

Søknad om deling av eiendom/rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknaden/rekvisisjonen framlegges i henhold til plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1 bokstav m og lov om eiendomsregistrering matrikkelloven) kapittel 3 og 7.

Søknaden skal sendes til:

Aure kommune
Postboks 33
6689 AURE

Kommunens sak-/journalnr.

1. Søknaden rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer).

Gnr.	Bnr	Fnr.	Seksj.nr.	Hjemmelshaver(e) – med blokkbokstaver

2a Det søkes om / rekvirering av oppmålingsforretning

Tiltak etter pbl § 20-1m:

- A. Fradeling av grunneiendom
- B. Fradeling av anleggseiendom/volumeiendom
- C. Arealoverføring
- D. Festetomt
- E. Punktfeste

Saker etter matrikkelloven kap. 3 og 7 med forskrift:

- F. Grensejustering (forskrift § 34)
- G. Klarlegging av eksisterende grense (forskrift § 36)
- H. Uteareal av eierseksjon (forskrift § 35)
- I. Matrikulering av jordssameie (forskrift § 32)
- J. Matrikulering av umatrikulert grunn (forskrift §31)

2b. Søknad om utsatt oppmålingsforretning, gjelder alternativ A – E. Må begrunnes nedenfor eller i eget vedlegg.

- Utsettelse av oppmålingsforretning etter plan- og bygningsloven § 21-9 fjerde ledd
- Søknad om utsatt oppmålingsforretning etter matrikkelloven § 6 andre ledd, forskrift § 25

2c. Rekvisisjon av oppmålingsforretning der denne har vært utsatt jfr. 2b

- Oppmålingsforretning der oppmålingsforretning har vært utsatt.

Gjelder saksnr.:

3. Parsellen(e) skal benyttes til. Fortsett til punkt 11 hvis det ikke er krysset av under 2a A – E (fradeling)

Parsell nr.	Areal (ca areal)	Formål (bolig, fritid, næring, annet)	Arealtype før deling – ved privat forslag (Fulldyrka, overfl.dyrka, skog, myr, annet)	Selvstendig bruksenhet	Tilleggsparsell til gnr/bnr.
	m ²				
	m ²				
	m ²				
	m ²				
	m ²				
	m ²				

4. Arealdisponering.

- Kommuneplan
- Kommunedelplan
- Reguleringsplan (område/detalj)
- Bebyggelsesplan

Navn på plan:

Privat forslag – fyll inn arealtype for området som ønskes fradelt i tabellen 3 over

Søknad om deling av eiendom/rekvisisjon av oppmålingsforretning

5. Dispensasjonssøknad.

- Reguleringsplan
 Kommuneplan
 Annet (lov, forskrift, vedtekt, plan)

Dispensasjonssøknaden skal begrunnes særskilt, jfr. Plan- og bygningsloven § 19-2 av 27.06.2008. Begrunnelsen for dispensasjon skal gis på eget ark.

Husk å merke av for dispensasjon på nabovarselet.

6. Atkomst – pbl § 27-4 og vegloven §§ 40-43.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Riks- /fylkesveg | <input type="checkbox"/> Kommunal veg | <input type="checkbox"/> Privat veg |
| <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg | <input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges | <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel |
| <input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt | | <input type="checkbox"/> Atkomst sikret i følge vedlagt dokument |

7. Vannforsyning – pbl. § 27-1.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Offentlig vannverk | <input type="checkbox"/> Privat vannverk | <input type="checkbox"/> Annen, ev. rettighet på annen eiers grunn vedlegges. |
|---|--|---|

8. Avløp – pbl. § 27 – 2.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg | <input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg/ fellesanlegg | <input type="checkbox"/> Rettighet på annen grunn vedlegges |
|---|--|---|

9. Byggegrunn, miljøforhold – pbl. § 28-1.

Er eiendommen som skal fradeles lokalisert til et område med fare for flom, skred eller andre naturfarer/miljøforhold?

- Nei Ja Hvis ja, redegjør på eget vedlegg hvilke faremomenter som gjelder og beskriv kompensierende tiltak.

10. Avstander.

Går det ledningsnett som ikke kommer fram på kartet i eller i nærheten av tomta? Hvis **ja** legg ved nærmere redegjørelse/avklaring med ledningseier om dette.

- Nei Ja – høyspent kraftlinje/kabel Ja – vann/avløpsledning

11. Vedlegg. (Kryss av)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Partsliste | <input type="checkbox"/> Beskrivelse av søknaden/tiltaket |
| <input type="checkbox"/> Kart/situasjonsplan | <input type="checkbox"/> Fullmakt |
| <input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel | <input type="checkbox"/> Firmaattest |
| <input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon | <input type="checkbox"/> Avtaler, dokumentasjon |
| <input type="checkbox"/> Bekreftelse på at det er ordnet opp i heftelser, urådighet eller annet som er til hinder for matrikulering. | <input type="checkbox"/> Private servitutter |
| | <input type="checkbox"/> Uttalelse/samtykke fra andre off. myndigheter |

Andre vedlegg.

12. Andre opplysninger. Ved plassmangel – bruk eget vedlegg

13. Underskrift av hjemmelshaver/rekvirent. (Hvis flere enn en – skriv under på neste side, andre aktuelle parter)

Sted/Dato	Navn	Underskrift
Adresse		Postnr/sted
E-postadresse		Telefon

14. Gebyr for delingssak, oppmålingsforretning og eventuell tinglysning skal betales av: (Dersom annen enn rekvirent)

Navn	Tlf/epostadresse
Adresse	Postnr/sted

Søknad om deling av eiendom/rekvisisjon av oppmålingsforretning

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger som eget vedlegg.

Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift
Navn		Adresse
Eiendom (gnr/bnr/fnr/s.nr)		Partsstilling (hjemmelshaver, nabo, kjøper, berørt)
Sted	Dato	Underskrift

Veiledning til skjema "Søknad om deling av eiendom og/eller rekvisisjon av oppmålingsforretning"

<p>1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer)</p> <p>Fyll inn aktuell(e) avgivereiendommer med fullstendig matrikkelnr (gnr/bnr/fnr/snr) samt hjemmelshavere til grunnen. Hvis det ikke er plass kan tabell på side tre benyttes – husk partsstilling.</p>	<p>Situasjonskart, eks – fradeling ny parsell</p>
<p>2. Det søkes om/rekvisisjon av oppmålingsforretning</p> <p>a) I de fleste tilfeller er det opprettelse av ny eiendom (fradeling) og/eller oppmålingsforretning over eksisterende grenser. Ved tiltak etter PBL § 20 - 1 (fradeling) velges A – E. Ved forretning over eksisterende eiendom (grensejustering/påvisning) velges F - J. Noen ganger kan det være aktuelt med grensejustering/påvisning i kombinasjon med fradeling etter pbl og da krysses det i tillegg av i F,G..</p> <p>b) Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9: Hvis denne også er krysset av vil det si at rekvisenten ønsker å vente med forretningen selv om tillatelse er gitt. Det må da sendes inn ny rekvisisjon innen tre år som henviser til saksnummeret der deling ble godkjent.</p> <p>b) Søknad om utsatt oppmålingsforretning etter matrikelloven § 6: Hvis det foreligger særlige grunner kan kommunen etter søknad fra den som har rekvisert oppmålingsforretning, føre ny matrikkelenhet inn i matrikkelen og foreta oppmålingsforretning senere. Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført – maks tre år.</p> <p>c) Rekvisisjon av oppmålingsforretning der denne har vært utsatt jfr. 2b: Når rekvisenten finner det hensiktsmessig å fullføre oppmålingsforretning, (for eksempel når veier er ferdige i et område) sendes ny rekvisisjon der det henvises til saksnummeret i tidligere godkjent søknad.</p>	<p>Situasjonskart, eks tilleggsareal</p>
<p>3. Parsellene skal benyttes til</p> <p>Oppgi ca areal i m², formål for parsellen, selvstendig enhet eller om det er tilleggsareal til eksisterende eiendom. Hvis det er tilleggsareal skal en føre opp eiendommen som skal motta tilleggsarealet (sammenføres).</p>	<p>Situasjonskart, eks grensejustering</p>
<p>4. Arealdisponering</p> <p>Før opp planstatus for området, navn på plan, utnyttingsgrad både for ny og restparsell.</p>	<p>Legg gjerne ved oversiktskart, kopi av skylddelinger og/eller andre relevante dokumenter. Ved usikkerhet om det kan foretas grensejustering eller det må fradeles som tilleggsareal – ta kontakt med kommunen. "Ved grensejustering kan arealet for involverte enheter økes eller reduseres med inntil 5 prosent, men maksimalt 500 m². En enhet kan likevel ikke avgi areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justeringen" (Matrikkelforskr. § 34).</p>
<p>5. Dispensasjonssøknad</p> <p>Begrunnes særskilt i eget skjema som finnes på http://www.aure.kommune.no/ under Selvbetjening – Skjema – Oppmåling.</p>	<p>Kart kan tas ut på http://kart.nois.no/orkide eller via kommunens hjemmeside. Der finnes også andre aktuelle skjema. Kart og skjema fås også ved henvendelse til servicekontoret.</p>
<p>6. Adkomst</p> <p>Det er et krav at tomter skal ha lovlig adkomst. Erklæringer/avtaler som sikrer lovlig adkomst skal følge med søknaden. Søker skal vurdere om området er sikkert med hensyn til rasfare, flom, grunn og miljøforhold jf. Pbl § 28-1</p>	<p>Plan og bygningslov, matrikellov, veglov m.fl. finnes på www.lovdatab.no</p>
<p>7 og 8. Vannforsyning/avløp</p> <p>Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløp krever kommunen som regel at søknad om utslippstillatelse fremmes samtidig med søknad om fradeling av byggetomt. (jf Forurensingsloven og Forskrift om begrensning av forurensing) Dersom det ligger ledninger i luft eller grunn må dette føres opp her. Legg gjerne ved kart der ledningene er inntegnet (alle typer – vann, avløp, kabel, strøm osv)</p>	
<p>10. Avstander</p> <p>Dersom det ligger ledninger i luft eller grunn må dette føres opp her. Legg gjerne ved kart der ledningene er inntegnet (alle typer – vann, avløp, kabel, strøm osv)</p>	
<p>11. Vedlegg</p> <p>Kryss av for aktuelle vedlegg, ev noter på ledige linjer.</p>	
<p>12. Andre opplysninger</p> <p>Her kan en føre opp utfyllende opplysninger som kan ha betydning for saken. Ved plassmangel – bruk eget vedlegg.</p>	
<p>13. Underskrift av hjemmelshaver/rekvirent</p> <p>Som hovedregel skal rekvisisjon eller søknad om opprettelse/ending av matrikkelenhet underskrives av den som har grunnbokshjemmel til eiendommen, dvs står som eier i grunnboka hos tinglysingen. Det finnes en del spesielle tilfeller der også andre kan være rekvirent, jf Matrikelloven § 9.</p>	
<p>14. Gebyr skal betales av:</p> <p>Som hovedregel sendes faktura til rekvirent. Dersom andre skal få tilsendt faktura skal det føres opp her.</p>	