



AURE KOMMUNE

Forskrift om godtgjøring til folkevalgte i Aure kommune

Vedtatt i Kommunestyret, sak 10/24 den 05.03.2024.



Aure – Jørgenvågsalen
Foto: Roar Halten/KNT

VILL
VAKKER
OG VENNLIG



Forskrift om godtgjøring til folkevalgte i Aure kommune

Hjemmel

Denne forskrift er fastsatt av Aure kommunestyre i møte 05.03.2024, sak 10/24, med hjemmel i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap. 8.

§ 1 Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med sine kommunale tillitsverv. Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Aure kommune legger til grunn for slik godtgjøring og utgiftsdekning, og hvem som omfattes av ordningen.

Forskriften gjelder folkevalgte medlemmer i folkevalgte organ og andre politisk valgte representanter i utvalg nærmere fastsatt i vedtatt politisk organisering for Aure kommune, jfr. kommunelovens § 5-1, 3. ledd.

§ 2 Lovgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap. 8 Rettigheter og plikter for folkevalgte. Iht. kommunelovens kap. 8 skal kommunestyret selv gi forskrift som omfatter:

- Dekning av utgifter og økonomiske tap (kommuneloven § 8-3)
- Arbeidsgodtgjøring (kommuneloven § 8-4)
- Ettergodtgjøring (kommuneloven § 8-6)
- Permisjoner (kommuneloven § 8-10)

§ 3 Ansvar og myndighet

Medlemmer i kommunens folkevalgte organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall, og har krav på fri fra sitt arbeide når det er nødvendig pga. møteplikten.

Ved forfall skal forfallsgrunn oppgis.

For å oppebære den faste godtgjøringen kreves en tilstedeværelse på 80% av møtene i fastsatt møteplan pr. år. Deretter reduseres godtgjøringen forholdsvis. For å få møtegodtgjøring pr. møte kreves oppmøte.

Leder i det enkelte politiske utvalget/organet plikter å signere på hvem som har deltatt i møtet og hvem som skal ha utbetalt godtgjøring.

Ansvar for anvisning av godtgjøring og utgiftsdekning iht. denne forskrift tillegges kommunedirektøren eller den kommunedirektøren delegerer dette til.

§ 4 Dekning av utgifter og økonomiske tap

a) Tapt arbeidsfortjeneste - generelt

Folkevalgte som taper inntekt for å ivareta tillitsvervet har krav på å erstatning opp til et visst beløp per dag. Det skal fastsettes ulike satser for dokumenterte og ikke-dokumenterte tap. Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste blir bare gitt for faktisk, *dokumentert/godtgjort* tapt



arbeidsfortjeneste. Det kan ikke kreves erstatning for fravær som blir innarbeidet. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste blir ikke gitt automatisk, men etter søknad/-dokumentasjon. Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste blir utbetalt for maks hel arbeidsdag. For beregning av tap pr. dag avrundes medgått tid oppover til nærmeste kvarter, og blir regnet ut etter netto årsinntekt dividert på 260 dager. Arbeidsgiver kan fakturere kommunen direkte for fravær for å hindre at folkevalgte taper pensjon.

- **Legitimert/dokumentert tapt inntekt** er den lønna arbeidsgiver bekrefter skriftlig at arbeidstakeren taper (trekk i lønn) ved å delta i møter som folkevalgt, eller en næringsdrivende kan påvise bl.a. ved å legge frem ligningsattest eller annen dokumentasjon fra regnskapsfører/revisor. Jordbruksutøvere/bønder som krever at jordbruksfradraget skal inngå i grunnlaget ved beregning av erstatning for tap av arbeidsinntekt for deltakelse i kommunale verg, må dokumentere dette fradraget. Dokumentert jordbruksfradrag tillegges netto skattbar inntekt ved beregning av erstatning for tapt arbeidsinntekt. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste blir godtgjort med inntil 0,35% av ordførerens sin godtgjøring.
- **Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste** blir i denne sammenheng definert som arbeidsfortjeneste som ikke kan legitimeres fra arbeidsgiver/oppdragsgiver. Det er rimelig å legge til grunn at den som får fri (tar fri) i ordinær arbeidstid uten lønnstrekking for å utføre politiske verv, ikke har tap av inntekt. Slike tap må i så fall godtgjøres/redegjøres for. Personer som kan komme inn under ordningen kan f.eks. være studenter, husmødre- eller -fedre og alderspensjonister. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste blir godtgjort med inntil 0,15% av ordførerens godtgjøring.
- **Deltakelse på kurs, konferanser, eksterne møter o.l.** Dersom medlemmer av folkevalgte utvalg blir oppnevnt til eller får aksept av ordfører/organet til å delta på kurs eller konferanse tilstås tapt arbeidsfortjeneste.

b) Øvrige utgifter

Andre påførte utgifter som følge av tillitsvervet godtgjøres. Utgifter må legitimeres. Eks. Utgifter til barnepass, omsorg for eldre og uføre. Slike utgifter blir godtgjort med inntil 0,05 % av ordførers godtgjøring.

c) Reisegodtgjøring

Skyss- og kostgodtgjørelse utbetales etter de til enhver tid gjeldende satser i kommunenes reiseregulativ. Skyssgodtgjøring utbetales f.o.m. 20 km tur/retur. Utgifter utover kr. 2000,- pr møte dekkes ikke. Reise- og oppholdsutgifter for å delta i møter/kurs o.l. utenfor kommunen dekkes etter framlagt reiseregning iht. gjeldende regulativ. Reise skal foretas på den for kommunens hurtigste og billigste måte. Reiseutgifter for oppmøte på rådhuset dekkes ikke for ordfører og varaordfører.

§ 5 Arbeidsgodtgjøring – fast godtgjøring

Ifølge kommunelovens § 8-5 kan kommunestyret bestemme at folkevalgte som frikjøpes gis en fast godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt og møtegodtgjøring.

Kommunale tillitsverv som godtgjøres med fast godtgjøring fastsettes slik:



a) Ordfører:

Ordfører tilsvarende 100 % stilling. Ordfører gis en årlig godtgjøring tilsvarende 97 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. Ordførerens godtgjøring forutsettes å dekke alle gjøremål vervet medfører - inkl. møtevirksomhet, utvalgsarbeid, representasjon, mv. Beløpet er inkludert telefongodtgjøring.

b) Varaordfører:

Varaordfører gis en årlig godtgjøring tilsvarende 30 % av ordførerens godtgjøring.

Varaordførers godtgjøring forutsettes å dekke alle gjøremål vervet medfører, inkludert møtevirksomhet, utvalgsarbeid, representasjon med videre. Beløpet er inkludert telefongodtgjøring og møtegodtgjøring.

Godtgjøringen inkluderer fungering som ordfører i ordførers ferie eller annet fravær. For lengre sammenhengende periode, utover 4 uker, utbetales godtgjøring i samsvar med ordførers godtgjøring, jfr. godtgjøringsregulativet § 5 bokstav a foran.

c) Medlemmer av formannskap:

Medlemmer av formannskapet, med unntak av ordfører, og varaordfører gis en årlig godtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring. I tillegg gis vanlig møtegodtgjøring.

d) Leder i hovedutvalg for kommuneutvikling (KOMUT):

Leder gis en årlig godtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring. I tillegg gis vanlig møtegodtgjøring.

e) Leder i hovedutvalg for helse og oppvekst (HEOP):

Leder gis en årlig godtgjøring tilsvarende 2,0 % av ordførerens godtgjøring. I tillegg gis vanlig møtegodtgjøring.

f) Leder kontrollutvalg:

Leder i kontrollutvalget gis en årlig godtgjøring tilsvarende 2,0 % av ordførerens godtgjøring. I tillegg gis vanlig møtegodtgjøring.

g) Leder sakkyndig nemnd for eiendomsskatt

Leder gis en årlig godtgjøring tilsvarende 1,0 % av ordførerens godtgjøring. I tillegg gis vanlig møtegodtgjøring.

Fastgodtgjøring er kompensasjon for:

Fastgodtgjøring for varaordfører, utvalgsledere og formannskap mv. dekker forberedelser, ekstra arbeide og ansvar, møter med administrasjonen m.fl., arbeidsmøter og møter i arbeidsutvalg, representasjon, og øvrige oppgaver som følger med vervet.

Beløpet er inkludert telefongodtgjøring. For å få utbetalt den faste godtgjøringen fullt ut kreves en tilstedeværelse på 80% av møtene i fastsatt møteplan pr. år. Deretter reduseres godtgjøringen forholdsmessig.

h) Utbetaling:

Fast godtgjøring til ordfører og varaordfører utbetales månedlig. For øvrige folkevalgte foretas utbetaling av fastgodtgjørelse hvert halvår. Tilstedeværelse beregnes før utbetaling i desember eller ved valgperiodens slutt i valgår, og godtgjøring justeres i forhold til beregnet tilstedeværelse. Evt. fast godtgjøring til varamedlemmer utbetales i desember eller ved valgperiodens slutt i valgår.



