



AURE KOMMUNE

Betalingssatser og gebyrer

2021

*Alle priser er inkl. mva.
Arkivsak: 19/01990
Vedtatt av kommunestyret
i sak 77/20 den 17.12.20*

Innholdsfortegnelse

1.0	Servicekontor	3
2.0	Helse- og omsorg	3
2.1	Hjemmetjenester	3
2.2	Opphold i institusjon	3
2.3	Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem	3
2.4	Priser på produkt fra Aure dagsenter	3
2.5	Vaksinering og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie	4
3.0	Skole, voksenopplæring og barnehage	5
3.1	Skolefritidsordning	5
3.2	Voksenopplæring	5
3.3	Barnehagetilbud	5
4.0	Kommunalteknikk og eiendom	5
4.1	Kommunale boliger og tomter	5
4.2	Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	6
4.3	Husholdningsavfall hentet av renovatør	6
4.4	Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker	6
4.5	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp	7
4.6	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann	7
4.7	Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)	7
5.0	Kultur	7
5.1	Kulturskolen	7
5.2	Bibliotek	7
5.3	Aure Arena	8
5.3.1	Priser for lag og organisasjoner	8
5.3.2	Priser for enkeltpersoner	8
6.0	Plan- og byggesaksbehandling	9
6.1	Plansaker	9
6.1.1	Generelt	9
6.1.2	Gebyr for private planforslag	9
6.2	Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)	9
6.3	Byggesaker	10
6.3.1	Gebyrplikt og unntaksbestemmelser	10
6.3.2	Mangelfull søknad	10
6.3.3	Tilsyn	10
6.3.4	Ulovlig byggearbeid	10
6.3.5	Byggetillatelse som utgår	10
6.3.6	Tilbaketrekking av søknad	10
6.3.7	Generelle gebyrer	10
6.3.8	Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-3	11
6.3.9	Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarsrett, jf. pbl § 20-4	12
6.3.10	Saksbehandlingsgebyr for fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m	12
6.3.11	Tilsyn, trekking av søknad og ulovlighetsoppfølging	12
6.4	Byggsøk	12
7.0	Dispensasjon	13
8.0	Fellingsavgifter – jakt	13
9.0	Kart- og oppmålingstjenester	13
9.1	Generelle bestemmelser	13
9.1.1	Betalingsplikt	13
9.1.2	Hvilket regulativ skal brukes	13
9.1.3	Betalingsstidspunkt	13
9.1.4	Urimelige gebyr	13
9.1.5	Fritak for gebyr	14
9.1.6	Klage	14
9.1.7	Avbrutt arbeid	14
9.1.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	14
9.1.9	Gebyr til statlige etater	14
9.1.10	Om frister i saker som krever oppmålingsforretning	14
9.2	Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven	14
9.2.1	Oppretting av matrikkelenhet	14
9.2.1.1	Oppretting av ny grunneiendom og festgrunn	14
9.2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	14
9.2.1.3	Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon	15
9.2.1.4	Oppretting av anleggseiendom	15
9.2.1.5	Registrering av uregistret jordsameie	15
9.2.1.6	Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festgrunner og uteareal	15
9.2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	15
9.2.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	15
9.2.3	Grensejustering	15
9.2.3.1	Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festgrunn og jordsameie	15
9.2.3.2	Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom	15
9.2.4	Arealoverføring	16
9.2.4.1	Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festgrunn og jordsameie	16
9.2.4.2	Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom	16
9.2.5	Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	16
9.2.6	Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter	16
9.2.7	Privat grenseavtale	16

9.2.8	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	16
9.2.9	Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk	16
9.3	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)	16
9.3.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	16
9.4	Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid	16
9.4.1	Attester og lignende.....	16
9.4.2	Timepris	17
9.5	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven.....	17
9.5.1	Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven.....	17
9.5.2	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	17
10.0	Andre avgifter	17
10.1	Festeavgift på graver	17

1.0 Servicekontor

Kopiering, utskrifter og laminering	Pris
Utskrift / kopiering, svart-hvitt / farge, A4 /A3, enkel- eller dobbelsidig, til privatpersoner, ved 50 eksemplarer eller mer. Kopier og utskrifter til lag og organisasjoner tilbys gratis.	100
Laminering A4-format	20
Laminering A3-format	25

2.0 Helse- og omsorg

2.1 Hjemmetjenester

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Leie av trygghetsalarm (pr. måned)	250	Både gammel analog og ny digital type
Praktisk bistand	210 ¹	Min. pris pr. måned. Se ellers tabell under
Middag uten utkjøring	74	
Middag med utkjøring	104	Uavhengig av avstand
Matsalg Solbakken / Aure dagsenter	150	Helpensjon
Deltakelse i fritidsassistent-ordningen	150	Pr. oppmøte
Deltakelse i dagsenter for demente	150	Pr. oppmøte
Vask / leietøy ved Tustna h.o.senter	1.000	Pr. måned

Praktisk bistand:

