



MELDING TIL BRANNVESENET OM ARRANGEMENT (innendørs)



Innendørs arrangement må meldes dersom det skal avholdes i et bygg som i utgangspunktet ikke er godkjent for dette. Dette gjelder spesielt arrangement beregnet for minimum 150 personer hvor det ikke nyttes alkohol, og for minimum 50 personer dersom det nyttes alkohol. For innendørs arrangement må det utarbeides en risikovurdering.

1	Navn på melder/ansvarlig for arrangementet:	Mobil:
		E-post:
2	Sted/adresse for arrangementet:	Dato og tidspunkt for arrangementet:
3	Nærmere beskrivelse av arrangementet – innhold og omfang (bruk side 2 for ytterligere opplysninger / skisse):	
4	<p>Ansvarshavende:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Skal</u> sette seg inn i og forstå gjeldende branninstruks for bygget.• <u>Skal</u> kjenne til brannalarmsentralens plassering og virkemåte. Forsikre seg om at brannalarmanlegget er i normal drift.• <u>Skal</u> kjenne til plassering av brannslanger og slukkeapparater og vite hvordan disse fungerer.• <u>Skal</u> kjenne til byggets rømningsveier, alle utganger og nødutganger. Sørg for at rømningsveiene fungerer som forutsatt. Rømningsveiene skal ikke være blokkert av midlertidig lagring/plassering av gjenstander og utstyr. Dører i rømningsvei skal ikke være låst.• <u>Skal</u> ved røyk eller brann umiddelbart varsle Brannvesenet ved å ringe 110.• <u>Har ansvaret for</u> at en eventuell evakuering av lokalene foregår rolig og velorganisert helt ut til bygningens møteplass.• <u>Har ansvaret for</u> at de evakuerte blir informert om situasjonen og at en person møter brannvesenet når de ankommer. <p>Dato: _____ Signatur ansvarshavende: _____</p>	
5	Brannvesenet bekrefter med dette å ha mottatt melding om arrangementet i henhold til opplysningene gitt ovenfor og vil før gjennomføringen ta kontakt med ansvarshavende for evt. ytterligere info./avklareringer.	
	Dato: _____ Underskrift og stempel: _____	
6	<input type="checkbox"/> Kopi er sendt til 110-sentralen	

Rubrikkene 5 og 6 fylles ut av Brannvesenet.

Send utfylt skjema elektronisk til postmottak@hemne.kommune.no senest 2 uker før arrangementet skal foregå.

Mere informasjon om arrangementet / skisse: