



PLAN FOR OVERGANGENE

BARNEHAGE

GRUNNSKOLE

VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

Innholdsfortegnelse

Forord:	3
Mål:	3
Livslang læring	4
Tverrfaglig samarbeid	4
Tilpassa opplæring	4
Barn med særlige behov	4
Prinsipper i forhold til overgangsarbeidet	4
PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE	5
PLAN FOR OVERGANG FRA SMÅSKOLETRINN - MELLOMTRINN	6
PLAN FOR OVERGANG MELLOMTRINN - UNGDOMSSKOLE	6
PLAN FOR OVERGANG GRUNNSKOLE – VIDEREGÅENDE SKOLE.....	7

PLAN FOR OVERGANGENE

- barnehage
- grunnskole
- videregående opplæring

- for å sikre at det er sammenheng i barn og unge sin utvikling og opplæring

Forord:

Barn og unge i Aure kommune skal oppleve overgangene mellom de ulike avdelingene/organisasjonene som gode og trygge. De skal oppleve sammenheng i innhold og læring gjennom hele utdanningsforløpet.

Både i Rammeplan for barnehager og i Læreplan for grunnskolen er samarbeidet rundt overgangene klart formulert som et pålegg.

Planen er utarbeidet på bakgrunn av erfaringer og ideer fra barnehager og skoler i kommunen. Den er ment å være en forpliktende, overordnet plan. Den enkelte barnehage / skole lager sine lokale tilpasninger ut fra felles mal.

Mål:

- å utnytte læringspotensialet og å sikre sammenheng og helhet i læringsløpet til barn/unge både faglig og sosialt
- å sikre god informasjonsflyt mellom tilsatte og foreldre
- å utvikle praktiske ordninger og rutiner mellom avdelingene/organisasjonene for å sikre best mulig kontinuitet i det pedagogiske arbeidet.

Livslang læring

I Rammeplan for barnehager og Læreplan for Grunnskolen er det lagt vekt på begrepet "Livslang læring". Livslang læring er viktig i dagens kunnskapssamfunn. Barnehagen blir regnet som en del av utdanningssystemet. Barnehage og skole har derfor stor innvirkning på barns grunnleggende holdninger til læring og er viktige læringsarenaer i den livslange læringsprosessen.

Både læreplanen og rammeplanen understreker at det skal være et tett og aktivt samarbeid mellom skole og barnehage til beste for barnet.

Tverrfaglig samarbeid

Samarbeid om overgangene har også en forebyggende effekt. Alle overganger i livet kan i seg selv være kritiske. I den grad det er mulig må et samarbeid i ulike overgangsfaser også ha som mål å hindre negativ utvikling, og fange opp forhold som kan være risikofylte. Derfor er også det tverrfaglige samspillet viktig i overgangsarbeidet.

Tilpassa opplæring

Enheter for skole og barnehage i Aure kommune har en visjon om at alle barn og unge skal få utvikle sine unike egenskaper optimalt, og at det skal legges til rette for tilpasset opplæring for alle.

Opplæringen skal tilrettelegges slik at hver og en får et tilfredsstillende utbytte av og god sammenheng i tilbudet i barnehage og skole.

Barn med særlige behov

Det legges til rette for tverrfaglig og tverretatlig samarbeid når det gjelder barn med særlige behov.

Prinsipper i forhold til overgangsarbeidet

- Ansvar for det praktiske arbeidet i forbindelse med overgangene er forankret hos styrer / rektor på den enkelte avdeling.
- Det er innhentet samtykke fra de foresatte om overføring av informasjon for alle overganger.
- Informasjon som blir gitt, er relevant og til barnets beste og har bakgrunn i dokumentasjon.
- Evaluering av overgangsarbeidet er en del av enhetenes kvalitetssystem.

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE

Tid	Aktivitet	Ansvar/kommentarer
Innen 1.04 (våren før siste år i barnehagen)	Kartlegge behov for ekstra tiltak for barn som har siste året i barnehagen. Enkeltvedtak.	Styrer Foreldre, helsesøster, PPT
Innen 1.10 (siste år i barnehagen)	Foreldremøte i barnehagen. Informasjon om siste året i barnehagen. Årsplaner med mål og innhold for skoleforberedende tiltak	Styrer og pedagogiske leder
Innen 1.oktober	Orienterer skolen om barn med spesielle behov	PPT / styrer
Innen 1.02	Sende oversikt over barna som skal over i skolen (også oversikt over barn med spes behov / tiltak)	Styrer
Vår	Etablere kontakt med fadderklasse / skolestartere	pedagogisk leder i barnehagen / lærer på skolen
Februar	Overføringsmøte barnehage / skole. Obs! Skolestartere som ikke går i barnehage. Barn med spes. behov / tiltak. Enkeltvedtak.	Styrer / rektor Foreldre, PPT, helsesøster evt andre deltar ved behov Styrer ansvarlig for å innhente samtykke fra foresatte / foreldre
Mars	Innskriving, Enkeltbarn / grupper -med foresatte/foreldre Orientering om SFO	Rektor
Mai / juni	Skolestarterne inviteres til skolen til første samling. Møte 1.klasselærer og sfo-ansatte	Rektor
Gjennom hele året	Felles opplevinger, felles turer, etablere grupper med barn fra skole – barnehage Besøke uteplassen til skolen, sfo Invitere hverandre på besøk Foreldresamtaler høst/vår	Barnehage / skole /sfo/ foreldre
juni	Markere avslutning på barnehagetida	Pedagogisk leder / foreldre

PLAN FOR OVERGANG FRA SMÅSKOLETRINN - MELLOMTRINN

TID	AKTIVITET	ANSVAR/KOMMENTAR
Høst: September	Informere om kommunens overgangsplan på klasseforeldremøtet til 4. trinn	Rektor og kontaktlærer
Høst: - etter at resultatet på nasjonale prøver i 5. kl. foreligger	Gjennomgang og vurdering av resultatet med lærere på 4. og 5. trinn. Erfaringslæring	Rektor
Vår: Februar	Planlegge overgangen for elever med særskilte behov Samtykkeerklæring fra foreldre/foresatte	Rektor, P.P.T. og ressursteam
Mai /Juni	Overføring av informasjon Besøksdag: 4.klasseelever som skal over til ny skole.	Rektor / Inspektør/ kontaktlærer
September	Foreldresamtaler - IOP	Kontaktlærer

PLAN FOR OVERGANG MELLOMTRINN - UNGDOMSSKOLE

TID	AKTIVITET	ANSVAR/KOMMENTARER
Høst på 7.trinn	På foreldremøte - info om plan for overgang	Rektor, kontaktlærer, inspektør
Innen 1.oktober	Samtale ang elever med spesielle behov	PPT, rektor, kontaktlærer
Mars	Felles leirskole for 7. Trinn på Abus og Straumsvik.	Kontaktlærer, rektor
Mai	Foreldremøte for nye 8. trinn	Rektor
Mai	Samtale ny og gammel kontaktlærer; overføring av informasjon	Kontaktlærerne
Mai	Samtale ang elever som er oppmeldt til PPT	PPT, inspektør, ressursteam på ungdomsskolen.
Juni	7. trinn besøk på ungdomsskolen	Elever og lærer på 8. trinn.
September	Foreldresamtaler på 8.trinn-IOP	Kontaktlærer

PLAN FOR OVERGANG GRUNNSKOLE – VIDEREGÅENDE SKOLE

TID	AKTIVITET	ANSVAR / KOMMENTARER
8.– 10. trinn	Gjennomføring av faget utdanningsvalg. Læring om egne styrker, interesser og ferdigheter, utdanningsprogram, arbeidsliv og arbeidsområder.	Inspektør/rådgiver, faglærer.
Fra september til 1. mars	Individuelle veiledningssamtaler for elevene på 10. trinn.	Rådgiver.
September	Møte ang. elever som skal søke særskilt opptak på vgs. med involverte instanser, elev og foreldre.	Spes.pedansv.
November	Yrkesmesse i gymsalen ved Aure barne- og ungdomsskole med 9. og 10.trinn ABUS, der 9. og 10.trinn fra Tustna er spesielt inviterte.	Rådgiver og Anf
November	Grundercamp	ANF, administrasjonen på ABUS of Sør-Tustna.
November-Januar	10. trinnselevene skal hospitere 1- 2 dager ved videregående skole. Evt. karrieredag.	Kontaktperson ved vgs og rådgiver ved ungdomsskolen.
Desember/ Januar	Foreldremøte 10.trinn. Tema: Videregående opplæring	Rådgiver og evt. kontaktlærere på 10. trinn.
Innen 1. februar (særskilte).	Søknad med sakkyndig vurdering fra ppt-tjenesten sendes inntakskontoret.	Spes.pedansvarlig., rådgiver.
Innen 1. mars	Innføring i hvordan søke elektronisk. Elevene søker selv videregående opplæring med prioritering av tre utdanningsprogram. Elektronisk søknad.	Rådgiver på ungdomsskolen og elevene på 10. trinn
Vår 9. trinn	Arbeidsuke	Rådgiver
Juni	Felles info for 10. trinns elevene om hvordan en svarer på mottatt plass ved en vgs.	Rådgiver