Gruppe	Inntekt	Abonnement-pris	Timepris	Utløser abonnement
1	Under 2G	210 ¹	210 ¹	Umiddelbart
2	2G – 3G	1.400	350	Etter 4 timer / mnd
3	3G – 4G	1.750	350	Etter 5 timer / mnd
4	4G – 5G	2.100	350	Etter 6 timer / mnd
5	Over 5G	2.800	350	Etter 8 timer / mnd

2.2 Opphold i institusjon

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Korttids- / rehab.-opphold	175 ¹	Pr. døgn inntil 60 dager
Dagopphold / nattopphold.	95 ¹	Pr. dag eller natt

2.3 Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem

Vare	Pris
Middag m/ dessert (ansatte)	90
Middag m/ dessert (besøkende)	117
Middag halv porsjon m/ dessert (besøkende)	85
Kaffemat	20
Kopp kaffe	20
Brus 0,5 liter	32
Hel bløtkake	390
Kaffe / te med snitter eller kaker pr. kuvert	83
Kanne kaffe / te	56
Melk / juice	16
Brødskeiv m/pålegg	32
Egg	15
Grøt med melk	58

2.4 Priser på produkt fra Aure dagsenter

Produkt	Pris
Trehjerter store	60
Trehjerter middels	40
Trehjerter små	20

¹ Kommunestyret, sak 5/15: Pris følger sentralt fastsatte maksimalsatser, jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

Trekasser store	200
Trekasser middels	150
Trekasser små	100
Benker med rydd (bestilling)	950
Benker uten rygg (bestilling)	350
Bord stort (bestilling)	950
Bord lite (bestilling)	300
Fuglemater med tak	100
Fuglemater uten tak	40
Juletre (sløydprodukt) kjempestore (over 1 m.)	300
Juletre (sløydprodukt) store (50-100 cm)	250
Juletre (sløydprodukt) middels (30-50 cm)	200
Juletre (sløydprodukt) små (10-30 cm)	100
Blandingsved 20 cm, 40 liters sekk	30
Nøkkeloppbevaring	40
Fuglekaske	120
Grytekluter	100
Sitteunderlag	150
Kjeleunderlag	50
Klossejuletre	40
Konglekrans stor	250
Konglekrans liten	150
Julehus stort	150
Julehus lite	100
Ostefjøl	70
Trestjerne	60
Solstol med fotskammel (bestilling)	1.700
Solstol uten fotskammel (bestilling)	1.200
Trefjøl med hjerte	100
Serveringsbrett	80
Rundstykker hele	5

2.5 Vaksiner og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie

Diverse betalingstjenester helsestasjon	Pris
Injeksjoner (utenom vaksine)	100
Audiometri	200
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 1. konsultasjon	250
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 2. konsultasjon	100
Barn under 16 år får gratis konsultasjon reisevaksine	

Vaksine mot	Preparat	Pakningsstr.	Pris
Difteri/tetanus/polio/kikhoste	Boostrix polio	0,5 ml	350
Meslinger/kusma/røde hunder	MMR II	0,5 ml	0
Gulfeber	Stamaril	0,5 ml	400
Hepatitt A	Havrix, barn	0,5 ml	350
	Havrix, voksne	1,0 ml	400
Hepatitt B	Engerix, barn	0,5 ml	200
	Engerix voksne	1,0 ml	300
Hepatitt A + B	Twinrix, barn	0,5 ml	400
	Twinrix, voksne	1,0 ml	550
Tyfoid	Typhrim Vi	0,5 ml	300
Meningokokk	Mencevax A+C+W+Y	0,5 ml	500
Rabies	Rabies Imovax	1,0 ml	550
Japansk encephalitt	JE-Vax	3 x 1,0 ml	900
Tuberkulose	BCG	1,0 ml	0
Skogflåttencephalitt	Ticovac, junior	0,25 ml	400
	Ticovac, voksne	0,5 ml	450

Kjøp av krykker fra ergoterapeut	Pris
Krykker, pr. stk.	150
Doppsko for krykker, pr. stk	70
Ispigget for krykker, pr. stk.	100

3.0 Skole, voksenopplæring og barnehage

3.1 Skolefritidsordning

Hel eller delt plass	Pris
Helplass	2.400
Halvplass	1.700
Dagsats	350
Timesats	140
Kostpenger for helplass	220
Kostpenger for halvplass	160
Kostpenger for dagsats	62
Sommer-SFO pr. uke (inkl. kost)	1.000

3.2 Voksenopplæring

Norskopplæring	Pris
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (kveldskurs, pris pr. semester)	4.700
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (dagskurs, pris pr. semester)	7.000
Muntlig norskpørve	750
Skriftlig norskpørve (alle tre delprøver samlet)	840
Skriftlig norskpørve, en enkelt delprørve	520
Samfunnskunnskapsprøven	520
Statsborgerprøven	520

3.3 Barnehagetilbud

Hel eller delt plass	Pris
5 dager pr. uke à 9 timer, pris pr. mnd	3.230
4 dager pr. uke à 9 timer	2.590
3 dager pr. uke à 9 timer	1.940
2,5 (2 / 3 dager pr. uke)	1.615
Enkeltdag inkludert kostpenger	320
Kostpenger for 5 dagers plass	325
Kostpenger for 4 dagers plass	260
Kostpenger for 3 dagers plass	195
Kostpenger for 2,5 dagers plass	165

Søskenmoderasjon barnehage: 30% rabatt for barn to, og 50% for barn tre. Moderasjonsordningen for familier med lav inntekt (Etter søknad): Ingen skal betale mer enn 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt for en barnehageplass. Husholdninger med samlet årsinntekt på mindre enn 574.750 kroner, har rett på redusert pris. I tillegg kan det søkes om gratis kjernetid i barnehage (20 timer pr. uke) for to-, tre-, fire- og femåringer i familier med inntekt mindre enn kr. 566.100.

4.0 Kommunalteknikk og eiendom

4.1 Kommunale boliger og tomter

Tomter	Pris	Kommentarer
Hjortåsen	233.600	+ m ² -pris fastsatt av Statsskog SF *
Ledalsvollen	215.800	+ kr. 22,80 pr m ² *
Leira øst	195.900	Pr. tomt
Andre kommunale tomter	162.400	*

* Prisene er inkludert tilknytningsgebyr for vann og avløp og oppmålingsgebyr.

Husleie kommunale boliger	Pris
Tustna helse- og omsorgssenter 10 stk	8.129
Solbakken bokollektiv 16 stk	8.129
Solbakken omsorgsboliger: leilighet A	8.437
Solbakken omsorgsboliger: leilighet B	7.943
Solbakken omsorgsboliger: leilighet C	9.036
Solbakken omsorgsboliger: leilighet D	9.464
Omsorgsboliger Leira 13 stk	6.780
Eldreboliger Skogan 19 stk	6.281

Trygdebolig nr. 13	3.369
Trygdeboliger i Aure sentrum 9 stk	4.110
Gullstein omsorgsbolig A (37,5 m ²)	8.973
Gullstein omsorgsbolig B (52,5 m ²)	12.572
Aure omsorgsboliger, Leilighet type A (53 m ²)	11.212
Aure omsorgsboliger, Leilighet type B (55 m ²)	11.628
Aure omsorgsboliger, Leilighet type C (50 m ²)	10.570
Aure omsorgsboliger, Leilighet type D (61 m ²)	12.901
Aure omsorgsboliger, Leilighet type E (60 m ²)	12.644
Aure omsorgsboliger, Leilighet type F (57 m ²)	12.057
Aure omsorgsboliger, Leilighet type G (42 m ²)	8.872
Aure omsorgsboliger, Garasje plass	573
Hjortåslia 27	9.254
Flatmarka	6.438
Nedre Bringsli hovedleil.	6.784
Nedre Bringsli sokkel	4.089
Haugstad m/ garasje	5.183
Nedre Hjortåsen (4 stk utleieboliger)	6.201
Nedre Hjortåsen (4 stk trygdeleiligheter)	4.089
Kuveien	6.102
Tømmervåg garasje	409
Skoglund A	12.887
Skoglund C	12.341
Skoglund D	12.481
Skoglund G	12.748

For husleiekontrakter som tegnes etter 1. januar 2021 fastsettes husleien i forhold til konsumprisindeksen på følgende måte:
Husleie pr. 1. januar 2021 + konsumprisindeksen frem til den enkelte måned legges til grunn for husleien når en tegner kontrakter utover året.

4.2 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Tjeneste	Pris
Tilsyn og feiing, 1 stk pipeløp	750
- Tillegg ved flere pipeløp enn 1 stk, pr. løp	300
Tilsyn og feiing i fritidsbolig, 1 stk. pipeløp	285
Tillegg for nytt oppmøte etter ordinært tilsyn / feiing, pr. oppmøte	370

4.3 Husholdningsavfall hentet av renovatør

Abonnement, type dunker osv	Pris
Standard løsning for en husstand, 140L dunker	3.560
Felles dunker for 2-6 husstander, 240-660L dunker	3.026
Husstand mindre restavfall (80L) / Virksomhet med bare restavfall (140L)	2.848
Avtale om heimekompostering, 80L dunk for restavfall	3.026
Felles dunker og avtale om heimekompostering	2.492
Felles dunker og mindre restavfall, 140-660L	2.492
Større dunker for både papir- og restavfall, 240L	4.628
Fritidsbolig/hytte, ordinære, bringer til samlepunkter	1.695
Ekstralevering bil, pris pr. enhet (sekk/eske) maks 20kg	35

4.4 Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker

Type renseanlegg	Pris
Slamavskiller	
▪ 0-4 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år	1.157
▪ Tillegg pr. m ³ over 4m ³ , for 1 tømming hvert 2. år	188
▪ 0-4 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 4. år	578
▪ Tillegg pr. m ³ over 4m ³ , for 1 tømming hvert 4. år	94
Tett tank, 0-4 m ³ , pr. tømming	2.465
▪ Tillegg for tette tanker større enn 4m ³ , pr. m ³ over 4m ³	438

For andre løsninger, nødtømming, slamavskillere som må tømmes mer enn 1 gang pr. år og tømming av vanskelig tilgjengelige slamavskillere, betales medgåtte kostnader. Dette må bestilles særskilt.

4.5 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.300
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.840
Bolig med bruksareal >250 m ²	6.150
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	1.825
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	15,15
Fritidseiendommer	2.190
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	10.000

4.6 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	4.155
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	5.820
Bolig med bruksareal >250 m ²	7.150
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	2.495
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	16,63
Fritidseiendommer	2.905
Tappedsted utvendig (ikke innlagt i bygning)	2.550
Vannmåler, avlesning og kontroll	625
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	7.000

4.7 Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)

Årsgebyr, tillatelse til utslipp av sanitærvløpsvann etter forurensningsloven	Pris
1-3 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.000
4-9 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.500
10 eller flere enheter, eller tilsvarende antall pe	3.000

5.0 Kultur

5.1 Kulturskolen

Tjeneste	Pris
Årsavgift pr. disiplin i Aure kulturskole	3.200
Årsavgift instrumentleie	540
Årsavgift materialer Fantasi og skaperglede	440
Rabatter:	
50 % søskenrabatt. Søsken nr. 2, 3 osv. betaler halv pris for første fag / disiplin. 35 % rabatt for deltakelse på flere disipliner etter første disiplin - Rabattene kan ikke kombineres	

5.2 Bibliotek

Erstatningskrav (etter 2. purring)	Pris
Bøker og lydbøker for voksne	460
Bøker og lydbøker for barn	350
DVD	230
Tidsskrift	90
Språkkurs og spesielt verdifullt materiale erstattes etter skjønn og innkjøpspris.	
Bøker lånt fra andre bibliotek erstattes etter eierbibliotekets krav.	

5.3 Aure Arena

5.3.1 Priser for lag og organisasjoner

Prisene for lag og organisasjoner er ved Aure Arena og ABUS todelte:

- **Gruppe 1:** Frivillige lag/org. med allmennnyttige, veldedige formål tilgjengelig for et bredt spekter av innbyggere
- **Gruppe 2:** Private, bedrifter og lag og organisasjoner som ikke anses å være allmennnyttige / veldedige

	Pris	
	Gruppe 1	Gruppe 2
Idrettshall og kulturhus		
Idrettshall 1/3, pr. time	30	150
Idrettshall 2/3, pr. time	60	250
Idrettshall 3/3, pr. time	90	300
Klatrevegg, pr. time (1/3 idrettshall)	50	250
Kun garderobe (inkl. ved leie av hall, skytebane, kulturhus, sv.hall)	50	100
Dansegalla / konsert / fest etc., pr. time	90	500
Skytebane inkl. foajé, pr. time	90	300
Svømmehall, pr. time (krav om livredningskurs for en av 15 deltakere)	90	300
Møterom i Aure Arena, pr. time	50	100
Møterom i driftsbygg, pr. time	50	100
Foajé ved skytebane, pr. time	50	100
Kantine, pr. time	50	100
Kjøkken, pr. time	50	100
Kiosk, pr. time	50	100
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. time	90	500
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. dag	950	5.000
Øvingsrom 1 / bandrom, pr. time	50	100
Øvingsrom 2, pr. time	50	100
Sminkerom, pr. time	50	100
Lager kjeller etter avtale v/ sesongleie	Etter avtale	
Bruk av billett- og kassesystem Aure Arena pr. forestilling	1.625	
Billettkontroll / innslipp Aure Arena pr. forestilling	550	

Aure barne- og ungdomsskole	Gruppe 1	Gruppe 2
Musikkrom, pr. time	0	0
Klasserom, pr. time	0	0
Auditoriet, pr. time	75	150
Klasserom til overnatting, pr. døgn (inkl. garderobe)	300	300

Time- og dagsleie av delarena inkluderer garderobe/dusj hvis tilgjengelig. Minimumsleie er 1 klokke. Det kreves ikke leie av lokaler i Aure Arena og ABUS for arrangement på nasjonaldagen. For andre typer leie / spesielle arrangement avtales leiepris med rådmann.

5.3.2 Priser for enkeltpersoner

Treningsrom:	Pris	
	Kjøp i skranke	eBillett ²
Dagskort	92	-
Månedskort	440	390
Halvårskort	1.270	1.090
Årskort	1.880	1.700
Årskort for studenter/skoleelever/lærlinger f.o.m 10. kl. – t.o.m 25 år (dokumentasjon kreves)	1.320	1.150
Klippekort (10 klipp, gyldig i 6 mnd.)	710	615
Gebyr ved misbruk av adgangskort	1.100	1.100

Priser for treningsrom gjelder kun private abonnement for personer over 16 år. Forhåndsbetaling, nøkkelkort tildeles (depositum kr. 100,-).

² Ved fornying av treningskort via web/eBillett, så påløper det en omkostningsavgift for kunden. Nettkjøp vil uansett gi den laveste prisen

6.0 Plan- og byggesaksbehandling

6.1 Plansaker

6.1.1 Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes. Gebyret består av grunngebyr, variabelt gebyr og tilleggsgebyr, jfr. § 2- 2. Planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn før gebyret er betalt. I saker som avsluttes før offentlig ettersyn faktureres gebyret når saken avsluttes. Oppstartsmøter faktureres når møtet er avholdt.