Begrepene godtgjørelse og lønn brukes ofte om hverandre. Begrepene brukes riktig slik:

- ✓ Godtgjøring: Utbetaling til folkevalgte
- ✓ Lønn: Lønn er betaling til tilsatte for utført arbeid

Folkevalgte er ikke tilsatt, men fungerer i et verv/ombud. En folkevalgt har ingen arbeidsgiver, men er oppdragsgiver for sitt verv/ombud. Både godtgjøring og lønn er oppgavepliktig ifølge skatteloven.

§ 6 Arbeidsgodtgjøring – møtegodtgjøring

Kommunale tillitsverv som godtgjøres med møtegodtgjøring pr. møte godtgjøres slik:

- a) Kommunestyre og formannskap gis møtegodtgjøring lik 0,125 % av ordførerens godtgjøring.
- b) Hovedutvalg og kontrollutvalg gis møtegodtgjøring lik 0,10 % av ordførerens godtgjøring.
- c) For medlemmer i andre utvalg oppnevnt av kommunestyre, formannskap eller hovedutvalg, gis en møtegodtgjøring lik 0,075 % av ordførers godtgjøring pr møte.
- d) Varamedlemmer som kun deltar under behandling av enkeltsaker får halv møtegodtgjørelse.
- e) Dersom medlemmer blir innkalt til flere utvalg/møter samme dag gis 1,5 møtegodtgjøring beregnet ut fra det utvalget som har den høyeste godtgjøringen.
- f) Møteleder for folkevalgt organ som ikke har fast ledergodtgjøring gis dobbel møtegodtgjøring. (gjelder ikke ordfører, varaordfører, ledere hovedutvalg, leder kontrollutvalg, m.fl.).
- g) Der hvor ansatte møter i møter ut fra et partsforhold som er hjemlet i lov og/eller avtaler, har de den samme rett til møtegodtgjørelse som de folkevalgte medlemmene, dersom møtene holdes utenfor den ordinære arbeidstiden. Kommunens oppnevnte medlem(mer) i organer som samarbeidsutvalg ved grunnskoler og kommunale barnehager, kirkelig fellesråd, frivillighetsentralen, o.l., ytes møtegodtgjøring.
- h) Kommunalt ansatte som deltar i møter i kraft av sin stilling eller arbeidsfelt, har ikke krav på møtegodtgjøring.
- i) Brukerrepresentanter o.l. som møter i ad-hoc-utvalg regnes ikke som folkevalgte og tilkommer ikke møtegodtgjøring.
- j) For politiske representanter i aksjeselskaper, interkommunale samarbeidsorgan, o.l., gis en møtegodtgjøring på 0,10 % av ordførers godtgjøring pr møte. Representanter som oppebærer fast godtgjøring iht. § 5 gis ikke møtegodtgjøring for deltakelse i slike møter, jfr. § 5 bokstav h. Godtgjøring blir ikke betalt der organet selv betaler ut møtegodtgjøring.

Møter som varer lenger enn 4 timer skal godtgjøres med tillegg av halv møtegodtgjøring.

§ 7 Ettergodtgjøring

Ordfører, som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når vedkommende fratrer vervet. Lengden for slik godtgjøring fastsettes til inntil 3 mnd. Ettergodtgjøringen avkortes mot annen inntekt iht. kommunelovens bestemmelser. Søknaden behandles administrativt.

§ 8 Permisjoner, pensjonsordning, sykepenger

Ordfører, som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse:

- ✓ kan søke permisjon iht. arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Kommunestyret avgjør permisjonssøknaden på bakgrunn av begrunnet søknad.

- ✓ Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barn og barnepassers sykdom får den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter de samme regler som gjelder for ansatte i kommunen.
- ✓ Ved sykdom samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen.
- ✓ Meldes inn i pensjonsordning for ordførere i KLP.

§ 9 Fortolkning

Legitimasjons- og fortolknings spørsmål avgjøres av rådmann. For særlige tilfeller avgjøres dette av formannskapet.

§ 10 Årlige reguleringer

Godtgjøring utregnes fra stortingsrepresentants godtgjøring og reguleres/endres årlig pr. 1. juli.

Forskriften fastsettes ved utgangen av valgperioden.

§ 11 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra og med 01.01.2024.

