

Tiltakskort 9

TRAFIKKULYKKE

1 Etablere kriseledelse, opprette kontaktpunkt	Notater:
<input type="checkbox"/> Se tiltakskort 1 – Kriseledelsens generelle oppgaver <input type="checkbox"/> Etabler kontakt med skadestedsleder (politiet) <input type="checkbox"/> Opprett kontakt psykososialt kriseteam (se Varslingslister)	
2 Oversikt over situasjonen	Notater:
<input type="checkbox"/> Hva er omfanget av trafikkulykken (skadede, døde, materielle skader, farlig gods, miljøskader) <input type="checkbox"/> Innsats fra nødetatene politi, brann, ambulanse <input type="checkbox"/> Evt. stengte veier, konsekvenser av dette	
3 Iverksett informasjonstiltak	Notater:
<input type="checkbox"/> Se Retningslinjer for krisekommunikasjon og befolkningsvarsling <input type="checkbox"/> Informasjonsansvarlig oppdaterer nettside / sosiale media med informasjon som er godkjent av ordfører og politi <input type="checkbox"/> Obs: politiet frigir informasjon om antall og navn på skadde / døde <input type="checkbox"/> Obs: Sosiale media vil ofte koke over av påstander og «sannheter». Vær bevisst på å legge ut tydelig informasjon om hva vi vet, det som kan bekreftes fra politi, for å avkrefte rykter <input type="checkbox"/> Ved langvarig veistenging (over to timer), varsle skole, barnehage, hjemmetjeneste, teknisk vakt, evt. flere	
4 Ivareta skadde og pårørende som er rammet	Notater:
<input type="checkbox"/> Skadde personer er helseforetakets ansvar. Kommunen kan evt. bidra <input type="checkbox"/> Kommunen ivaretar pårørende gjennom psykososial støttegruppe, psykisk helsetjeneste, annet helsepersonell (se Plan for psykososialt kriseteam) (se Varslingsliste)	
6 Loggføring og rapportering	Notater:
<input type="checkbox"/> Fortløpende loggføring av alle hendelser <input type="checkbox"/> Rapportering til fylkesmann	

Notater: