



AURE KOMMUNE

Betalingssatser og gebyrer

2019

*Alle priser er inkl. mva.
Arkivsak: 2018/1326
Vedtatt av kommunestyret
i sak 66./18 den 18.12.18*

Innholdsfortegnelse

1.0	Fellestjenester	2
1.1	Priser på utskrift, kopiering og laminering	2
2.0	Helse- og omsorg	2
2.1	Hjemmetjenester	2
2.2	Opphold i institusjon	2
2.3	Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem	2
2.4	Priser på produkt fra Aure dagsenter	3
2.5	Vaksinering og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie	3
3.0	Skole, voksenopplæring og barnehage	4
3.1	Skolefritidsordning	4
3.2	Voksenopplæring	4
3.3	Barnehagetilbud	4
4.0	Kommunalteknikk og eiendom	4
4.1	Kommunale boliger og tomter	4
4.2	Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	5
4.3	Husholdningsavfall hentet av renovatør	5
4.4	Husholdningsavfall levert direkte til mottak	5
4.5	Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker	6
4.6	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp	6
4.7	Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann	6
4.8	Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)	6
4.9	Priser for tilleggstjenester skorsteiner	6
5.0	Kultur	7
5.1	Kulturskolen	7
5.2	Bibliotek	7
5.3	Aure Arena	7
5.3.1	Priser for lag og organisasjoner	7
5.3.2	Priser for enkeltpersoner	8
6.0	Plan- og byggesaksbehandling	8
6.1	Plansaker	8
6.2	Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)	8
6.3	Byggesaker	8
6.4	Byggsøk	10
7.0	Dispensasjon	10
8.0	Fellingsavgifter – jakt	10
9.0	Kart- og oppmålingstjenester	10
9.1	Generelle bestemmelser	10
9.1.1	Betalingsplikt	10
9.1.2	Hvilket regulativ skal brukes	10
9.1.3	Betalingstidspunkt	10
9.1.4	Urimelige gebyr	11
9.1.5	Fritak for gebyr	11
9.1.6	Klage	11
9.1.7	Avbrutt arbeid	11
9.1.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	11
9.1.9	Gebyr til statlige etater	11
9.1.10	Om frister i saker som krever oppmålingsforretning	11
9.2	Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven	11
9.2.1	Oppretting av matrikkelenhet	11
9.2.1.1	Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn	11
9.2.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	12
9.2.1.3	Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon	12
9.2.1.4	Oppretting av anleggseiendom	12
9.2.1.5	Registrering av uregistret jordsameie	12
9.2.1.6	Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrunner og uteareal	12
9.2.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	12
9.2.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	12
9.2.3	Grensejustering	12
9.2.3.1	Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie	12
9.2.3.2	Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom	12
9.2.4	Arealoverføring	13
9.2.4.1	Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie	13
9.2.4.2	Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom	13
9.2.5	Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	13
9.2.6	Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter	13
9.2.7	Privat grenseavtale	13
9.2.8	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	13
9.2.9	Ustedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk	13
9.3	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)	13
9.3.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	13
9.4	Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid	14
9.4.1	Attester og lignende	14
9.4.2	Timepris	14
9.5	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 109)	14
9.5.1	Priser for beliggenhetskontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven	14
9.5.2	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	14

1.0 Fellestjenester

1.1 Priser på utskrift, kopiering og laminering

Kopiering, utskrifter og laminering	Pris
Utskrift / kopiering, svart-hvitt / farge, A4 / A3, enkel- eller dobbelsidig, til privatpersoner, ved 50 eksemplarer eller mer. Kopier og utskrifter til lag og organisasjoner tilbys gratis.	100
Laminering A4-format	20
Laminering A3-format	25

2.0 Helse- og omsorg

2.1 Hjemmetjenester

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Leie av trygghetsalarm (pr. måned)	200	Både gammel analog og ny digital type
Praktisk bistand	210 ¹	Min. pris pr. måned. Se ellers tabell under
Middag uten utkjøring	70	
Middag med utkjøring	100	Uavhengig av avstand
Matsalg Solbakken / Aure dagsenter	140	Helpensjon
Deltakelse i fritidsassistent-ordningen	150	Pr. oppmøte
Deltakelse i dagsenter for demente	150	Pr. oppmøte

Praktisk bistand:

