
Aure kommune



Retningslinjer for tildeling av kulturtilskudd

Hovedutvalg kommuneutvikling: Vedtak 8.3.06 / sak 14/06 og 19.3.14 / sak 24/14. Tillagt pkt om kompetansetiltak i sak 97/14 den 15.10.14

Innhold

Retningslinjer for tildeling av kulturtilskudd	1
RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KULTURTILSKUDD	3
1. FORMÅL OG FØRINGER.....	3
2. TILSKUDDSORDNINGER	3
3. SØKNADSFRIST OG BEHANDLING AV SØKNADEN.....	4
4. KRAV TIL BRUK AV TILSKUDDET	4

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KULTURILSKUDD

1. FORMÅL OG FØRINGER

1.1. Tilskuddsordninga gjelder for frivillige lag og organisasjoner i Aure kommune som driv kulturarbeid etter det utvida kulturbegrepet. Privatpersoner eller offentlige instanser kan ikke søke. Et unntak er tilskudd til kulturvern, der privatpersoner også kan søke. Tilskudd til freda bygninger og kulturmiljø som er sikra gjennom reguleringsplaner, blir prioritert.

1.2. I tråd med føringer fra Møre og Romsdal fylkeskommune, vil Aure kommune prioritere aktivitetstilskudd til organisasjoner som har kultur som primæraktivitet. Det skal gis økonomisk støtte etter de rammene som til enhver tid er vedtatt, med det mål å bedre kår for de frivillige kulturorganisasjonene slik at det stimulerer til frivillig engasjement, mangfold og kvalitet i lokalt kultur- og folkehelsearbeid.

- Maksimum 30 % av den til enhver tid tilgjengelige potten innenfor generell kultur, 14700-5000-3850, kan disponeres til oppgradering, vedlikehold, inventar og utstyr i lagsbygg. Det åpnes for at færre hus prioriteres per år, slik at støtten utgjør en større del av finansieringen for tiltaket. De byggene som får tilskudd, stiller nederst på evt venteliste før tilsagn igjen kan innvilges.
- Maksimum 30% av den til enhver tid tilgjengelige potten innenfor generell kultur, 14700-5000-3850, kan disponeres til kompetansetiltak ved at lag søker midler til tiltak som øker deres egen kompetanse eller setter dem i stand til å kjøpe manglende kompetanse. Tiltaket må være knytt til lagets primæraktivitet. Tiltak som ikke støttes gjennom andre ordninger prioriteres.

1.3. Aure kommune kan hvert år sette opp hovedutfordringer i forbindelse med sin årlige budsjettbehandling. På den måten kan økonomistyring brukes som redskap til å stimulere til økt satsing på områder som prioriteres kommunalt.

Disse hovedutfordringene vil da kunngjøres ved annonsering av søknadsfristen. I tillegg vil ”Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet” og andre plandokument legges til grunn for prioriteringer av tilskudd.

2. TILSKUDDSORDNINGER

2.1. Generelt

Det skal søkes elektronisk. Link til søknadsskjema finnes på www.aure.kommune.no

Med alle søknader må det ligge årsmelding, revidert regnskap for siste året, budsjett for søkeråret og arbeidsplan/handlingsplan som er godkjent av årsmøtet. Informasjonen i disse vedlegga vil gi et bilde av mål for drifta og arbeidet i laget. Kravet til denne dokumentasjonen skal sikre rettferdig fordeling av offentlige midler. For søknader opp til kr. 2.000,- kroner blir det krevd bare årsmelding og godkjent regnskap.

2.2. Tilskudd til drift

Driftstilskudd er økonomisk støtte til den daglige drifta av et lag. Lag og organisasjoner som har kultur som primæraktivitet kan søke om driftstilskudd. Interesseorganisasjoner som har som hovedmålsetting å ivareta en hobby, særinteresse eller næringsinteresse, kan normalt ikke søke om driftstilskudd.

2.3. Tilskudd til enkelttiltak

Tilskudd til enkelttiltak kan ikke gå til daglig drift av laget. Lag og organisasjoner kan søke tilskudd til større og mindre prosjekt og enkelttiltak med hovedmålsetting som er sammenfallende med mål, virkemidler og handlingsprogram i Aure kommune sine plandokumenter. Et tiltak i denne sammenhengen kan også være arrangement som konserter, utstillinger, kurs, tiltak mot rusmiddelbruk, underskuddsgaranti osv. Der det er naturlig skal det synliggjøres at tiltaket er støtta av Aure kommune. (I annonser, program, på plakater osv.) Søknad om tilskudd til mer "kostnadskrevende" tiltak (over kr 5.000,-) har søknadsfrist i løpet av mai, mens søknad om mindre kostnadskrevende tiltak sendes i god tid før tiltaket.

Krav til vedlegg er det samme som for driftstilskudd, men mål for prosjektet, beskrivelse og budsjett må føres på søknaden. Eget vedlegg kan også brukes om plassen blir for liten. Tilskudd til enkeltvedtak blir normalt gitt som tilsagn og blir utbetalt når rapport om tiltaket er levert og godkjent av kommunen, eller at saksbehandler har godkjent tiltaket ved befarings. Dette for å sikre at tilskudd blir brukt som omsøkt.

Tilskudd som ikke er krevd utbetalt innen tilsagnsåret, blir ikke automatisk overført til neste budsjettår. Overføring av beløp til nytt budsjettår må søkes om innen 1. november. Tiltaket behøver ikke å være 100% fullført før utbetaling av tilskudd, men rapporten må inneholde økonomisk oversikt (for større tilskudd betyr det regnskap) og beskrivelse av tiltaket så langt.

3. SØKNADSFRIST OG BEHANDLING AV SØKNADEN

Søknadsfristen for hovedrunden skal være innen mai, den skal kunngjøres i annonser og på nett minst fire uker før fristen. Politisk behandling skal finne sted snarest deretter.

3.1. Driftstilskudd og tilskudd til kostnadskrevende enkelttiltak (d.v.s. over kr 5.000,-) blir gitt bare etter denne søknadsfristen. I tilfelle der en også vil søke om andre midler som statstilskudd, EØS-tilskudd eller tilskudd fra andre organisasjoner må en orientere seg om disse ordningene i god tid på forhånd. Slike tilskuddsordninger har ofte formelle krav om tinglysing av avtaler, garantiordninger, krav etter plan- og bygningsloven osv. Alle søknader til den felles fristen blir behandlet i Hovedutvalg kommuneutvikling (KOMUT). Det kan ta opp til 2 måneder før søknadene er behandlet.

3.2. Tilskudd til mindre kostnadskrevende enkelttiltak som for eksempel arrangement, kurs, utstillinger etc. kan det søkes om hele året, men alltid i god tid før tiltaket. Søknader som på grunn av sen levering ikke blir behandlet før tiltaket er satt i gang, kan avvises.

- *Søknader under kr. 4.000,- kan behandles administrativt, og har søknadsfrist tre uker før tiltaket.*
- *Søknader over kr 4.000,- må avgjøres av KOMUT som har møte om lag en gang per måned. Søknad må være hos saksbehandler minimum 3 uker før utsending av møtesaker. Utsendingsdato får du ved å kontakte servicekontorene.*

4. KRAV TIL BRUK AV TILSKUDET

4.1. Tilskuddet må brukes i samsvar med søknaden. Misbruk av tilskudd kan føre til at en må betale tilbake tilskuddet helt eller delvis.

4.2. Det er et krav for tildeling at søker godtar følgekortordninga (ledsagerbevis) i Aure kommune.

4.3. Lag og organisasjoner som tar imot tilskudd, må være åpne for alle. Ingen må stenges ute på grunn av religiøs eller politisk oppfatning, rase eller statsborgerskap. Det er også et krav at søker holder seg til offentlige lover og forskrifter. Det vil blant annet si håndheving av regler om rusmiddelbruk, oppfølging av røykeloven, krav til hygieneforskrifter osv. Lag og foreninger som ikke håndhever slike regler, kan risikere å ikke bli tildelt tilskudd.

4.4. Den som tar imot økonomisk støtte etter disse retningslinjene, har det totale juridiske ansvar for tiltak og arbeid tilskuddet er brukt til.