva gjelder kurante saker.
- Myndighet til å gjøre vedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter eller er lagt til kommunestyret eller utvalg for kommuneutvikling.

Videre delegeres rådmannen myndighet i medhold av følgende forskrifter:

- Kart- og planforskriften, med unntak av § 8, andre ledd.
- Byggeteknisk forskrift
- Byggesaksforskriften

Klager på vedtak som er gjort i medhold av delegert myndighet etter plan- og bygningsloven behandles av Rådmannen som underinstans.

### **Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) med forskrifter**

Kommunestyrets myndighet etter loven, unntatt § 14, delegeres til rådmannen. Rådmannen delegeres myndighet til å fatte avgjørelser med hjemmel i loven med gjeldende forskrifter.

### **Lov om film og videogram**

§ 2 - Løyve til visning og omsetning av film.

### **Lov og folkehelsearbeid - folkehelseloven**

- Kapittel 2, Kommunenes ansvar.
- Kapittel 3, Miljørettet helsevern, med unntak av §§ 15 og 17.
- § 30, Internkontroll.

#### *Forskrifter til folkehelseloven:*

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet, med unntak av de bestemmelsene som omhandler tvangsmulkt, tvangsgebyr eller forurensningsgebyr, i følgende forskrifter:

- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.
- Forskrift om skadedyrbekjempelse.
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.
- Forskrift om miljørettet helsevern.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet mv.
- Forskrift om oversikt over folkehelsen.
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann.

### **Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger - helseregisterloven**

### **Helse- og omsorgstjenesteloven**

- Kap. 3, Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.
- Kap. 4, Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet.
- Kap. 5, Særlige plikter og oppgaver, unntatt §§ 5-2 og 5-6.
- Kap. 7, Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet.
- Kap. 8, Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.
- Kap. 9, Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning.
- Kap. 10, Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

#### *Forskrifter til helse- og omsorgstjenesteloven:*

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet med unntak av økonomiske forhold som avgjøres av kommunestyret, jfr. lovens Kap. 11.

- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene.
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

Rådmannen skal videre, innenfor de rammer som fastsettes av kommunestyret, ivareta kommunens plikter etter følgende styrende forskrifter gitt i medhold av helse- og omsorgstjenesteloven:

- Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
- Forskrift om kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter.
- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste.
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie.
- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem mv.
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene.
- Forskrift om dekning av utgifter til transport av helsepersonell m.m. i forbindelse med reise for å foreta undersøkelse eller behandling.
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus.
- Forskrift om smittevern i helsetjenesten.
- Forskrift om veiledet tjeneste for å få adgang til å praktisere som allmennlege med rett til trygderefusjon.
- Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp.
- Forskrift om praktisk tjeneste (turnustjeneste) for å få autorisasjon som fysioterapeut.
- Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram.
- Forskrift om en verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien).
- Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten.
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgssektoren

#### 3.1.6 Rådmannens myndighet etter kommunale forskrifter

Rådmannen utøver myndighet i enkeltsaker etter følgende forskrifter vedtatt av kommunestyret:

- Utleiesatser/reglement for kommunale offentlige bygg/anlegg.
- Husleieregulativ for kommunale utleieboliger.
- Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Aure kommune med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.
- Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer med hjemmel i Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter.
- Forskrifter for innsamling mv. av forbruksavfall, tømming av slamavskillere, privet, tette tanker mv. og for avfallsgebyr med hjemmel i Forurensningsloven.
- Forskrifter for gebyrregulativ – avfallsgebyrer med hjemmel i Forurensningsloven.
- Forskrift om gebyrregulativ for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering, avløpsaker og feiing og tilsyn.

#### 3.1.7 Rådmannens myndighet i avtalerettslige saker

- Utleie av kommunale offentlige bygg og utomhusarealer iht. kommunestyrets vedtatte satser og reglement.
- Utleie av kommunale boliger/leiligheter iht. kommunestyrets vedtatte satser.
- Utleie av flagg.

- d) Forestå salg eller utleie av kommunal grunn (ubebygd eiendom) eller fast eiendom (bebygd eiendom), herunder signere salgs- og leiekontrakter for tomter og/eller arealer som er regulert til formålet og til priser fastsatt av kommunestyret.
- e) Godta eller forkaste bud ved salg av kommunal grunn eller fast eiendom, dersom budet er over eller lik 75 % av takstverdien, i de tilfeller der salget gjennomføres med budrunder. Hvis takstverdien er 1 million eller mindre gjelder ikke denne begrensningen.
- f) Erverv eller kjøp av grunn eller fast eiendom med verdi inntil kr. 1 million
- g) Forestå forvaltning av festekontrakter der Aure kommune er fester.
- h) Forestå forvaltning av festekontrakter der Aure kommune er bortfester.
- i) Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjett-forutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- j) Behandling av nabovarsel.
- k) Slette heftelser og rettigheter på kommunal grunn dersom dette ikke reduserer eiendommens verdi. Sletting som antas å medføre verdiforringing legges frem for formannskapet for godkjenning.
- l) Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog- og jordbruksarealer.
- m) Forestå utarbeidelse utbyggingsavtaler/opsjonsavtaler på kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjett-forutsetningene.
- n) Opptre på vegne av kommunen i jordskiftesaker/tvistesaker der kommunal grunn er berørt.
- o) Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter i hht. sentralt inngåtte særavtaler.
- p) Fordele støtte til politiske partier etter gjeldende regler.
- q) Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i hht. gjeldende reglement.
- r) Rådmannen har myndighet til å selge overflødig/utrangert utstyr og materiell.
- s) Rådmannen delegeres myndighet til å begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger i forbindelse med innfordring av kommunale krav.
- t) Motta gaver på vegne av kommunen på inntil kr 150.000, forutsatt at det ikke knytter seg forpliktelser til gaven eller at gaven er egnet til å påføre kommunen vesentlige utgifter.
- u) Tilskudd til private vassverk i hht. vedtatte retningslinjer.
- v) Øvrige tilskuddsordninger i hht. vedtatte retningslinjer.
- w) Utpeke kommunenes representanter i styret i IKT ORKidé.

### 3.2 Delegasjon til andre

Flere særlover inneholder bestemmelser som pålegger kommunen å opprette bestemte funksjoner som skal inneha myndighet i medhold av vedkommende lov:

#### 3.2.1 Kriseledelsen

I en akuttsituasjon, der det ikke er tid til å kalle sammen formannskapet eller kommunestyret, har kriseledelsen fullmakt til å disponere inntil kr. 1.000.000,- til å avverge eller avgrense skade. Fullmakt gis med hjemmel i kommunelovens § 11-8 og kommunestyrevedtak i sak 13/09 den 12. mars 2009.

#### 3.2.2 Barnevernleder

Barnevernleder er etter barnevernloven § 2-1, 5. ledd gitt myndighet til å fatte vedtak eller ta beslutninger i enkeltsaker, og følge opp disse. Myndigheten gjelder ikke forhold som berører organisering av tjenesten, da dette ligger til rådmannens ansvarsområde.

Barnevernleder gis myndighet til å utnevne en stedfortreder, samt være kommunens partsrepresentant i barnevernssaker i retten og i fylkesnemda.

### 3.2.3 NAV-leder

Oppgaver på kommunens myndighetsområde som inngår i det felles lokale kontoret, jf. NAV-loven § 13 annet ledd og § 14 første ledd kan kommunen helt eller delvis delegere til en leder som har felles administrativt ansvar og som er statlig ansatt i det felles lokale kontoret, jf. FOR-2007-01-26-107 (Forskrift om rammer for delegering).

### 3.2.4 Kommunelege

- Kommunelege er medisinsk faglig rådgiver, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5.
- Kommunelegen treffer vedtak om tvungen legeundersøkelse, jf. Lov om psykisk helsevern § 3-1.
- Kommunelegen er delegert ansvar for å utføre oppgaver og ta avgjørelser om smittevern i henhold til Smittevernloven § 7-2

### 3.2.5 Bruk av tvang og makt - samtykkekompetanse

Beslutning om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming skal i nødsituasjoner treffes av den som har det daglige ansvaret for tjenesten, eller - dersom det ikke er tid til dette - av tjenesteyteren, jf. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 9-7.

Beslutning om at en pasient mangler samtykkekompetanse skal tas av den som yter pasienten helsehjelp, jf. Pasientrettighetsloven § 4-3.

### 3.2.6 Biblioteksjef

Rådmannen har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegere til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet, jf. Lov om folkebibliotek § 5.

### 3.2.7 Skolefaglig ansvar

Rådmannen har plikt til å delegere til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæring i skolen etter opplæringsloven § 9-1. Kommunen skal ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jf. lovens § 13-1, siste ledd.

### 3.2.8 Brannsjefen

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoffer og brannvesenets redningsoppgaver med tilhørende forskrifter er delegert til rådmannen (jfr. kap 3.1.4) for videredelegering til brannsjefen. Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet. Kommunestyret kan som overordnet organ til enhver tid endre gjeldende praksis eller forlange saker eller typer av saker inn for kommunestyret. Brannsjefens behandling av delegasjonssaker skal praktiseres etter gjeldende lover og forskrifter, samt godt skjønn.

Rådmannen har plikt til å delegere til leder av brannvesenet fullmakter til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er til stede, har innsatslederen disse fullmaktene.

## 4 VEDTAK, IVERKSETTELSE OG ENDRINGER

---

### 4.1 Vedtak og iverksetting

Dette reviderte delegasjonsreglementet ble vedtatt av kommunestyret 18.02.2021. Det erstatter tidligere delegasjonsreglement av 17.11.2015, og gjelder fra kommunestyrets vedtak.

### 4.2 Revisjon eller mindre korrigeringer av reglementet

Kurante endringer av reglementet kan gjøres av rådmannen når dette er nødvendig som følge av lovendringer. Meldinger om dette skal gis kommunestyret. Større endringer, foretatt etter at reglementet ble vedtatt, skal vedtas av kommunestyret. Alle endringer går fram av tabellen under, med henvisning til kommunestyremøte der endringene ble orientert om eller vedtatt.

Dato	Endring	Møtedato / saksnr.

### 4.3 Andre kommunale reglement og retningslinjer

Dette delegasjonsreglementet sees i sammenheng med kommunens øvrige reglementer, blant annet:

- Møtereglement for folkevalgte organ
- Økonomireglement (inkludert finansreglement)
- Tilsettingsreglement
- Permisjonsreglement
- Andre reglement og retningslinjer