Gruppe	Inntekt	Abonnement-pris	Timepris	Utløser abonnement
1	Under 2G	210 ¹	210 ¹	Umiddelbart
2	2G – 3G	1.200	300	Etter 4 timer / mnd
3	3G – 4G	1.500	300	Etter 5 timer / mnd
4	4G – 5G	1.800	300	Etter 6 timer / mnd
5	Over 5G	2.400	300	Etter 8 timer / mnd

2.2 Opphold i institusjon

Tjeneste	Pris	Kommentarer
Korttids- / rehab.-opphold	165 ¹	Pr. døgn inntil 60 dager
Dagopphold / nattopphold.	85 ¹	Pr. dag eller natt
Treningsrom i Aure Helsetun	50	Pr. treningsstund

2.3 Matsalg fra Aure og Tustna sykehjem

Vare	Pris
Middag m/ dessert (ansatte)	84
Middag m/ dessert (besøkende)	110
Middag halv porsjon m/ dessert (besøkende)	80
Kaffemat	18
Kopp kaffe	18
Brus 0,5 liter	30
Yoghurt	24
Hel bløtkake	364
Kaffe / te med snitter eller kaker pr. kuvert	78
Kanne kaffe / te	52
Leie av duker	52
Melk / juice	14
Brødskeive m/pålegg	30
Vaffel	18
Egg	13
Grøt med melk	54

¹ Kommunestyret, sak 5/15: Pris følger sentralt fastsatte maksimalsatser, jfr. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester.

2.4 Priser på produkt fra Aure dagsenter

Produkt	Pris
Hagebord	950
Hagebenk	950
Blandingsved 20 cm, 40 liters sekk	30
Rundstykker hele	4
Julehjerter i tre	60
Julestjerne i tre	60
Tovet sitteunderlag	150
Fuglekasse	170
Dekorerte kort	30
Kasse, stor	200
Kasse, middels	150
Kasse, liten	100
Blomsterpote, stor	200
Blomsterpote, liten	100

2.5 Vaksinerings og andre betalingstjenester ved enhet for Helse og Familie

Diverse betalingstjenester helsestasjon	Pris
Injeksjoner (utenom vaksine)	100
Audiometri	200
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 1. konsultasjon	250
Konsultasjon reisevaksine, personer fra fylte 16 år, 2. konsultasjon	100
Barn under 16 år får gratis konsultasjon reisevaksine	

Vaksine mot	Preparat	Pakningsstr.	Pris
Difteri/tetanus/polio/kikhoste	Boostrix polio	0,5 ml	350
Meslinger/kusma/røde hunder	MMR II	0,5 ml	0
Gulfeber	Stamaril	0,5 ml	400
Hepatitt A	Epaxal	0,5 ml	350
Hepatitt B	Engerix, barn	0,5 ml	200
	Engerix voksne	1,0 ml	250
Hepatitt A + B	Twinrix, barn	0,5 ml	400
	Twinrix, voksne	1,0 ml	550
Tyfoid	Typhrix	0,5 ml	250
	Vivotif	Tabl	370
Kolera	Ducoral	1 dose	250
		2 doser	450
Meningokokk	Mencevax A+C+W+Y	0,5 ml	500
Rabies	Rabies Imovax	1,0 ml	550
Japansk encephalitt	JE-Vax	3 x 1,0 ml	900
Tuberkulose	BCG	1,0 ml	0
Skogflåttencephalitt	Ticovac, junior	0,25 ml	350
	Ticovac, voksne	0,5 ml	400

Kjøp av krykker fra ergoterapeut	Pris
Krykker, pr. stk.	150
Doppsko for krykker, pr. stk	70
Ispigger for krykker, pr. stk.	100

3.0 Skole, voksenopplæring og barnehage

3.1 Skolefritidsordning

Hel eller delt plass	Pris
Helplass	2.200
Halvplass	1.600
Dagsats	320
Timesats	120
Kostpenger for helplass	210
Kostpenger for halvplass	155
Kostpenger for dagsats	60
Sommer-SFO pr. uke (inkl. kost)	950

3.2 Voksenopplæring

Norskopplæring	Pris
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (kveldskurs, pris pr. semester)	4.500
Norskopplæring for fremmedspråklige uten rett og plikt (dagskurs, pris pr. semester)	6.750
Muntlig norsksprøve	700
Skriftlig norsksprøve (alle tre delprøver samlet)	800
Skriftlig norsksprøve, en enkelt delprøve	500
Samfunnskunnskapsprøven	500
Statsborgerprøven	500

3.3 Barnehagetilbud

Hel eller delt plass	Pris fra 01.01.19	Pris fra 01.08.19
5 dager pr. uke à 9 timer, pris pr. mnd	2.990	3.040
4 dager pr. uke à 9 timer	2.395	2.435
3 dager pr. uke à 9 timer	1.790	1.820
2,5 (2 / 3 dager pr. uke)	1.497	1.522
Enkeltdag inkludert kostpenger	315	315
Kostpenger for 5 dagers plass	310	310
Kostpenger for 4 dagers plass	258	258
Kostpenger for 3 dagers plass	206	206
Kostpenger for 2,5 dagers plass	180	180

Søskenmoderasjon barnehage: 30% rabatt for barn to, og 50% for barn tre.