6.1.2 Gebyr for private planforslag

Timepris	Beregningsenhet	Pris
For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.	Per time	930
Oppstart, jf. pbl § 12-8	Beregningsenhet	Pris
Oppstartsmøte	Per møte	9.300
Trekk av søknad	Beregningsenhet	Pris
Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal tiltakshaver betale en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.		
Gebyr for saker som avsluttes etter varsel om oppstart, men før komplett søknad.	Per planforslag	25 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak.	Per planforslag	30 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter 1. gangs behandling.	Per planforslag	50 % sats av ordinært gebyr
Gebyr for saker som avsluttes etter 2. gangs behandling.	Per planforslag	75 % sats av ordinært gebyr
Grunngebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Pris
Grunngebyr for Regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring (Ingen tomter inngår i dette gebyret)	Per planforslag	37.200
Variabelt gebyr for behandling av planforslag, jf. pbl §§ 12-10, 12-11	Beregningsenhet	Pris
Det beregnes i tillegg et gebyr etter bebyggelsens areal i reguleringsplanen. Kun ny bebyggelse skal medregnes. Areal i garasje under terreng og kjeller medregnes ikke.		
Tillegg per byggetomt for bolig- og hyttefelt	Per tomt	698
Tillegg pr eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget (som endres som følge av planforslag med hensyn til utforming, infrastruktur og lignende)	Per tomt	233
Tillegg per påbegynt 5 dekar planareal for andre formål	Antall	3.100
Reguleringsforespørsel, politisk behandling (I hovedsak planer som ikke er i tråd med arealplan)	Per behandling	7.440
Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4- 2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Pris
Tillegg for planer som krever planprogram.	Per planforslag	7.440
Tillegg for konsekvensutredning.	Per planforslag	1.395
Utfylling eller endring av planforslag, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Beregningsenhet	Pris
Mindre endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan, administrativ behandling	Per endring	7.440
Mindre endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan, politisk behandling	Per endring	11.160

Generelle bestemmelser:

- For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet må leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.
- Tidsfristene gjelder fra de tidspunktene når planforslaget/søknaden vurderes som komplett for behandling.
- Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1. gangs behandling for kommunens faste utvalg for plansaker.

6.2 Konesjon ved erverv av fast eiendom (konesjonsloven)

Gybyr for behandling av søknader: Fastsatt i forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker mv. (sist endret: 29.12.2014) § 2. For behandling av søknader nevnt i § 1 skal det betales 3 promille av den første

millionen gebyrpliktig kjøpe- eller leiesum, og 2 promille av det overskytende beløp. Gebyret skal ikke være lavere enn kr. 800,- og kan ikke overstige kr. 5.000,-.

6.3 Byggesaker

6.3.1 Gebyrplikt og unntaksbestemmelser

Alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og gebyr for opprettelse av matrikkelenhet for alle saker, med mindre det går fram noe annet av regulativet. Grunngebyr skal ikke betales for dispensasjonssøknader. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse, eksempelvis arkiv, mottak og innregistrering etc. Grunngebyret dekker også kommunens ulovlighetsoppfølging. Ferdigattest som utstedes i løpet av fem år etter opprinnelig byggetillatelse inngår også i grunngebyret.

6.3.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad er mangelfull, blir det belastet et tilleggsgebyr for hvert mangelbrev som skrives. Dersom det fremstår som åpenbart for bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises jfr. pbl § 21-6. SAK kapittel 5 inneholder en utfyllende oversikt over hvilke krav som stilles til innholdet i en søknad.

Mangler inkluderer blant annet

- Mangler ved nabovarsel
- Manglende tilknytning til vei, vann og avløp
- Manglende og/eller mangelfulle tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart)
- Avvik fra plan/ manglende dispensasjonssøknad
- Mangelfull ansvarsdekning
- Manglende eller ufullstendig gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)
- Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

6.3.3 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

6.3.4 Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredder av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen illegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

6.3.5 Byggetillatelse som utgå

Byggetillatelse utgår etter 3 år. Dersom søknaden fremmes på nytt, skal det betales fullt gebyr etter det til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

6.3.6 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

6.3.7 Generelle gebyrer

Timepris	Beregningsenhet	Pris
For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid.	Per time	860
Grunngebyr	Beregningsenhet	Pris
Søknadspliktige tiltak	Per søknad	1.720
Mangelfull søknad	Beregningsenhet	Pris
Utsendelse av mangelbrev	Per brev	430
Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1	Beregningsenhet	Pris
Forhåndskonferanse	Per møte	2.150
Andre tiltak	Beregningsenhet	Pris
Behandling av avvik fra tekniske krav, jf. pbl § 31-2 fjerde ledd	Per søknad	860
Godkjenning av ansvar som selvbygger, jf. SAK10 § 6-8.	Per søknad	430
For hver igangsettingstillatelse ved to-trinns søknad.	Per søknad	1.720
Mindre endring av tillatelse (F.eks. endring av ansvarsretter, mindre fasadeendringer)	Per søknad	860

