



## SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 21/00485-2  
Saksbehandler Peder Hønsvik

### Årsmelding 2020

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Ungdomsrådet	09.06.2021	3/21
2 Arbeidsmiljøutvalget	10.06.2021	5/21
3 Formannskapet	10.06.2021	27/21
4 Kommunestyret	22.06.2021	23/21

### Ungdomsrådet har behandlet saken i møte 09.06.2021 sak 3/21

#### Møtebehandling

Peder Hønsvik orienterer i saken  
Votering over Rådmannens innstilling

#### Votering

Ved votering blir Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt

#### Ungdomsrådets vedtak/innstilling

Årsmelding for Aure kommune for 2020 tas til etterretning.

---

### Arbeidsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 10.06.2021 sak 5/21

#### Møtebehandling

Peder Hønsvik (økonomisjef) orienterte i møtet.

Følgende omforent tilleggsforslag til rådmannens innstilling ble lagt fram i møtet:

*AMU ser fortsatt med stor bekymring på sykefraværsutviklingen i enhetene og vil følge opp dette tett i tiden fremover. AMU støtter kommunens initiativ til å intensivere samarbeidet med eksterne aktører og rådgivere i forbindelse med sykefraværarbeidet.*

*AMU ber rådmannen sette større fokus på arbeidet med diskriminering og likestilling ihht Kommunelovens §14-7 i fremtidige årsberetninger.*

Rådmannens innstilling med tilleggsforslag tas opp til votering.

### **Votering**

Rådmannens innstilling, med omforent tilleggsforslag fremmet i møtet, ble vedtatt enstemmig.

### **Arbeidsmiljøutvalgets innstilling**

Årsmelding for Aure kommune for 2020 tas til etterretning.

AMU ser fortsatt med stor bekymring på sykefraværsutviklingen i enhetene og vil følge opp dette tett i tiden fremover. AMU støtter kommunens initiativ til å intensivere samarbeidet med eksterne aktører og rådgivere i forbindelse med sykefraværarbeidet.

AMU ber rådmannen sette større fokus på arbeidet med diskriminering og likestilling ihht Kommunelovens §14-7 i fremtidige årsberetninger.

---

## **Formannskapet har behandlet saken i møte 10.06.2021 sak 27/21**

### **Møtebehandling**

Peder Hønsvik (øk.sjef) orienterte i saken.

Rådmannens innstilling tas opp til votering.

### **Votering**

Rådmannens innstilling ble vedtatt enstemmig.

### **Formannskapets innstilling:**

Årsmelding for Aure kommune for 2020 tas til etterretning.

---

**Kommunestyret har behandlet saken i møte 22.06.2021 sak 23/21**

**Møtebehandling**

Økonomisjef Peder Hønsvik orienterte før behandling av saken.

**Votering**

Formannskapetets innstilling ble vedtatt enstemmig

**Kommunestyrets vedtak**

Årsmelding for Aure kommune for 2020 tas til etterretning.

---

## Årsmelding 2020

### Rådmannens innstilling:

Årsmelding for Aure kommune for 2020 tas til etterretning.

### Saksopplysninger

#### Denne saken gjelder

Årsmeldingen er analysedokumentet i årshjulet i kommunen. Analyse av finanser og kostnadsnivå er en vesentlig del av årsmeldingens innhold. Årsmeldingen skal gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultat av virksomheten som ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen. Det skal også redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling og diskriminering i kommunen, og rapportere på tiltak som er iverksatt for å sikre en høy etisk standard. Årsmeldingen skal i større grad enn tidligere, rapportere på virksomhetens måloppnåelse.

Årsmeldingen er hjemlet i kommunelovens § 14-7 (årsberetning):

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.*

*Årsberetningene skal redegjøre for*

- a) Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunene eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

*Årsberetningen skal avgis senest 31. mars.*

-----

Enhetenes rapporter er tatt inn slik de er presentert av enhetslederne. Det er laget en felles mal for disse rapportene for slik å få en mest mulig lik framstilling.

Mens årsregnskapet utarbeides av fagsjef for regnskap (økonomisjefen), er det rådmannen som formelt er ansvarlig for at det utarbeides årsmelding. Alle enheter og avdelinger har bidratt i arbeidet, og den framlagte årsmeldingen er omfattende og til dels detaljert. Dette er et bevisst valg

for å gi best mulig innsikt i de aktiviteter som er gjennomført, om tjenesteproduksjonen og hvordan ressursene er brukt.

Foruten å være en evaluering av året som har gått vil årsmeldingen også fungere som en analyse og et beslutningsgrunnlag for kommunens beslutningstakere når det gjelder videre planlegging og utvikling av kommunen tjenester.

Administrasjonens årsmelding med resultatvurdering er administrasjonens tilbakemelding til politikerne om vedtatte mål er nådd, og hvordan disponible ressurser er anvendt. Årsmeldingen skal således ikke vedtas av noe politisk organ, men tas til etterretning. I forhold til kommunens vedtatte plan for økonomisk rapportering (i økonomiplana), fungerer årsmeldingen også som den 3. tertialmeldingen.

Årsmeldingen er en sentral del av det kommunale plansystemet og må ses i sammenheng med regnskapsdokumentene der tallgrunnlaget med noter er nærmere dokumentert. Årsmeldingen skal også være med å danne grunnlag for fastsetting av nye mål og prioriteringer som skjer i forbindelse med rullering av budsjett og økonomiplan, og vil slik være et viktig ledd i oppstart av budsjettprosessen

## Vurdering







Årsmeldingen er ment å gi en totaloversikt over den kommunale tjenesteproduksjonen og de aktiviteter som er gjennomført i løpet av året. Et moment i dette er å kunne foreta en evaluering av de mål som ble satt for tjenestene, og å kunne opprettholde økonomisk balanse. Årsmeldingen er en viktig brikke i det å danne grunnlag for en god økonomisk styring, herunder øvirige økonomiske rapporter og budsjettarbeidet. Den nye kommuneloven setter også klarere krav når det gjelder virksomhetens måloppnåelse og har fokus på kommunens plikt til å oppfylle de plikter som ligger i likestillings- og diskrimineringsloven.











En årsmelding gir ikke et fullstendig bilde av den kommunale virksomheten. Det gir heller ikke svar på hvordan innbyggerne (brukerne) oppfatter kvaliteten av, eller tilgangen på, kommunale tjenester – eller om kommunen produserer og bruker ressursene på de tjenester det er mest bruk for – med riktig produksjonskostnad og til rett tid og sted. Mer utstrakt bruk av bruker- og medarbeiderundersøkelser vil bidra til å gi svar på dette.

Den framlagte årsmeldingen viser at kommunenes aktiviteter og tjenester spenner over et svært vidt spekter. Den bekrefter også inntrykket av at det legges ned mye bra arbeide rundt om i organisasjonen for at innbyggerne skal kunne nyte godt av de tjenestene som ytes.

Årsmeldingen legges med dette fram for formannskapet for innstilling til kommunestyret. Årsmelding ligger også ved som et vedlegg til regnskapet ved behandlingen i kontrollutvalget.

Det vurderes at saken vil kunne ha en effekt på følgende av FNs bærekraftsmål:

<input type="checkbox"/>		Mål 1 <b>Utrydde fattigdom</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 10 <b>Mindre ulikhet</b>
<input type="checkbox"/>		Mål 2 <b>Utrydde sult</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 11 <b>Bærekraftige byer og samfunn</b>
<input type="checkbox"/>		Mål 3 <b>God helse</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 12 <b>Ansvarlig forbruk og produksjon</b>

<input type="checkbox"/>		Mål 4 <b>God utdanning</b>	<input type="checkbox"/>		Mål 13 <b>Stoppe klimaendringene</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 5 <b>Likestilling mellom kjønnene</b>	<input type="checkbox"/>		Mål 14 <b>Liv under vann</b>
<input type="checkbox"/>		Mål 6 <b>Rent vann og gode sanitærforhold</b>	<input type="checkbox"/>		Mål 15 <b>Liv på land</b>
<input type="checkbox"/>		Mål 7 <b>Ren energi for alle</b>	<input type="checkbox"/>		Mål 16 <b>Fred og rettferdighet</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 8 <b>Anstendig arbeid og økonomisk vekst</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 17 <b>Samarbeid for å nå målene</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		Mål 9 <b>Innovasjon og infrastruktur</b>			

**Hjelpetekst – fjernes automatisk når du starter å skrive innstilling her**

- Vurderingen skal avklare og uttrykke:
  - rådmannens vurdering av saksopplysningene.
  - Gjennomføringsevne.
  - Forholdet til lov/avtale/retningslinjer.
  - Forhold som taler for/mot innstillingen/alternative løsningsforslag.
  - Økonomiske konsekvenser, drift – investering, over tid.
  - Konklusjon.
  - Drøfting?

*Vurder om saken har konsekvenser for ansatte og skal drøftes med tillitsvalgte.  
Det må da gis melding til personalsjef. Avtal drøfting på tidligst mulig tidspunkt.*

**Vedlegg**

Årsmelding 2020

RETT UTSKRIFT

DATO 29.juni.2021