



AURE KOMMUNE

Retningslinjer for Næringsutviklingsfondet

Vedtatt av kommunestyret 12.02.2025



VILL
VAKKER
OG VENNLIG

Innhold

1.	Bakgrunn og forankring.....	3
2.	Delegering.....	3
3.	Formål	3
4.	Kunngjøring	3
5.	Søknad om støtte fra Næringsutviklingsfondet.....	4
5.1	Generelle retningslinjer	4
5.2	Detaljerte retningslinjer.....	4
5.2.1	Bedriftsutvikling.....	4
5.2.2	Investeringer.....	5
5.2.3	Næringsutvikling og infrastrukturtiltak	5
5.3	Egeninnsats.....	5
6.	Kommunale tiltak for lokalt næringsliv.....	6
7.	Følgende støttes ikke	6
8.	Utbetaling	6
9.	Øvrige vilkår	7
10.	Ramme for årlige utdelinger	7
11.	Søknader.....	7
12.	Forvaltning og saksbehandling	7
13.	Rapportering bruk av Næringsutviklingsfondet	8
14.	Revidering og gyldighet	8



1. Bakgrunn og forankring

Som et ledd i ønsket om å løfte kommunens arbeid med næringsutvikling vedtok kommunestyret i møte 18.09.2018, SAK 40/18, Strategisk næringsplan for Aure kommune for perioden 2018 – 2029. 12.02.2019, SAK 5/19, vedtok kommunestyret oppretting av et Hovedutvalg for næringsutvikling. Etter valget i september 2023, ble utvalget lagt ned, og oppgavene lagt til formannskapet.

For å følge opp Strategisk næringsplan, er det utarbeidet en handlingsplan for de ulike tiltakene under navnet «Handlingsplan for tiltaksdelen i Strategisk næringsplan 2018-2029».

Styrende dokumenter for forvaltninga:

- Strategisk næringsplan 2018 – 2029
- Handlingsplan til strategisk næringsplan 2018 – 2029
- Kommuneplan – samfunnsdel 2021-2033 – Bærekraft og samarbeid
- Retningslinjer for næringsutviklingsfondet

2. Delegering

Behandling av søknader fra Næringsutviklingsfondet er tillagt formannskapets arbeids- og ansvarsområde. (3.2.1 pkt k i delegeringsreglementet for Aure kommune). Herunder også formannskapets myndighet (3.2.2 pkt t), fordele støtte til ulike tiltak innen næringsområdet innenfor vedtatte budsjетtrammer og retningslinjer.

Den administrative organiseringa er lagt direkte under kommunedirektøren, i enhet for Kultur og næring. Kommunedirektøren kan i henhold til delegeringsreglementet (4.1.2 pkt f) gi tilskudd på inntil 150 000 kroner fra Næringsutviklingsfondet.

3. Formål

Næringsutviklingsfondet skal benyttes til å styrke lokal nyskaping, innovasjon, næringsutvikling og økt bosetting i kommunen.

4. Kunngjøring

Mulighetene til støtte via Aure kommune sitt Næringsutviklingsfond skal være synlig og informeres om på kommunens hjemmeside aure.kommune.no.

Samtidig må det gjøres kjent på en slik måte at det når målgruppene.

5. Søknad om støtte fra Næringsutviklingsfondet

Bruken av fondet skal bidra til å realisere tiltaket i søknaden og målene i Strategisk næringsplan. Støtte fra Næringsutviklingsfondet gis som økonomisk tilskudd.

5.1 Generelle retningslinjer

Søker på støtte kan være nye og etablerte bedrifter, organisasjoner, samt enkeltpersoner.

Det er et krav at tilskudd fra Næringsutviklingsfondet skal ha en utløsende effekt, og at det omsøkte tiltaket ikke er satt i gang før valgt søknadsfrist er gått ut. Tilskuddet skal bidra til at prosjekt som ellers ikke ville ha blitt gjennomført, blir realisert. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet bidrar til å opprettholde et eksisterende tilbud. Tiltak som bidrar til etablering av nye arbeidsplasser eller økt bosetting skal prioriteres.

Virksomheter som søker skal være registrert i Enhetsregisteret, og ha sin virksomhet i Aure kommune. Enkeltpersoner som søker, skal ha bostedsadresse i Aure kommune.

5.2 Detaljerte retningslinjer

Støtte fra Næringsutviklingsfondet, samt eventuell annen offentlig støtte til samme tiltak, kan ikke utgjøre mer enn halvparten av kostnadene (50 prosent) i prosjektet det søkes om.