Moderasjonsordningen: Ingen skal betale mer enn 6 % av husholdningens samlede person- og kapitalinntekt for en barnehageplass. Gratis kjernetid (20 timer pr. uke) i barnehage for alle fire- og femåringer i familier med inntekt under 533.500 kroner.

4.0 Kommunalteknikk og eiendom

4.1 Kommunale boliger og tomter

Tomter	Pris	Kommentarer
Hjortåsen	223.000	+ m ² -pris fastsatt av Statsskog SF *
Ledalsvollen	206.000	+ kr. 19,80 pr m ² *
Leira øst	187.000	Pr. tomt
Andre kommunale tomter	155.000	*

* Prisene er inkludert tilknytningsgebyr for vann og avløp og oppmålingsgebyr.

Husleie kommunale boliger	Pris
Tustna helse- og omsorgssenter 10 stk	7.860
Solbakken bokollektiv 16 stk	7.860
Solbakken omsorgsboliger: leilighet A	8.157
Solbakken omsorgsboliger: leilighet B	7.680
Solbakken omsorgsboliger: leilighet C	8.374
Solbakken omsorgsboliger: leilighet D	8.150
Omsorgsboliger Leira 13 stk	6.555
Eldreboliger Skogan 19 stk	6.073

Trygdebolig nr. 13	3.257
Trygdeboliger i Aure sentrum 9 stk	3.973
Gullstein omsorgsbolig A (37,5 m ²)	8.676
Gullstein omsorgsbolig B (52,5 m ²)	12.155
Aure omsorgsboliger, Leilighet type A (53 m ²)	10.840
Aure omsorgsboliger, Leilighet type B (55 m ²)	11.243
Aure omsorgsboliger, Leilighet type C (50 m ²)	10.220
Aure omsorgsboliger, Leilighet type D (61 m ²)	12.473
Aure omsorgsboliger, Leilighet type E (60 m ²)	12.225
Aure omsorgsboliger, Leilighet type F (57 m ²)	11.657
Aure omsorgsboliger, Leilighet type G (42 m ²)	8.578
Aure omsorgsboliger, Garasje plass	544
Hjortåslia 27	8.947
Flatmarka	6.225
Ellingsgårdhuset hovedleil.	6.225
Ellingsgårdhuset, sokkel	4.542
Nedre Bringsli hovedleil.	6.559
Nedre Bringsli sokkel	3.953
Haugstad m/ garasje	5.011
Nedre Hjortåsen (4 stk utleieboliger)	5.995
Nedre Hjortåsen (4 stk trygdeleiligheter)	3.953
Kuveien	5.900
Tømmervåg garasje	396
Skoglund A	12.460
Skoglund C	11.932
Skoglund D	12.067
Skoglund G	12.325

4.2 Feiing og tilsyn av fyringsanlegg

Tjeneste	Pris
Tilsyn fyringsanlegg hvert 4. år og feiing pipe 1 hvert år	670
- Tillegg pr. pipeløp årlig utover 1stk. pr. boenhet	335
Tilsyn fyringsanlegg hvert 4. år og feiing pipe 1 hvert 2. år	484
- Tillegg pr. pipeløp hvert 2. år utover 1 stk. pr. boenhet	242
Tilsyn fyringsanlegg hvert 4. år og feiing pipe 1 hvert 4. år	258
- Tillegg pr. pipeløp hvert 4. år utover 1 stk. pr. boenhet	129
Tilsyn fyringsanlegg og feiing pipeløp i fritidsbolig minim. hvert 10. år	258
Tillegg for nytt oppmøte etter ordinært tilsyn / feiing, pr. oppmøte	325

4.3 Husholdningsavfall hentet av renovatør

Abonnement, type dunker osv	Pris
Standard løsning for en husstand, 140L dunker	3.200
Felles dunker for 2-6 husstander, 240-660L dunker	2.770
Husstand med mindre restavfall (80L) / Virksomhet med bare restavfall, 140L dunk	2.230
Avtale om heimekompostering, 80L dunk for restavfall	2.130
Felles dunker og avtale om heimekompostering	1.600
Felles dunker og mindre restavfall, 140-660L	1.600
Større dunker for både papir- og restavfall, 240L	4.640
Større dunker for både papir- og restavfall, 360L	7.940
Større dunker for både papir- og restavfall, 660L	14.340
Abonnement med stor papirandel, 140L rest og 660L papir	4.380
Fritidsbolig/hytte, bringer til samlepunkter	1.600
Ekstralevering, pris pr. enhet (sekk/eske) maks 20kg	35

4.4 Husholdningsavfall levert direkte til mottak

Type leveranse	Pris
Gebyrpliktig avfall pr. 100 kg (pr. m ³ der det ikke er vekt)	200

4.5 Tømming av slam fra avskillere og avløpsvann fra tette tanker

Type renseanlegg	Pris
Større (>17 m ³) slamavskillere, tømming minimum hvert 4. år Pr. kubikkmeter tankvolum pr tømming	450
Separat privat anlegg, tømming hvert 2. / hvert 4. år:	
• 0-6 m ³ , pr. slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år	1.300
• 0-6 m ³ , pr slamavskiller for 1 tømming hvert 4. år	775
• 7-17 m ³ , pr slamavskiller for 1 tømming hvert 2. år	1.865
+ tillegg pr. m ³ over 7m ³ , for 1 tømming hvert 2. år	450
• Felles slamavskiller, pr. enhet tilknyttet, 1 tømming hvert 2. år	815
• Felles slamavskiller, pr. enhet tilknyttet, 1 tømming hvert 4. år	470
• 0-6 m ³ , pr. tett tank for 1 tømming hvert 2. år	1.950
Tillegg for bruk av ekstrautstyr (gjelder for utslipp tillatt etter 1995)	100% av aktuell sats
Tillegg for fast årlig tømming	sats

For andre løsninger, nødtømming, slamavskillere som må tømmes mer enn 1 gang pr. år og tømming av vanskelig tilgjengelige slamavskillere, betales medgåtte kostnader. Dette må bestilles særskilt.

4.6 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt avløp

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.000
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.400
Bolig med bruksareal >250 m ²	5.500
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	1.660
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	13,75
Fritidseiendommer	1.990
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	10.000

4.7 Års- og tilknytningsgebyr for kommunalt vann

Årsgebyr	Pris
Bolig med bruksareal inntil 125 m ²	3.325
Bolig med bruksareal 126-250 m ²	4.655
Bolig med bruksareal >250 m ²	5.720
Bygning målt forbruk, abonnementsgebyr (fast del ved målt forbruk)	1.995
+ Forbruksgebyr, pris pr m ³ forbrukt	13,30
Fritidseiendommer	2.325
Tappested utvendig (ikke innlagt i bygning)	2.040
Vannmåler, avlesning og kontroll	500
Tilknytningsgebyr	Pris
Eiendom, pr stk ved 1. gangs tilknytning	7.000

4.8 Gebyr for kommunal saksbehandling og kontroll av private avløpsanlegg – søknad om tillatelser til utslipp av avløpsvann (inkl. mva)

Årsgebyr, tillatelse til utslipp av sanitærløpsvann etter forurensningsloven	Pris
1-3 enheter, eller tilsvarende antall pe	750
4-9 enheter, eller tilsvarende antall pe	1.000
10 eller flere enheter, eller tilsvarende antall pe	3.000

4.9 Priser for tilleggstenester skorsteiner

Tjeneste, pris pr skorstein	Pris
Kontroll av skorstein med tilstandsrapport basert på utvendig visuell vurdering, kamerainspeksjon innvendig og røyktesting.	1.000
Fresing og feiling utenom ordinær rute, f.eks. i forbindelse med rehabilitering av skorstein.	1.000

5.0 Kultur

5.1 Kulturskolen

Tjeneste	Pris
Årsavgift pr. disiplin i Aure kulturskole	3.100
Årsavgift instrumentleie	520
Årsavgift materialer Fantasi og skaperglede	420
Rabatter:	
• 50 % søskenrabatt. Søsken nr. 2, 3 osv. betaler halv pris for første fag / disiplin. • 35 % rabatt for deltakelse på flere disipliner etter første disiplin • 100 % rabatt på samspill for elever som går på individuell undervisning i musikk videreføres ut skoleåret 2018/2019, Deretter 35 % rabatt lik punkt b) • Rabattene kan ikke kombineres	

5.2 Bibliotek

Erstatningskrav (etter 2. purring)	Pris
Bøker og lydbøker for voksne	435
Bøker og lydbøker for barn	330
Enkelt-CD, lydbøker	170
DVD	215
Tidsskrift	85
Språkkurs, CD-ROM og spesielt verdifullt materiale erstattes etter skjønn og innkjøpspris. Bøker lånt fra andre bibliotek erstattes etter eierbibliotekets krav.	

5.3 Aure Arena

5.3.1 Priser for lag og organisasjoner

Prisene for lag og organisasjoner er ved Aure Arena og ABUS todelte:

- *Gruppe 1:* Frivillige lag/org. med allmenntilretteleggende, veldedige formål tilgjengelig for et bredt spekter av innbyggere
- *Gruppe 2:* Private, bedrifter og lag og organisasjoner som ikke anses å være allmenntilretteleggende / veldedige

	Pris	
	Gruppe 1	Gruppe 2
Idrettshall og kulturhus		
Idrettshall 1/3, pr. time	30	150
Idrettshall 2/3, pr. time	60	250
Idrettshall 3/3, pr. time	90	300
Klatrevegg, pr. time (1/3 idrettshall)	50	250
Kun garderobe (inkl. ved leie av hall, skytebane, kulturhus, sv.hall)	50	100
Dansegalla / konsert / fest etc., pr. time	90	500
Skytebane inkl. foajé, pr. time	90	300
Svømmehall, pr. time (krav om livredningskurs for en av 15 deltakere)	90	300
Møterom i Aure Arena, pr. time	50	100
Møterom i driftsbygg, pr. time	50	100
Foajé ved skytebane, pr. time	50	100
Kantine, pr. time	50	100
Kjøkken, pr. time	50	100
Kiosk, pr. time	50	100
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. time	90	500
Kulturhus m/amfi & scene (konsert, teater m.m), pr. dag	950	5.000
Øvingsrom 1 / bandrom, pr. time	50	100
Øvingsrom 2, pr. time	50	100
Sminkerom, pr. time	50	100
Lager kjeller etter avtale v/ sesongleie	Etter avtale	
Bruk av billett- og kassesystem Aure Arena pr. forestilling	1.600	
Billettkontroll / innslipp Aure Arena pr. forestilling	540	
Aure barne- og ungdomsskole		
Musikkrom, pr. time	0	0
Klasserom, pr. time	0	0
Auditoriet, pr. time	75	150
Klasserom til overnatting, pr. døgn (inkl. garderobe)	300	300

Time- og dagsleie av delarena inkluderer garderobe/dusj hvis tilgjengelig. Minimumsleie er 1 klokke. Det kreves ikke leie av lokaler i Aure Arena og ABUS for arrangement på nasjonaldagen. For andre typer leie / spesielle arrangement avtales leiepris med rådmann.

5.3.2 Priser for enkeltpersoner

Treningsrom:	Pris	
	Kjøp i skranke	eBillett ²
Dagskort	90	-
Månedskort	430	380
Halvårskort	1.250	1.075
Årskort	1.850	1.670
Årskort for studenter / skoleelever f.o.m 10. kl.trinn (krever skole-/ studentbevis)	1.300	1.130
Klippekort (10 klipp, gyldig i 6 mnd.)	700	605
Gebyr ved misbruk av adgangskort	1.100	1.100

Priser for treningsrom gjelder kun private abonnement for personer over 16 år. Forhåndsbetaling, nøkkeltort tildeles (depositum kr. 100,-).

6.0 Plan- og byggesaksbehandling

6.1 Plansaker

Plansaker	Pris
Regulerings- og bebyggelsesplaner, ny og vesentlig endring	24.800
Tillegg pr. byggetomt for bolig- og hyttefelt	1.460
Tillegg pr. eksisterende / allerede oppmålt tomt som inngår i planforslaget (som endres som følge av planforslag mht. utforming, infrastruktur og lignende)	515
Tillegg pr. påbegynt 5 daa planareal for andre formål	2.920
For planer større enn 100 daa kan det inngås særskilt avtale	
Fradelingssøknad	1.775
Tillegg pr. tomt utover tomt nr. 1	535
Trekking av sak / søknad før saksbehandling er fullført	50 % av fullt gebyr
Reguleringsforespørsel, politisk behandling i.h.h.t. PBL §30	5.630
Mindre vesentlig endring av reguleringsplan/bebyggelsesplan	9.560
Omdisponering etter jordloven	1.810

Generelle bestemmelser:

- For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette vil si at plankartet må leveres i SOSI-standard i samsvar med Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.
- Tidsfristene gjelder fra de tidspunktene når planforslaget/søknaden vurderes som komplett for behandling.
- Beregningsgrunnlaget er arealet av det planområdet som fremmes til 1.gangsbehandling for kommunens faste utvalg for plansaker.

6.2 Konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)

Gybyr for behandling av søknader: Fastsett i forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker mv. (sist endret: 29.12.2014) § 2. For behandling av søknader nevnt i § 1 skal det betales 3 promille av den første millionen gebyrpliktig kjøpe- eller leiesum, og 2 promille av det overskytende beløp. Gebyret skal ikke være lavere enn kr. 750,- og ikke høyere enn kr. 5.000,-.

6.3 Byggesaker

Søknad uten ansvarsrett – PBL § 20-4	Pris
Søknad utan ansvarsrett, herunder driftsbygninger i landbruket < 1000 m ²	3.680
Driftsbygninger i landbruket > 1000 m ² som krever ansvarsrett – PBL § 20-1	7.360

² Ved fornying av treningskort via web/eBillett, så påløper det en omkostningsavgift for kunden. Nettkjøp vil uansett gi den laveste prisen

Søknad etter PBL § 20-1 og 20-4	Pris
<i>Boliger, fritidsbygg, anneks og næringsbygg, også tilbygg</i>	
0 – 10 m ²	2.570
10 – 50 m ²	5.350
50 – 100 m ²	11.810
100 – 250 m ²	17.750
251 – 500 m ²	26.750
500 – 1.000 m ²	39.950
> 1.000 m ²	61.800

Garasjer, uthus, naust, lysthus og lignende, samt vernede bygninger etter kulturminneloven, belastes med 50 % av oppgitte gebyrsatser over.

	Pris
Varige konstruksjoner og anlegg, kai, flytekai, vann og avløpsanlegg mv.	6.450
Avløpsanlegg enebolig og fritidsbolig, en bruksenhet	2.570
Midlertidig anlegg/konstruksjoner	3.650
Fasadeendringer, vesentlig endring / reparasjon	
- Fasadeendring	2.570
- Innvendige ombygginger/innredning	2.570
Bruksendring	
- Bruksendring/omdisponering uten dispensasjonsvurdering	3.650
- Bruksendring/omdisponering som krever dispensasjons vurdering	7.130
Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg	
- Bygninger oppført før 1850	6.470
- Bygninger oppført mellom 1850 – 1950	3.650
- Bygninger oppført etter 1950	2.570
Tekniske installasjoner	
- Installasjon av vedovn til eksisterende pipe, samme røkåpning	0
- Andre tekniske installasjoner, rehabilitering av piper	2.570
Oppdeling / sammenføyning av bruksenheter	2.570
Skilting som meldes sammen med utvendig ombygging	0
Søknadspliktig skilt og reklameinnretning	2.570
Vesentlige terrenginngrep	
- Tunneler, kulverter, haller og anlegg i fjell	5.050
- Grave- og fyllingsarbeid, enkel løsmasse og fjellarbeid i dagen, masseuttak	2.570
Anlegg av veger og parkeringsplasser	
- Veger og plasser under 500 m ²	2.570
- Parkeringsplasser større enn 500 m ²	5.050

Rammetillatelse	Pris
Søknad om rammetillatelse	70% av søkn etter 20-1
Søknad om igangsettingstillatelse	50% av søkn etter 20-1
Søknad om endring av tillatelse	70% av fullt gebyr

Redusert gebyr	Pris
Trekking av sak / søknad før saksbehandling er fullført	50% av fullt gebyr

Godkjenning av ansvarsrett	Pris
Personlig godkjenning	3.010

Ulovlighetsoppfølging, overtredelsesgebyr og tvangsmulkt PBL § 32 og byggesaksforskriften § 16-1 og 16-2	Pris
a. Ulovlighetsoppfølging iht. byggesaksforskr. § 16-1 og § 16-2 er fastsatt i byggesaksforskriften	
b. Tvangsmulkt PBL § 32-5 fastsettes av rådmann	
c. Ved mer omfattende saker med utgangspunkt i et tiltak som er ulovlig bygd/igangsatt beregnes gebyr etter medgått tid og kostnader, pr. time	1.100

Tilsyn	Pris
Kommunens tilsynsplikt er klarere i den nye Plan- og bygningsloven jfr. PBL § 25 og byggesaksforskriften § 15	10% av byggesaksgebyr

Gebyr for sakkyndig bistand. I særlige tilfeller kan kommunen rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i PBL §33-1 og §25-2, 2. ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til gebyr etter punkt A8-c	Faktura – sakkyndig bistand
--	------------------------------------

6.4 Byggsøk

Søknader som er godkjent gjennom Byggsøk gis 30% rabatt på oppgitte gebyrer. Viktige forutsetninger for å fremme søknad gjennom Byggsøk er at det fylles ut og sendes inn av foretak med organisasjonsnummer og elektronisk godkjent underskrift.

7.0 Dispensasjon

	Pris
Dispensasjonsvurdering som behandles politisk i KOMUTV	13.300 *
Dispensasjonsvurdering som behandles administrativt	5.100
For kurante dispensasjoner som gjelder utvidelse av eksisterende bolig eller oppføring av garasje/uthus i tilknytning til godkjent bolig i LNF-område.	2.550
Ved flere dispensasjoner i samme sak, betales kun for en dispensasjon (høyeste sats).	

*) For mindre tiltak som f.eks. flytekaier og mindre tiltak på bebyggelse eiendom etter PBL §20-4 a og b), kan det vurderes lavere gebyr etter skjønn. For dispensasjoner fra plan og/eller lov av mindre omfang som legges fram for politisk behandling betales gebyr som for administrativ behandling.

8.0 Fellingsavgifter – jakt

	Pris
Fellingsavgift elg, voksen	537
Fellingsavgift elg, kalv	270
Fellingsavgift hjort, voksen	411
Fellingsavgift hjort, kalv	205

9.0 Kart- og oppmålingstjenester

Lovhjemmel for gebyrinnkreving:

- § 32 i matrikkelloven
- § 7 i lov om eierseksjoner

9.1 Generelle bestemmelser

9.1.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Saksgebyr etter matrikkelloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

9.1.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene for arbeider etter matrikkelloven og Lov om eierseksjoner skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig begjæring / rekvisisjon mv.

9.1.3 Betalingstidspunkt

Oppmålings- og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det sendes melding til Tinglysingen om registrering i Grunnboka.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

9.1.4 Urimelige gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

9.1.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

9.1.6 Klage

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist. Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker, jfr. Matrikkellovens § 46.

9.1.7 Avbrutt arbeid

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

9.1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Satsene reguleres i samsvar med Statens kartverks indeks for kart- og oppmålingsarbeid. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes til hele 100 kroner.

9.1.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyr skje samordnet. Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres rekvirenten.

9.1.10 Om frister i saker som krever oppmålingsforretning

I saker som krever oppmålingsforretning, har kommunen etter Matrikkelforskriften § 18, en frist på 16 uker til å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring. Dersom kommunen oversitter denne fristen kan rekvirent kreve at oppmålingsgebyret avkortes med 1/3 og ytterligere 1/3 dersom tidsfristen oversittes med nye 8 uker. For månedene desember, januar, februar og mars gjelder ikke fristen. Hvis det ut over denne fristen ikke er mulig å utføre oppmålingsforretning pga snømengde, tele eller andre forhold som gjør arbeidet vanskelig, kan fristen forlenges etter nærmere vurdering i den enkelte sak.

Når det er nødvendig med tillatelse etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saken matrikkelført, løper ikke fristen før tillatelsen eller vedtaket foreligger. Fristen forlenges for den tiden som går med til tinglysing og supplering av opplysninger fra rekvirenten. Fristene løper ikke når føringen blir påklaget eller når føringen er avhengig av avgjørelse i klagesak.

9.2 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven

Etter lovens § 32, forskriftene § 16

9.2.1 Oppretting av matrikkelenhet

9.2.1.1 Oppretting av ny grunneiendom og festegrunn

Areal (m ²)	Pris
0 – 500	11.510
501 – 2000	23.030
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	2.930
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	31.820
Tilleggsareal 0-500	11.510
Tilleggsareal 500-2000	23.030

9.2.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal (m ²)	Pris
0 – 500	11.510
501 – 2000	23.030
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	2.930
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	31.820

9.2.1.3 Oppmåling av uteareal til eierseksjon, gebyr pr. eierseksjon

Areal (m ²)	Pris
0 – 500	11.510
501 – 2000	23.030
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt daa	2.930
Areal >5 daa: gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for areal på 5 daa	31.820

9.2.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Volum (m ³)	Pris
0 – 2000	25.630
Fra og med 2001 – tillegg pr. påbegynt m ³	2.930
Volum over 10.000 m ³ betales gebyr etter anvendt tid, men med et minstegebyr fastsatt til gebyrsatsen for et volum på 10.000 m ³	34.550

9.2.1.5 Registrering av uregistrert jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende, uregistrert jordsameie faktureres etter medgått tid.

9.2.1.6 Rabatter ved oppretting av flere grunneiendommer, festegrunner og uteareal

Antall parseller eller uteareal til eierseksjoner	Pris
4	5 %
5	10 %
6	15 %
7	20 %
8 eller flere	25 %

Rabatten gjelder for hele beløpet. Forutsetningen er at det foretas oppmålingsforretning over parsellene i en og samme oppmålingsforretning og at de er i samme utbyggingsfelt.

9.2.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr etter oppretting av matrikkelenhet etter 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.4 og 6.2.1.5

I tillegg kreves et gebyr på kr. 1.500,-

9.2.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket, må avvises, ikke lar seg matrikulere på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 6.2.1 og 6.2.2

9.2.3 Grensejustering**9.2.3.1 Grensejustering for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan areal av involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen: 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For justering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal (m ²)	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	11.510

9.2.3.2 Grensejustering for eiendomstypen anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum (m ³)	Pris
0 m ³ til og med 1.000 m ³	25.630

9.2.4 Arealoverføring

9.2.4.1 Arealoverføring for eiendomstypene grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal (m ²)	Pris
0 m ² til og med 500 m ²	13.490
Fra 501 m ² , tillegg pr. påbegynt 500 m ²	1.300

9.2.4.2 Arealoverføring for eiendomstypen anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum (m ³)	Pris
0 m ³ til og med 500 m ³	15.030
Fra 501 m ³ , tillegg pr. påbegynt 500 m ³	1.450

9.2.5 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	Pris
Inntil 2 punkter	4.870
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1.000

9.2.6 Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke er koordinatbestemt / klarlegging av rettigheter

	Pris
Inntil 2 punkter	6.820
For overskytende grensepunkter, tillegg pr. punkt	1.940
For klarlegging av rettigheter betales gebyr etter anvendt tid (9.5.1)	

9.2.7 Privat grenseavtale

	Pris
Inntil 2 punkter eller 100 meter grenselinje	4.720
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 meter grenselinje	1.000
Billigste alternativ for rekvirent velges	

9.2.8 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

9.2.9 Utstedelse av matrikkelbrev – gebyr fastsatt av Statens kartverk

	Pris
Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350

9.3 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

9.3.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

	Pris
Sak der det ikke utføres befaring – 3 ganger rettsgebyret	3.390
Sak der det utføres befaring	5.650
Rettsgebyret er pr. 01.01.2018	1.130 *

*Priser kan endres hvis rettsgebyret endres

9.4 Attester og lignende, og tjenester som skal betales etter medgått tid

9.4.1 Attester og lignende

For registerutskrift, ekstra protokollutskrift, for attest og lignende som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid og satser i punkt 6.4.2.

9.4.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

	Pris
a. Kontorarbeid	970
b. Feltarbeid: enkeltperson	1.280
c. Målelag	1.940

9.5 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 109)

Gebyr i samsvar med kommunens «Geovekstavtale»

9.5.1 Priser for beliggenhetsk kontroll av tiltak etter plan- og bygningsloven

For beliggenhetsk kontroll av bygninger og andre tiltak etter bestilling beregnes pris etter medgått tid. Minstegebyr settes til to timers feltarbeid enkeltperson (2.560,-). Evt. materiell og/eller utgifter til kjøring kommer i tillegg

9.5.2 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

For kopi av **digital** kartbase (vektordata) levert på digital form (diskett, CD eller e-post):

Prisberegning utføres ved hjelp av kartverkets priskalkulator. Minstegebyr kr. 750.

I tillegg til minstegebyr/beregnet pris kommer et påslag på 33 %.

Gebyr for plott / utskrift større enn A3:

	Pris
A2	190
A1	260
A0	350

Ved tilpassede plott kan det i tillegg kreves gebyr etter medgått tid – minimum en halv time kontorarbeid.