Større endring av tillatelse (F.eks. Flytte bygg på tomt, vesentlig endringer på fasade, endringer som krever ny nabovarsling)	Per søknad	1.720
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	860
Ferdigattest (Gebyr for ferdigattest gjelder søknader som mottas > 5 år etter opprinnelig byggetillatelse ble gitt. Ferdigattest som utstedes innen fem år etter opprinnelig byggetillatelse ble gitt, er dekket av grunngebyret.)	Per søknad	860
Registreringsgebyr betales per oppretting eller per endring av registreringspliktige tiltak i matrikkelen.	Per bruksenhet	430

6.3.8 Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-3

Gebyr for søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. Pbl §20-3		
Bolig og fritidsbolig	Beregningsenhet	Pris
Enebolig og fritidsboliger Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	2.150
Enebolig med sekundærleilighet Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	2.150
Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus. Beregnes for maksimalt 4 enheter. Bygningstype 131-136	Per boenhet	1.720
Store boligbygg. Beregnes for maksimalt 4 enheter. Bygningstype 141-159	Per boenhet	2.150
Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, anneks, uthus e.l.) Bygningstype 111-172, 181-199	Per tilleggsbygg	430
Til-, på- og underbygg, ombygging. Bygningstype 111-172, 181-199	Per søknad	1.720
Nybygg anneks og garasje over 70 m ² . Bygningstype 181-182	Per søknad	1.720
Oppdeling eller sammenføring av boenhet bolig/fritidsbolig.	Per boenhet	1.720
Sammenføring av boenhet bolig/fritidsbolig uten bygningsmessige arbeider.	Per boenhet	860
Andre tiltak	Beregningsenhet	Pris
Trafikk-/samferdselsanlegg (veg, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l	Per søknad	2.150
Vesentlig terrenginngrep, bygningstekniske installasjoner, utvendige VA-anlegg, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng, brygge, etc.) etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c	Per søknad	2.150
Enkle bygningstekniske installasjoner (rehabilitering av skorstein etc.)	Per søknad	1.290
Fasadeendring, skilt – reklame, innhegning mot veg, e.l. etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i	Per søknad	1.290
Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift, jf. pbl § 20-3, jf. § 20-1 d	Beregningsenhet	Pris
Bruksendring til boligformål	Per søknad	2.150
Bruksendring mv. til annet formål	Per søknad	2.150
Rivning etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e	Beregningsenhet	Pris
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg mindre enn 100 m ² BRA og < 10 tonn bygg-/rivningsavfall	Per søknad	1.720
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg mer enn 100 m ² BRA og/eller > 10 tonn bygg-/rivningsavfall	Per søknad	2.150

Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyr	
		Til og med 300 m ² BRA	Over 300 m ² BRA
Annet enn bolig med krav til ansvarlig foretak:			
Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per bruksenhet	2.580	3.440
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per bruksenhet	2.580	3.440
Lager-, landbruks-, parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-249;421-439	Per bruksenhet	2.150	2.580
Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype: 311-322;329-429;441- 449;731-829	Per bruksenhet	4.300	5.160
Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per bruksenhet	3.870	4.300
Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per bruksenhet	3.870	4.300
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679;830-840	Per bruksenhet	4.300	5.160
Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per bruksenhet	2.580	5.160
Kulturbygg mv. Bygningstype: 661-669	Per bruksenhet	4.300	5.160
Sykehus og andre bygg for behandling. Bygningstype: 710-729	Per bruksenhet	4.300	5.160

Brygger	Beregningsenhet	Pris
Oppføring av ny brygge/erstatning for eksisterende brygge	Per søknad	1.720
Tillegg for båtplasser:		
Til og med 4 båtplasser	Per søknad	430
Over 4 båtplasser	Per søknad	860
Endring av brygge	Per søknad	1.290
Andre tiltak i marine områder	Per søknad	1.720

6.3.9 Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktig tiltak uten krav til ansvarsrett, jf. pbl § 20-4

Gebyrtyper	Beregningsenhet	Pris
Mindre tiltak på bebygd eiendom – jf. SAK10§ 3-1 a og b (eks tilbygg til og med 50m2, frittliggende garasje/uthus til og med 70m2)	Per søknad	1.720
Mindre tiltak på bebygd eiendom- skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter § 20-4 e) el.l.	Per søknad	1.720
Alminnelige driftsbygninger i landbruket – jf. SAK10 § 3-2 (<1000m2)	Per søknad	1.720
Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner	Per søknad	1.720
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	1.720
Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1	Per søknad	1.720
Andre mindre tiltak, pbl § 20-4, bokstav e	Per søknad	1.720

6.3.10 Saksbehandlingsgebyr for fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m

Gebyrtype	Beregningsenhet	Pris
Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i regulert område.	Per søknad	1.720
Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling) i uregulert område. Søknad i regulerte områder, hvor det er andre grenser enn fastsatt i gjeldende plan eller der disse ikke er fastlagte.	Per søknad	3.440
Tillegg pr. tomt utover tomt nr. 1	Per tomt	565
Omdisponering etter jordloven	Beregningsenhet	Pris
Omdisponering etter jordloven	Per omdisponering	1.720

6.3.11 Tilsyn, trekking av søknad og ulovlighetsoppfølging

Redusert gebyr	Beregningsenhet	Pris
Trekking av sak / søknad for saksbehandling er fullført	Per søknad	50 % av fullt gebyr
Ulovlighetsoppfølging, overtredelsesgebyr og tvangsmulkt PBL § 32 og byggesaksforskriften § 16-1 og 16-2		Pris
a. Ulovlighetsoppfølging iht. pbl §32 og overtredelsesgebyr iht byggesaksforskrifta § 16-1 og §16-2		
b. Tvangsmulkt etter PBL § 32-5 fastsettes av rådmannen		
c. Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader, pr. time		860
Tilsyn		Pris
Kommunens tilsynsplikt er klarere i den nye Plan- og bygningsloven jfr. PBL § 25 og byggesaksforskriften § 15		10 % av byggesaksgebyr
Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL § 33-1 og § 25-2, 2. ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til gebyr etter punkt A8-c		Faktura – sakkyndig bistand

6.4 Byggsøk

Søknader som er godkjent gjennom Byggsøk gis 30% rabatt på oppgitte gebyrer. Viktige forutsetninger for å fremme søknad gjennom Byggsøk er at det fylles ut og sendes inn av foretak med organisasjonsnummer og elektronisk godkjent underskrift.

7.0 Dispensasjon

	Pris
Dispensasjonsvurdering som behandles politisk i KOMUTV	14.870 *
Dispensasjonsvurdering som behandles administrativt	6.450
For kurante dispensasjoner som gjelder utvidelse av eksisterende bolig eller oppføring av garasje/uthus i tilknytning til godkjent bolig i LNF-område.	860
I tilfeller der dispensasjonssøknad trekkes etter høringsuttalelse, med før vedtak, reduseres gebyret med:	25 % av ordinært gebyr
Ved flere dispensasjoner i samme sak, betales kun for en dispensasjon (høyeste sats).	

*) For mindre tiltak som f.eks. flytekaier og mindre tiltak på bebygd eiendom etter PBL §20-4 a og b), kan det vurderes lavere gebyr etter skjønn. For dispensasjoner fra plan og/eller lov av mindre omfang som legges fram for politisk behandling betales gebyr som for administrativ behandling.

8.0 Fellingsavgifter – jakt

	Pris
Fellingsavgift elg, voksen	562
Fellingsavgift elg, kalv	290
Fellingsavgift hjort, voksen	430
Fellingsavgift hjort, kalv	220

9.0 Kart- og oppmålingstjenester

Lovhjemmel for gebyrinnkreving:

- § 32 i matrikkelloven
- § 7 i lov om eierseksjoner

9.1 Generelle bestemmelser

9.1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Saksgebyr etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

9.1.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven og Lov om eierseksjoner skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig begjæring / rekvisisjon mv.

9.1.3 Betalingstidspunkt

Oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det sendes melding til Tinglysingen om registrering i Grunnboka.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

9.1.4 Urimelige gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

9.1.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

9.1.6 Klage

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist. Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker, jfr. Matrikkelovens § 46.

9.1.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

9.1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene reguleres i samsvar med Statens kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeid. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 100 kroner.

9.1.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyr skje samordnet. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres rekvirenten.

9.1.10 Om frister i saker som krever oppmålingsforretning

I saker som krever oppmålingsforretning, har kommunen etter Matrikkelforskriften § 18, en frist på 16 uker til å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring. Dersom kommunen oversitter denne fristen kan rekvirent kreve at oppmålingsgebyret avkortes med 1/3 og ytterligere 1/3 dersom tidsfristen oversittes med nye 8 uker. For månedene desember, januar, februar og mars gjelder ikke fristen. Hvis det ut over denne fristen ikke er mulig å utføre oppmålingsforretning pga snømengde, tele eller andre forhold som gjør arbeidet vanskelig, kan fristen forlenges etter nærmere vurdering i den enkelte sak.

Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger. Fristen forlenges for den tiden som går med til tinglysing og supplering av opplysninger fra rekvirenten. Fristene løper ikke når føringen blir påklaget eller når føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.

9.2 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven

Etter lovens § 32, forskriftene § 16

9.2.1 Oppretting av matrikkelenhet

9.2.1.1 Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn

Areal (m ²)	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	13.500
501 – 750 m ²	Per oppretting	18.300
751 – 2000 m ²	Per oppretting	20.700
Fra og med 2001 m ² – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt daa	2.700
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		28.800
Tilleggsareal 0 – 500 m ²	Per tilleggsareal	13.500
Tilleggsareal 501 – 750 m ²	Per tilleggsareal	18.300
Tilleggsareal 751 – 2000 m ²	Per tilleggsareal	20.700

Med tilleggsareal menes et areal som grenser inn til eksisterende parsell (tomt). Det er en forutsetning at tilleggsarealet skal slås sammen med denne slik at disse etter sammenslåing utgjør en sammenhengende teig

9.2.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal (m ²)	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	13.500

501 – 1000 m ²	Per oppretting	18.300
1001 – 2000 m ²	Per oppretting	20.700
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt daa	2.700
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		28.800

9.2.1.3 Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Areal (m ²)	Beregningsenhet	Pris
0 – 500 m ²	Per oppretting	13.500
501 – 1000 m ²	Per oppretting	18.300
1001 – 2000 m ²	Per oppretting	20.700
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	Per påbegynt daa	2.700
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa		28.800

9.2.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Volum (m ³)	Beregningsenhet	Pris
0 – 2000	Per oppretting	27.200
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt m ³	Per oppretting	2.700
Volum over 5.000 m ³ betales gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for et volum på 5.000 m ³	Per oppretting	35.300

9.2.1.5 Registrering av uregistrert jordsameie

Volum (m ³)	Beregningsenhet	Pris
Gebyr for registrering av eksisterende, uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid	Per time	900

9.2.1.6 Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrunner og uteareal

Antall parseller eller uteareal til eierseksjoner	Beregningsenhet	Pris
4	Antall	5 %
5	Antall	10 %
6	Antall	15 %
7	Antall	20 %
8 eller flere	Antall	25 %

Rabatten gjelder for hele beløpet. Forutsetningen er at det foretas oppmålingsforretning over parsellene i en og samme oppmålingsforretning og at de er i samme utbyggingsfelt. Det forutsettes matrikkelføring av tomtene og betaling av gebyr for alle oppmålte tomter.

9.2.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr etter oppretting av matrikkelenhet etter 9.2.1.1, 9.2.1.2, 9.2.1.4 og 9.2.1.5

I tillegg kreves et gebyr på kr. 1.500,-.

9.2.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket, må avvises, ikke lar seg matrikulere på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 9.2.1 og 9.2.2

9.2.3 Grensejustering

9.2.3.1 Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Areal (m ²)	Beregningsenhet	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	<= 500 m ²	13.500

Ved gebyr for grensejustering kan areal av involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen: 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For justering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

9.2.3.2 Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom

Volum (m ³)	Beregningsenhet	Pris
0 m ³ til og med 1.000 m ³	<= 1000 m ³	27.200

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

9.2.4 Arealoverføring

9.2.4.1 Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Areal (m ²)	Beregningsenhet	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	<= 500 m ²	16.380
Fra 501 m ² , tillegg pr. påbegynt 500 m ²	Per påbegynt 500 m ²	1.592

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneforvaltning.

9.2.4.2 Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom

Volum (m ³)	Beregningsenhet	Pris
0 m ³ til og med 500 m ³	<= 500 m ³	16.380
Fra 501 m ³ , tillegg pr. påbegynt 500 m ³	Per påbegynt 500 m ³	1.592

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

9.2.5 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter	Inntil 2 punkter	5.289
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	Per tilleggspunkt	1.078

9.2.6 Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter	Inntil 2 punkter	7.446
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	Per tilleggspunkt	2.105
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid (9.5.1)		

9.2.7 Privat grenseavtale

	Beregningsenhet	Pris
Inntil 2 punkter eller 100 meter grenselinje		5.135
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 meter grenselinje		1.078
Billigste alternativ for rekvirent velges		

9.2.8 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

9.2.9 Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk

	Pris
Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350

9.3 **Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)**

9.3.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

	Pris
Sak der det ikke utføres befaring – 3 ganger rettsgebyret	3.516
Sak der det utføres befaring	5.860
Rettsgebyret er pr. 01.01.2021	1.172 *

*Priser kan endres hvis rettsgebyret endres

9.4 **Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid**

9.4.1 Attester og lignende

For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest og lignende som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i punkt 9.4.2.

9.4.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

	Beregningsenhet	Pris
a. Kontorarbeid	Pr. time	900
b. Feltarbeid: enkeltperson	Pr. time	1.157
c. Målelag	Pr. time	1.157

9.5 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven

9.5.1 Priser for beliggenhetsk kontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven

For beliggenhetsk kontroll av bygninger og andre tiltak etter bestilling beregnes pris etter medgått tid. Minstegebyr settes til to timers feltarbeid enkeltperson (2.700,-). Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg

9.5.2 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

For kopi av **digital** kartbase (vektordata) levert på digital form (diskett, CD eller e-post):

Prisberegning utføres ved hjelp av kartverkets priskalkulator. Minstegebyr kr. 750.

I tillegg til minstegebyr/beregnet pris kommer et påslag på 33 %.

Gebyr for plott / utskrift større enn A3:	Pris
A2	200
A1	275
A0	375

Ved tilpassede plott kan det i tillegg kreves gebyr etter medgått tid – minimum en halv time kontorarbeid.

10.0 Andre avgifter

10.1 Festeavgift på graver

1. Festeavgift for graver fastsettes til kr. 1200, gjelder for 10 år
2. Ekstra grav blir belastet med festeavgift