Støtte fra Næringsutviklingsfondet deles inn i tre kategorier. Bedriftsutvikling, investeringer og infrastrukturtiltak.

Det er ikke anledning til å søke på mer enn en av disse kategoriene samtidig.

5.2.1 Bedriftsutvikling

Det kan søkes om støtte til:

- a) Profilering og merkevarebygging
- b) Produktutvikling
- c) Kompetansehevingstiltak
- d) Markedsundersøkelser
- e) Bedriftsutvikling og etablering av bedriftsnettverk
- f) Omstillingstiltak
- g) Planleggingskostnader

Tilskuddsbeløpet gis i forhold til godkjent kostnadsgrunnlag for prosjektet, maksimum 50 prosent av godkjente kostnader. Tilskuddet kan likevel ikke utgjøre mer enn 100 000 kroner. Innovasjon vil bli vektlagt.

5.2.2 Investeringer

Det kan søkes om støtte til:

- a) Investeringer i produksjonsanlegg, utstyr og maskiner (faste installasjoner).
- b) Innovasjon og ny teknologi i tilknytning eksisterende produksjonsanlegg/utstyr og maskiner.
- c) Prosjekteringskostnader til oppføring av bygg.
- d) Prosjekteringskostnader til rehabilitering, utvidelse, oppussing, ombygging eller oppgradering av eksisterende bygningsmasse.
- e) Ved kjøp av melkekvote kan det søkes om tilskudd på inntil 2 kroner per liter ved framlegging av tilsagnsskriv og kvittering for at kvoten er betalt. Ved salg av kvote før det er gått 5 år, skal tilskuddet betales tilbake.
- f) Nydyrking: det kan søkes om tilskudd på inntil 5000 kroner per dekar.

Tilskuddsbeløpet gis i forhold til godkjent kostnadsgrunnlag for prosjektet, maksimum 50 prosent av godkjente kostnader. Tilskuddet kan likevel ikke utgjøre mer enn 200 000 kroner.

5.2.3 Næringsutvikling og infrastrukturtiltak

Det kan søkes om støtte til:

- a) Regionalt samarbeid
- b) Etablereropplæring
- c) Samarbeid skole/næringsliv
- d) Lokale utredninger/analyser
- e) Tilrettelegging av infrastruktur

Tilskuddsbeløpet gis i forhold til godkjent kostnadsgrunnlag for prosjektet, maksimum 50 prosent av godkjente kostnader. Tilskuddet kan likevel ikke utgjøre mer enn 50 000 kroner.

5.3 Egeninnsats

Ved utregning av kostnadsgrunnlag inngår normalt rene pengeutlegg, men egeninnsats kan inngå i støttegrunnlaget. Egeninnsats for privatpersoner kan prissettes inntil kroner 250 per time, og maksimum utgjøre 10 prosent av godkjent kostnadsgrunnlag.

Dersom tilskuddsmottaker er en regnskapspliktig virksomhet som bruker egne ansatte i form av eget arbeid, må virksomheten kostnadsføre egeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne være del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfeller skal egeninnsatsen prissettes til 1,2 promille av årslønn, inntil kroner 500 per time, og maksimum utgjøre 10 prosent av godkjent kostnadsgrunnlag. Det skal føres timeliste for dokumentasjon.

6. Kommunale tiltak for lokalt næringsliv

Aure kommune vil være en sentral aktør når det gjelder tiltak og prosjekt som skal legge til rette for næringsutvikling og økt bosetting i kommunen. Noe som er i tråd med vedtatte satsningsområder i Strategisk næringsplan, med tilhørende vedtatte prioriteringer i «Handlingsplan for tiltaksdelen i Strategisk næringsplan 2018-2029».

Prosjekt og tiltak initiert av kommunen, behandles som andre søknader inn til fondet. Kommunale prosjekt og tiltak vil kunne finansieres 100 prosent ved tilskudd fra Næringsutviklingsfondet.

7. Følgende støttes ikke

- a) Tilskuddet skal ikke gå til å dekke ordinære driftskostnader. Herunder også flyttbart utstyr.
- b) Tilskuddet skal ikke gå til innskudd i aksjekapital eller lån, samt gjeldssanering.
- c) Tiltak og prosjekt, som allerede er igangsatt eller avsluttet, vil ikke bli vurdert.
- d) Tilskuddet skal ikke benyttes slik at det har karakter av årlig driftsstøtte.
- e) Det gis ikke støtte til nyetablering av dagligvarehandel, og videresalg av varer som ikke er bearbeidet.
- f) Det skal ikke gis støtte til tiltak som mottar landbruksstøtte, eller andre statlige overføringer.
- g) Tilskuddet skal ikke benyttes til å dekke kostnader som følge av offentlige pålegg/krav. Herunder offentlige gebyr som måtte påløpe.
- h) Tilskudd til kommunale prosjekt skal ikke benyttes til ordinære drifts- og forvaltningsoppgaver.

8. Utbetaling

- a) Utbetaling av gitt tilsagn fra Næringsutviklingsfondet skjer når det foreligger anmodning om utbetaling, samt bekreftelse/dokumentasjon på at prosjektet/tiltaket er gjennomført i henhold til søknad. Herunder framleggelse av prosjektrekskap og prosjektrapport.
- b) Anmodning om utbetaling sendes postmottak@aure.kommune.no.
- c) For tilskudd over 100 000 kroner kreves revisorattestert regnskap og prosjektrapport. Dersom mottaker ikke er revisjonspliktig, kan regnskapet bekreftes av autorisert regnskapsfører.
- d) Tilskuddet må som hovedregel kreves utbetalt innen vedtaksåret, pluss påfølgende år. Kommunedirektøren kan i særskilte tilfelle likevel innvilge forlengelse av tilsagnet etter skriftlig søknad. Tilsagn om tilskudd som ikke er utbetalt går helt, eller delvis tilbake til fondet, hvis det ikke er søkt om og innvilga forlenga frist.
- e) Delvis utbetaling av tilskudd godkjennes unntaksvis, maksimalt 50 prosent av samlet tilskudd. Anmodning om delutbetaling kan i tilfelle gis etter søknad med dokumentasjon.
- f) Dersom endelig regnskap for prosjektet/tiltaket viser en lavere kostnad enn det som forelå i opprinnelig søknad, skal tildeling av tilskuddet fra Næringsutviklingsfondet ta utgangspunkt i det som sluttregnskapet viser.
- g) Dersom prosjektet endres vesentlig i prosjektperioden, skal det søkes om endring av tilsagn.

9. Øvrige vilkår

- a) Støtte fra Næringsutviklingsfondet til virksomheter må ligge innenfor den til enhver tid oppgitte maksimumsgrense fastsatt av ESA (EFTA Surveillance Authority) til ett og samme formål i en og samme virksomhet i en treårsperiode.
- b) Virksomheter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra Næringsutviklingsfondet ved søknad om ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden (jfr. EØS-avtalens regelverk om offentlig støtte, reglene for bagatellmessig støtte)
- c) Virksomheter kan ikke være skyldig forfalt skatt eller offentlige avgifter, med mindre det foreligger en nedbetalingsavtale. Skatteattest vedlegges.

10. Ramme for årlige utdelinger

Den årlige totalrammen for bruk av Næringsutviklingsfondets kapital fastsettes i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling.

11. Søknader

Alle søknader leveres på e-post til Aure kommune

postmottak@aure.kommune.no Søknaden skal inneholde:

- Dokumentasjon om registrering i Enhetsregisteret.
- Bakgrunn for prosjektet.
- Beskrivelse av presise og realistiske mål.
- Oversikt over aktiviteter med framdriftsplan.
- Vedlagt budsjett med kostnadsoverslag, finansierungsplan og de tre siste års regnskap.
- Oversikt over mottatt offentlig støtte de tre siste år.
- Forventet antall nye arbeidsplasser.
- Skatteattest.

12. Forvaltning og saksbehandling

Søknadsfrist er 15. april, med 15. september som søknadsrunde nummer to hvis det er midler igjen på fondet.

Saksbehandling skjer i henhold til gjeldende lover og regler for offentlig virksomhet.

Vedtak om tilskudd fra Næringsutviklingsfondet er å betrakte som et enkeltvedtak, og kan påklages, jfr. forvaltningslovens § 2 b og §§ 28-29. Klagen skal være skriftlig, og sendes kommunen innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent.

Klagen behandles av formannskapet som vil være siste klageinstans.

13. Rapportering bruk av Næringsutviklingsfondet

Bruken av Næringsutviklingsfondet meldes i tertialmeldinger, regnskapsavslutning og årsmelding for kommunen.

14. Revidering og gyldighet

Formannskapet, kommunestyret eller Kommunedirektøren kan ta opp spørsmål om revidering av retningslinjene for Næringsutviklingsfondet. Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

