



Etiske retningslinjer

For folkevalgte og ansatte i Aure kommune

k.sak 11/06 15.02.2006

Innhold

1	Generelt	3
2	Opptreden og adferd.....	3
3	Habilitet.....	3
4	Taushet	3
5	Informasjon	4
6	Personlige fordeler	4
6.1	Gaver	4
6.2	Representasjon.....	4
6.3	Reiser.....	4
7	Behandling av uregelmessigheter og mistanke om misligheter	4

1 Generelt

For at Aure kommune skal virkeliggjøre de mål man setter seg, er det nødvendig med høye etiske krav til arbeid som folkevalgte og ansatte utfører til beste for Aure kommune.

Aure kommune legger stor vekt på ærlighet, redelighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av lokalsamfunnets fellesmidler stilles derfor krav til den enkeltes etiske holdninger i utførende virksomhet i kommunen.

Alle plikter å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for Aure kommune sin virksomhet. Dette innebærer at alle forholder seg lojalt til vedtak som er fattet, selv om en personlig skulle være av en annen oppfatning.

Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som en får kjennskap til som ikke er i samsvar med disse etiske retningslinjer.

2 Opptreden og adferd

Aure kommune legger stor vekt på at folkevalgte og ansatte opptrer med gjensidig lojalitet i organisasjonen. Det stilles krav til opptreden og handlemåte, og ingen skal trekke i tvil den enkeltes rettskaffenhet og integritet.

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til Aure kommune. De skal derfor ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis.

3 Habilitet

Kommuneloven og forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle folkevalgte og ansatte i Aure kommune. Alle som behandler saker har et selvstendig ansvar for å gjøre seg kjent med disse lovene og følge de bestemmelser disse fastsetter. Dersom en er i tvil tas forholdet opp i politiske organer eller med overordnede.

Det er viktig at folkevalgte og ansatte i Aure kommune unngår personlige fordeler av økonomisk eller annen art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder både for en selv, sin familie eller andre personer en er nært knyttet til.

Folkevalgte og ansatte i Aure kommune skal gjennom bevisst handling unngå å komme i situasjoner som kan medføre mangel på troverdighet. Mulige konflikter mellom kommunens interesser og personlige interesser må derfor til en hver tid vurderes av den enkelte. Dette gjelder også forhold som ikke rammes av forvaltningslovens bestemmelser, men som likevel kan så tvil om rettskaffenhet og integritet.

Interessekonflikter folkevalgte og ansatte skal være spesielt oppmerksom på er

- Forretningsmessige forhold
- Engasjement i interesseorganisasjoner
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at den folkevalgte / ansatte kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til Aure kommune sin virksomhet
- Familiære eller andre sosiale forbindelser

Listen er ikke utfyllende, og folkevalgte og ansatte må til enhver tid på selvstendig grunnlag vurdere sin handlemåte.

4 Taushet

Folkevalgte og ansatte i Aure kommune er pålagt taushetsplikt jfr. Forvaltningslovens § 13 og underskriver taushetserklæring.

Taushetsplikten gjelder også etter at den folkevalgte har fratrudd sitt verv eller den ansatte har avsluttet sitt arbeidsforhold i kommunen. Folkevalgte og ansatte kan heller ikke nytte taushetsbelagte opplysninger i sin egen virksomhet eller i arbeid for andre.

Fortrolige opplysninger som mottas i behandling av saker i kommunen skal respekteres, og må ikke benyttes til personlig vinning.

5 Informasjon

Aure kommune forventer at folkevalgte og ansatte bidrar til å gi en korrekt og fullstendig informasjon om kommunens virksomhet og forskjellige tjenester på en nøytral og forståelsesfull måte til alle som ber om slik informasjon.

6 Personlige fordeler

Folkevalgte og ansatte i Aure kommune skal unngå personlige fordeler av enhver art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. Personlige fordeler omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler i form av personlige relasjoner, personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester m.m.

6.1 Gaver

Tilbud om å motta ”gaver” for å innta et bestemt standpunkt, fremme en spesiell innstilling skal avslås og straks rapporteres til ordfører / rådmann og kontrollutvalg / kommunerevisjon.

Dersom slik ”gave” er mottatt, skal denne returneres avsender med et brev der det redegjøres for Aure kommunes regler og holder til denne type påvirkning.

Pengegaver skal aldri mottas. Andre gaver til en verdi av inntil kr. 1.000,- pr. kalenderår fra en og samme avsender regnes om ubetydelig og kan mottas.

6.2 Representasjon

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med til arbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen eller kan gi andre grunn til å tro det.

6.3 Reiser

Alle reiser i sammenheng med tjeneste skal i utgangspunktet dekkes av Aure kommune. Dersom dette ikke er tilfelle, skal reisen på forhånd avklares med ordfører / rådmann.

7 Behandling av uregelmessigheter og mistanke om misligheter

Ved mistanke om uregelmessigheter eller misligheter blant folkevalgte skal dette straks rapporteres til ordfører, som igjen underretter rådmann. Skjer det blant ansatte rapporteres til rådmann. Rådmann bringer forholdet inn for kontrollutvalget og orienterer kommunerevisjon.

Ordfører som har myndighet til å politianmelde, vurderer om saken skal politianmeldes, evt. henlegges etter råd fra rådmann og kontrollutvalgets leder. Som hovedregel bør alle slike mistanker politianmeldes.

Dersom ordfører er inhabil i saken trer formannskapet sammen i ordførers sted.

Ved anmeldelser skal kontrollutvalget motta kortfattet rapport om antatt hendelsesforløp og hva som er gjort fra Aure kommunes side.